

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ЗАЈЕЧАР

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Јануар 2023.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20.ГОДИНИ

Прво полугође школске 2022/23.године

Област: Школски програм и Годишњи план рада школе

Тим за самовредновање наше школе чини 8 чланова:

1. Вања Јонових, проф. српског језика, координатор
2. Јелена Цекић, психолог
3. Слађана Грубишић, професорка разредне наставе
4. Сандра Станковић Жикић, професор историје
5. Петра Радоњић, представница ученика
6. Драга Марковић, представница родитеља
7. Тамара Јеремић, представница локалне заједнице

У поступку самовредновања проверавана је усклађеност са законском регулативом и испуњеност стандарда квалитета прописаних **Правилником о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18) за област 1 – Школски програм и Годишњи план рада школе путем чек листи на којима је обележена присутност индикатора.

Оствареност стандарда оцењује се на основу броја присутних индикатора за одређени стандард:

- 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)
 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)
 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

	СТАНДАРД	+/-	Процена 1-4
1.1.	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе		4
ИНДИКАТОРИ	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	+	
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) .	+	
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	+	
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	+	
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	+/-	
1.2	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи		
	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	+	4
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	+/-	
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања .	+	

	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа околности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	+	
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	+	
1.3	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда и постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција		
	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	+	3
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	+	
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	+	
	1.3.4. У планирању слободних активности ученика уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	+	
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	+/-	
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	+/-	

Процена остварености индикатора дата је уз консултације тима.

ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Планирање и програмирање

Специфични циљеви:

- Јасно формулисани исходи постигнућа у оперативним плановима наставника и повезани са развојем одређених међупредметних компетенција и стандардима за глобално планирање наставе
- Планови и припреме у којима се користе методе активне наставе које доприносе већем залагању и активности ученика током часа
- Планови васпитног рада са ученицима засновани на процени слабих и јаких страна ученика и окружења
- Самовредновање рада наставника се користи у унапређивању наставног процеса.

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
Састанци стручних актива и стручних већа на којима ће се анализирати повезаност планираних исхода, међупредметних компетенција и стандарда постигнућа.	Координатори стручних већа, стручни сарадници	Директорка школе	Током школске године	Записници са састанка стручних већа
Обилазак часова ради праћења активности ученика и учинковитости	Стручни сарадници, помоћник	Стручни сарадници, помоћник	Током школске године, према плану обиласка	Евиденција са обиђених часова

метода рада	директора и директор школе	директора и директор школе	часова	
Процена слабих и јаких страна ученика и окружења током разговора са родитељима/старатељима и наставницима, и са вршњацима	Педагог, психолог, одељењски старешина	Педагог, психолог, одељењски старешина	Када постоји потреба за израду индивидуалног плана васпитног рада са учеником	Писана запажања родитеља, ученика и наставника о позитивној промени пошања ученика
Наставници користе самовредновање у својој наставној пракси.	Предметни наставници	Директорка школе	Током школске године, посебно на класификационим периодима.	Педагошка свеска и друга евиденција наставника.