

**ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК
ВЕЉКО“ ЗАЈЕЧАР**

**ИЗВЕШТАЈ О
САМОВРЕДНОВАЊУ
ОБЛАСТИ**

**РЕСУРСИ, РУКОВОЂЕЊЕ И
ОРГАНИЗАЦИЈА**

ЈУН 2026.

1. УВОД

Чланови Тима за самовредновање:

- Слађана Јовановић, координаторка тима
- Сузана Крстић, директорка школе
- Јелена Цекић, стручна сарадница
- Данијела Рајић, наставница
- Снежана Маријановић, учитељица
- Селена Живковић, представник родитеља
- Страхиња Тричковић, представник ученика
- Тања Ђуричанин Томић, представник локалне заједнице

Предмет и циљ вредновања:

Процена стања у кључној области *Ресурси* ради утврђивања јаких страна и области које треба унапредити како би се побољшали услови рада и квалитет наставе.

- **Временски период:** Подаци су прикупљани у периоду фебруар-мај 2026.

2. МЕТОДОЛОГИЈА И ИЗВОРИ ПОДАТАКА

- **Технике и инструменти:** Анонимни упитници за наставнике, родитеље и ученике (Ликертова скала), интервјуи, преглед документације.
- **Узорак:**

Упитник за наставнике Фокус: Људски и материјални ресурси

27 наставника,

Упитник за родитеље: Фокус: Безбедност, амбијент и ресурси за учење

- *177 родитеља,*

Упитник за ученике од 5. до 8.разреда

- *123 ученика*

- **Извори доказа (документација):**

- База стручног усавршавања наставника (професионални портфолио).
- Пописна листа опреме (број рачунара, пројектора, паметних табли).
- Годишњи план рада школе и финансијски извештај.
- Записници са састанака Стручних већа и Савета родитеља.

3. АНАЛИЗА СТАЊА ПО ИНДИКАТОРИМА

На основу резултата анкета и стања на терену:

- 3.1. Људски ресурси:

- Настава је у потпуности стручно заступљена.
- У школи се реализује хоризонтална размена у оквиру стручних већа. Стручно усавршавање реализује се путем анализе угледних часова, тематских дана или часова, стручних предавања на већима или наставничком већу.
- У протеклом периоду посебна пажња је посвећена унапређењу компетенција за планирање и реализацију диференциране наставе као вида наставе који диференцирањем метода, активности, задатака даје једнаке могућности деци/ученицима и чини их мотивисанијим за рад.
- У школи постоји План подршке приправницима. У претходном периоду је у школи као приправник радио наставник историје и тиме остварио право на полагање ипсита за лиценцу.
- *Закључак из анкета:* Како наставници оцењују подршку управе за свој професионални развој:

Упитник за наставнике Фокус: Људски и материјални ресурси					
	1	2	3	4	Средња вредност
Школа подржава мој професионални развој и омогућава ми посећивање акредитованих семинара	4	4	13	6	2,77
Запослени у школи узајамно сарађују и размењују примере добре праксе (хоризонтално учење).			15	12	3,44
Процедура увођења наставника-приправника (менторски рад) се у школи спроводи ефикасно	1	1	5	20	3,81
Учионице/кабинети су довољно опремљени савременим наставним средствима (пројектори, паметне табле, рачунари) за квалитетно извођење наставе.	1	5	18	5	3,15
Доступност интернета у школи је стабилна и задовољава потребе реализације дигиталне наставе.	1	2	17	7	2,48
Наставна средства и дидактички материјали којима школа располаже редовно се обнављају.	1	6	19	1	2,74
Просторни услови у школи (учионице, физкултурна сала, двориште) омогућавају безбедан рад и боравак.	2	1	15	3	2,22
Хигијенско-технички услови у школи су на високом нивоу	1	3	11	12	3,26

Упитник за родитеље Фокус: Људски и материјални ресурси					
	1	2	3	4	Средња вредност
Школа је физички безбедно и уредно окружење за боравак мог детета.	6	12	88	71	3,26
Школа има адекватно опремљен простор за ваннаставне активности (секције, приредбе, спортске активности)	14	17	84	62	3,1
Учионице и пратећи простори (тоалети, ходници, трпезарија) су увек чисти и загрејани.	4	12	77	84	3,36
Школа сарађује са институцијама у локалној заједници (музеји, позоришта, домови здравља) како би обогатила искуство ученика	4	21	73	79	3,28
Школска библиотека нуди довољан број књига и лектира које су потребне мом детету	8	8	73	88	3,36
Упитник за ученике Фокус: Људски и материјални ресурси					
	1	2	3	4	Средња вредност
У учионицама имамо довољно рачунара, пројектора и материјала које користимо током часова.	3	9	56	55	3,33
Школско двориште и фискултурна сала су добро уређени и безбедни за игру и физичко васпитање	3	11	64	42	3,13
Школа је увек чиста, а учионице су топле током зиме.	4	13	64	42	3,17
Када нам је потребна помоћ, стручни сарадници (психолог, педагог) или наставници су нам увек доступни.	2	6	41	74	3,52
Радо проводим време у школској библиотеци или читаоници.	32	35	36	20	2,36

• 3.2. Материјално-технички ресурси:

Школа је добро опремљена дигиталном технологијом, рачунарима, лап топовима, пројекторима. Интернет је доступан у свим учионицама/просторијама у школи. Повремено се учионице обогаћују дидактичким материјалима. Потребно су улагања у одржавање постојећих уређаја и опремање новим.

- **3.3. Финансијски ресурси:**

Новац из буџета улаже се наменски за унапређење наставе. Не издваја се довољно за професионални развој запослених, учешће на стручним семинарима.

- **3.4. Просторни услови, безбедност и локална заједница:**

Двориште и зграда су безбедни. Учионице, тоалети и остале просторије у матичној школи су чисти и пријатни за боравак. Школа је у зимском периоду топла. У летњем периоду проблем је што је у учионицама претопло и спарно услед недостатка клима уређаја. Зграде школа у подручним одељењима се адекватно хигијески одржавају, али зграда школе у селу Звездан има стару и нефункционалну столарију, што се одражава на квалитет боравка у школи. Школа у Гамзиграду нема фасаду и столарија која постоји је енергетски неефикасна. Школа у Гамзиграду се у зимском периоду греје пећима на дрва.

У сарадњи са установама локалне средине за реализацију школског програма користе се и ресурси заједнице: школско-спортска хала за наставу физичког и здравственог васпитања, сала дома културе за школске приредбе. Ораганизоване су и посете Историјском архиву, народном музеју, градској библиотеци, храму..Стручњаци Дома здравља, Завода за заштиту здравља, полицијске управе, ватрогасне јединице ангажовани су у реализацији ваннаставних активности, радионица, предавања са циљем унапређења међумпредметних компетенција ученика.

4. ОПШТИ ЗАКЉУЧАК И ОЦЕНА КВАЛИТЕТА

- **Предлог оцене:** Тим за самовредновање предлаже оцену за ову област (од 1 до 4, при чему је 4 највиша оцена):

	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,5
6.1.1.	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	4
6.1.2.	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3
6.1.3.	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3
6.1.4.	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	4

6.1.5.	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3
6.2.	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3
6.2.1.	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3
6.2.2.	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3
6.2.3.	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3
6.2.4	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3
6.2.5.	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	4
6.2.6.	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3
6.3.	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3
6.3.1.	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3
6.3.2	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	4
6.3.3	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3
6.3.4	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3
6.4.	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3
6.4.1.	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	4

6.4.2.	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3
6.4.3.	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3
6.4.4.	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3
6.5.	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4
6.5.1.	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	4
6.5.2.	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3
6.5.3.	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	4
6.6.	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3
6.6.1.	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3
6.6.2.	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3
6.6.3.	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3
6.6.4.	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3
6.6.5.	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3

5. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ (Акциони план)

На основу наведених приоритета, креиран је специфичан **План унапређења квалитета рада школе за област руковођење и ресурси**, фокусиран на три кључна стуба: стратешко формирање тимова, системску евалуацију и пројектне активности.

Акциони план унапређења: Руковођење и ресурси

1. Формирање тимова према компетенцијама и потребама школе

Циљ: Максимално искоришћавање људских ресурса и подизање мотивације запослених кроз препознавање њихових јачих страна.

- **Мапирање компетенција запослених:** Израда базе података о специфичним знањима, вештинама и интересовањима наставника (нпр. ИТ вештине, писање пројеката, медијација).
- **Реорганизација и формирање стручних тимова:** Формирање тимова (нпр. Тим за пројекте, Тим за обезбеђивање квалитета) који директно одговарају развојним циљевима школе.
- **Јасно дефинисање улога:** Израда оперативних планова рада за сваки тим са прецизно подељеним задужењима и роковима, чиме се избегава преоптерећење појединаца.

2. Систем вредновања и унапређења рада школе

Циљ: Успостављање транспарентног и континуираног механизма праћења квалитета ради доношења одлука заснованих на подацима.

- **Самоевалуација кључних области:** Спровођење редовних годишњих и полугодишњих анкета и упитника за наставнике, ученике и родитеље.
- **Хоризонтално и вертикално праћење:** Увођење система узајамних посета часовима ради размене примера добре праксе.
- **Анализа и корективне мере:** Разматрање резултата евалуације на седницама Наставничког већа и Школског одбора, те израда планова за отклањање уочених недостатака.

3. Реализација пројеката за подстицање општих и међупредметних компетенција

Циљ: Ефикасно управљање материјалним и људским ресурсима кроз пројектне активности које повезују више наставних предмета и развијају кључне вештине код ученика.

- **Пројектна настава и интердисциплинарност:** Конципирање школских пројеката који захтевају сарадњу различитих стручних већа (нпр. спој природних наука и језика кроз еколошке пројекте).
- **Конкурисање за екстерне фондове:** Активно учешће Тима за пројекте на конкурсима Министарства, локалне самоуправе и међународних фондова (попут Ерасмус+).

- **Фокус на кључне компетенције:** Усмеравање пројектних тема на дигиталну писменост, предузетништво, решавање проблема и тимски рад код ученика.

Прегледна табела активности

Приоритетна област	Конкретна активност / Мера	Носилац активности	Рок	Очекивани исход (Индикатор успеха)
Формирање тимова	Израда „Упитника о компетенцијама и интересовањима запослених“	Директор, стручни сарадници	Септембар	Формирани тимови у којима сваки члан доприноси својим специфичним знањем.
Систем вредновања	Дигитализација процеса прикупљања повратних информација од родитеља и ђака	Тим за самовалуацију	Децембар / Мај	База података са јасним увидом у квалитет наставе и руковођења.
Реализација пројеката	Организација и спровођење манифестације „Пројектна недеља“ на нивоу школе	Наставничко веће, Тим за пројекте	Друго полугодиште	Најмање 3 реализована међупредметна пројекта са укљученим ученицима свих разреда.
