

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ЗАЈЕЧАР

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЕТОС

Јануар 2020.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20.ГОДИНИ

Прво полугође школске 2019/20.године

Област: Школски програм и Годишњи план рада школе

Тим за самовредновање наше школе чини 8 чланова:

1. Сузана Кожељ, проф.енглеског језика, координатор
2. Јелена Цекић, психолог
3. Слађана Јовановић, професор разредне наставе
4. Наташа Лекић Миленовић
5. Јефрем Блинцов, представник ученика
6. Ксенија Миливојевић, представник родитеља
7. Драган Стојановић, представник локалне заједнице

У поступку самовредновања проверавана је усклађеност са законском регулативом и испуњеност стандарда квалитета прописаних **Правилником о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18) за област 1 – Школски програм и Годишњи план рада школе путем чек листи на којима је обележена присутност индикатора.

Оствареност стандарда оцењује се на основу броја присутних индикатора за одређени стандард:

- 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)
2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)
3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

	СТАНДАРД	+/-	Процена 1-4
1.1.	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе		4
ИНДИКАТОРИ	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	+	
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) .	+	
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	+	
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	+	
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	+/-	
1.2	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи		
	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	+	4
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	+/-	
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања .	+	
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа околности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	+	

	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	+	
1.3	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда и постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција		
	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	+	3
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	+	
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	+	
	1.3.4. У планирању слободних активности ученика уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	+	
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	+/-	
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	+/-	

Процена остварености индикатора дата је уз консултације тима.

Област квалитета 4: Подршка ученицима

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора	+/-
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Извештај о раду тима за подршку ученицима; Ваннаставне активности (припреме за такмичења, радови, пројекти), сајт школе http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/	+/-
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Извештај стручног сарадника; Радионице.	+
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Записници са одељењских већа и родитељских састанака, комуникација са родитељима.	+
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Извештај о раду стручног сарадника; Евиденција одељењских старешина (есДневник), комуникација са родитељима.	+
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Сајт школе http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/ Дописи. Летопис.	+

4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Припремна настава за ученике за полагање завршног испита; Израда Плана транзиције за ученика којима је потребна подршка приликом поласка у први разред, преласка на предметну наставу или пред упис у средњу школу.	+
--------	---	--	---

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора	+/-
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Извештаји о реализацији кативности у оквиру пројекта „Образовање за права детета“ Извештаји стручних сарадника; Радионице и др.	+
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Годишњи план рада, http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/ Анкете и извештаји о анкетирању	+
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Годишњи план рада, http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/	+
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Годишњи план рада, http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/ План Тима за професионалну оријентацију; Извештај Тима за професионалну оријентацију; Реализација радионица о професионалној оријентацији за ученике седмог и осмог разреда	+/-

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора	+/-
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	Број уписаних ученика из осетљивих група;	+
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Анкете за ученике (прикупљање информација о породици, навикама...); Педагошки профили ученика из осетљивих група; Планови превенције раног напуштања школовања; Срадања са Центром за социјални рад у пружању подршке деци из осетљивих група; Захтев интерресорној комисији	+

		за обезбеђивање додатне подршке.	
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	План индивидуализације; ИОП досијеи ученика Додатна настава	+
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Радионице Продужени боравак за ученике	+/-
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	Додатна настава; Припремна настава за такмичења; Рад са напредним ученицима на пројектима;	+/-
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Сарадња са Удружењем Рома; ЦСР; Црвени крст; У оквиру пројекта „Образовање за права детета“ са: Ужичким центром за права детета Центром за културу Књажевац	+

Област квалитета 5: Етос

5.1. Успостаљени су добри међуљудски односи

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора	+/-
5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Правила понашања запослених, ученика, родитеља. Кодекс понашања и узајамног поштовања постоји.	+
5.1.2.	За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Дисциплински поступци; Васпитне мере, разговори (извештаји тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	+
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Психолошка служба, одељењски старешина, наставници; Предавања.	+/-
5.1.4.	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	План заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (део Годишњег плана рада школе) План рада Тим за заштиту ученика од насиља, злостављање, занемаривања и дискриминације Планови рада одељењског старешине	+/-

		Извештај о реализацији планова и извештај о раду Тима (део Извештаја о раду установе).	
--	--	--	--

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора	+/-
5.3.1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Огласна табла, нивои насиља.	+
5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Записници са састанака тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, мере, Сајт школе, Годишњи план рада школе.	+
5.3.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Предавања; Радионице; Пројекат „Не окрећи главу“ ; Филм о проблему вршњачког насиља „Многоугао“ https://drive.google.com/file/d/1ZBM3S59qq122T2jHuYw-lpCBJuRD-PpR/view	+
5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Појачан васпитни рад Васпитно-дисциплинске мере; Друштвено користан рад.	+

ПРИЛОГ:

Област 1. ПРАВО НА ОБРАЗОВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА

Школа: _“Хајдук Вељко“_ Зајечар_____ Процену вршио Тим за самовредновање рада школе

Листа 1:

Област 1. Право на образовање и квалитет образовања						
Школска дисциплина.						
Правна норма/стандард: Школа спроводи дисциплинске мере у складу са људским достојанством детета и његовим правима.						
Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	Запослени у образовно-васпитним институцијама не примењују физичку казну према деци.	*			Извештаји Тима за заштиту ученика од насиља.	
	Школа покреће дисциплинске и друге законом предвиђене мере против запослених у случајевима примене физичког кажњавања без изузетка.				Протокол за примену Правилника о заштити ученика од насиља је обавезујући и биће примењен без изузетка у ситуацијама физичког кажњавања ученика од стране запослених. Парвилник о дисциплинској одговорности запослених.	
	Сва деца су упозната са чињеницом да запослени у образовању не смеју да примењују физичко кажњавање према деци, а школа их је о томе информисала.	*			План рада одељењског старешине у коме је тема упознавање ученика са	ЗОСОВ*-Закон о основама система образовања и васпитања.

				њиховим правима, одговорностима као и са правима и одговорностима запослених и о збарани насиља, дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и достојанство изреченој у Закону. Евидентирани часови одељењског стрешина на коме је информисао ученике о томе да постоји забрана физичког кажњавања деце и са осталим забранама изреченим у ЗОСОВ*-у.	
	Сва деца су упозната са чињеницом да запослени у образовању не смеју да примењују деградирајуће и понижавајуће казне према деци, а школа их је о томе информисала.		*	План рада одељењског старешине у коме су теме упознавање ученика са њиховим правима, одговорностима као и са правима и одговорностима запослених и о збаранама насиља, дискриминације и понашања којим се вређа углед, част и	

					достојанство изреченим у Закону.	
	Сва деца су упозната са чињеницом да запослени у образовању не смеју да их називају погрдним именима, пеују и врше друге облике емотивног/психичког насиља које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства, а школа их је о томе информисала.	*			Као и за претходну сатвку евидентирани часови одељењског стрешина на коме их он информише о томе и разговори са ученицима	
	Свако дете је упознато са процедуром пријављивања случајева насиља, укључујући и физичко кажњавање и зна ко је одговорна особа у школи за те послове, а школа их је о томе информисала.		*		Ово јесте била тема на ЧОС-у, али кроз разговор са ученицима види се да не познају добро процедуре.	Недовољно познавање процедуре.
	Свако одељење има своја одељењска правила којима се регулише дисциплина, смањује и спречава насилно и свако друго неприхватљиво понашање које угрожава дете, другу децу, запослене у образовању и процес наставе.		*		Обилазак учioniца и разговор са одељењским старешинама.	
	Школска правила дефинишу се на основу одељењских правила.			*		Школска правила су дефинисана Правилником о понашању и кућном реду школе
	Школска правила су јавна, доступна и сва деца су упозната са правилима понашања у школи.	*			Налазе се на зидовима хола школе.	
	Школска правила се доследно примењују.		*		Опсервација понашања актера школског живота.	
	У школи постоје разрађене мере за непоштовање правила понашања, сви су упознати са последицама кршења правила.		*		Опсервација понашања актера школског живота, разговори са ученицима и	Још увек се не примењује Правилник о друштвено-корисном раду ученика.

					наставницима.	
	У школи постоји разрађен систем похваљивања, награђивања и јавног промовисања појединаца и одељењских заједница за позитивно понашање.	*			Предвиђено Правилником о награђивању. О примени се може сазнати у разговору са ученицима. Књига обавештења.	
	У школи се анализира примена различитих дисциплинских мера и процењују њихови ефекти.		*		Анализе на одељењским већима.	
	У школи постоје јасно дефинисан систем и прописана обавеза информисања деце о питањима из стандарда 1.3.1.		*		Ово јесте била тема на ЧОС-у, али кроз разговор са ученицима види се да их не позанју довољно добро.	

Област 1. ПРАВО НА ОБРАЗОВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА

Школа: „Хајдук Вељко“ Зајечар

Област 1. Право на образовање и квалитет образовања						
Право: Заштита деце од злостављања, занемаривања и насиља.						
Правна норма/стандард: Школа предузима превентивне мере и активности у циљу елиминације и заштите деце од насиља.						
Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	Школа има израђен <i>Програм за заштиту од насиља</i> који је сачињен на основу анализе стања безбедности у школи и специфичних потреба.		*		Годишњи план рада школе и Школски програм школе	Постоји анализа стања безбедности која се ради увек у септембру и анкете за ученике о томе да ли се осећају безбедно, али Програм их не прати у потпуности.
	У школи се планирају и реализују конкретне активности којима се деца оснажују за разумевање различитости, ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба.		*		План рада одељењског старешине,	Нема континуираног увида у то у којој мери се планиране активности

					Школски развојни план	реализују. Одељењске старешине се на ЧОСу баве актуелним проблемима што им не оставља довољно времена за радионице из ових области.
	У школи се планирају и реализују конкретне активности за оснаживање деце за препознавање свих облика насиља.		*		План рада одељењског старешине. По плану је да се ученици почетком сваке школске године информишу о томе.	Деца буду упозната са поделом на различите облике, али их не препознају увек у примерима насилних ситуација.
	Деца препознају врсте и нивое насиља, а школа их је о томе информисала.	*			Истакнути се на великој огласној табли у холу школе.	
	Деца знају ко су чланови Тима за заштиту од насиља, њихова имена су јавно истакнута.	*			Истакнути су на огласној табли за ученике и огласној табли за наставнике.	
	Школа охрабрује децу да јој се обрате за помоћ и подршку када су она, или неко од њихових другова, угрожени насиљем или сведоци насиља.	*			ЧОС и белешке о саветодавном раду са ученицима.	
	Школа оснажује децу да препознају и пријаве породично насиље.		*		ЧОС и белешке о саветодавном раду са ученицима.	
	Школа подстиче и оснажује децу да препознају и пријаве сваки облик насиља од стране одраслих особа (запослених у школи или других одраслих).	*			ЧОС и белешке о саветодавном раду са ученицима.	

Област 1. ПРАВО НА ОБРАЗОВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА

Школа: Хајдук Вељко Зајечар

Област 1. Право на образовање и квалитет образовања						
Право: Заштита деце од злостављања, занемаривања и насиља.						
Правна норма/стандард: Школа ефикасно интервенише у ситуацијама насиља.						
Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	У школи су разрађене процедуре за реаговање у ситуацијама насиља у складу са специфичностима школе.		*		Евиденција о поступању у ситуацијама насиља	У складу са Протоколом, али не и са специфичностима школе.
	Сви запослени, деца и родитељи упознати су са корацима и процедурама у ситуацијама насиља, кораци у решавању насиља истакнути су на видљивом месту у школи.	*			Колективни родитељски састанци у септембру са овом темом , огласна табла за родитеље, материјали за одељењске старешине	
	У школи се анализирају и евидентирају сви случајеви насиља и злостављања, на основу анализе предлажу се мере и активности за даљи рад.		*		Евиденција о поступању у ситуацијама насиља	Предложене мере су доста једнообразне, нису у довољној мери прилагођена специфичностима детета.
	Тим за заштиту од насиља редовно информисе запослене, децу и родитеље о свом раду.		*		Записници са седница савета родитеља, наставничког већа, уч.парламента	Два пута годишње у оквиру полугодишњег извештаја о раду школе.
	Запослени у образовању и васпитању консултују и укључују Тим за заштиту од насиља у	*			Евиденција о	

	решавању сложених ситуација насиља (други ниво насиља).				насилним догађајима, Записница Тима	
	За децу која су била изложена насилном понашању вршњака школа израђује индивидуални план заштите за децу.		*		Евиденција одељењског старешина и стручних сарадника.	Потребна нам је помоћ око планирања садржаја Плана заштите, одељењским старешинам није потпуно јасно како да планирају активности.
	У школи се организује појачан васпитни рад са децом која се насилно понашају.		*		Евиденција одељењског старешина и стручних сарадника.	Углавном у оквиру вођења дисциплинског поступка.
	Школа организује активности подршке/заштите за децу која трпе насиље или су сведоци насиља (било да се ради о вршњачком или насиљу од стране одраслих особа).		*		ЧОС, индивидуални разговори са педагогом и психологом.	
	Школа оснажује децу сведоке да траже помоћ одраслих и пријаве насиље.	*			Белешке о разговору са одељењским старешином, наставником и стручним сарадницима.	
	У школи се прате и процењују ефекти предузетих мера.		*		Кроз извештај о ефектима појачаног васпитног рада и на одељењским	

					већима.	
	Школао стварује квалитетну сарадњу са родитељима детета приликом планирања и реализације превентивних активности (родитељи су чланови Тима за заштиту од насиља, учествују у изради Програма заштите, уважавају се њихове идеје и иницијативе).		*		Записници Тима	Није могуће увек уважити захтеве и иницијативу родитеља, јер неке не буду у складу са школским правилницима.
	Школа укључује родитеље у решавање случајева насиља.	*			Записници Тима, записници са родитељских састанака, белешке са индивидуланих разговора.	
	Школа пријављује надлежним институцијама случајеве трећег нивоа насиља.	*			Послате Пријаве	
	Школа остварује квалитетну и конструктивну сарадњу са релевантним институцијама и у превентивном делу и приликом интервенција.	*			Евиденција о сарадњи са школском управом, Центром за соц.рад, полицијском управом, Црвеним Крстом...	
	Школа региструје и пријављује надлежним институцијама ваншколско насиље над децом.	*			Послате Пријаве.	
	Школа планира и пружа подршку деци која су трпела породично насиље, или насиље од других одраслих особа.	*			Белешке о индивидуалним разговорима са ученицима.	
	Школа предузима законом предвиђене мере када су запослени у образовању починиоци	*			Документација	

	насиља над децом.				о дисциплинском поступку	
	Школа предузима законом прописане мере када запослени у школи трпе насиље од стране деце.					Није било таквих ситуација.

Област 1. ПРАВО НА ОБРАЗОВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА

Чек листа 10– Носилац одговорности: Школа

Област 1. Право на образовање и квалитет образовања						
Право: Заштита деце од злостављања, занемаривања и насиља.						
Правна норма/стандард: Запослени у образовању и васпитању имају компетенције у области превенције и заштите деце од насиља.						
Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	Запослени у школи кроз семинаре и обуке унапређују компетенције из области превенције насиља и конструктивног решавања сукоба.		*		Разговор са колегама, лично искуство	Већина запослених жели да се додатно усавршава из ове области, али нема довољно семинара у нашој средини, ретко је одржавање семинара које финансира установа или оснивач, а запослени нису у могућности да самостално плате учешће на великом броју семинара
	Запослени у школи ефикасно и компетентно решавају проблеме у вези са насилним понашањем деце.		*		Разговори са колегама, ученицима и родитељима, дискусије на наставничким и одељењским већима, евиденција стручне службе, евалуација	Запослени се труде да исправно и ефикасно реше такве ситуације, али би нам добро дошло додатно оснаживање знања и капацитета. Осећа се и разлика у приступу проблему и методама код запослених.

	Запослени у образовању и васпитању уче децу како да се понашају у ситуацијама насиља.	*			ЧОС, дискусије на наставничким и одељењским већима, разговори са колегама, ученицима и родитељима, запажања стручне службе	У школи се проблем насиља схвата веома озбиљно и константно се ради на едукацији у вези са насиљем, а у циљу превенције свих врста насиља
	Деца процењују да запослени у образовању и васпитању реагују и помажу да се заустави насилно понашање деце.		*		ЧОС, непосредни разговори са децом, на часу и ван наставе	Ученици су имали прилике да раде евалуације о разним областима рада у школи, једна од области је било и насиље и методе за борбу против насиља. Ученици знају да запослени у школи реагују на случајеве насиља. У ређим случајевима су ученици били незадовољни реакцијом запослених (или исходима реакције) и жале се на то.
	Запослени који реализују образовно-васпитни процес примењују у свом раду различите технике за конструктивно сагледавање и решавање проблема насиља (форум театар, медијације, реституција и сл.).		*		Извештаји одељењских старешина, непосредни разговор	Најчешће кроз ЧОС запослени примењују ове технике. Не примењују их сви и потребно је радити на промоцији ових метода.
	У школи се организују трибине, округли столови и сл. на тему заштите деце од насиља за децу, запослене и родитеље.			*		Тема заштите од насиља се константно обрађује кроз ЧОС, раде се панои, говори се о насиљу и кроз редовну наставу. Тема се обрађује и кроз рад ученичког парламента и школског одбора. Али

						тематске трибине, округе столове и друге интерактивне скупове нисмо имали.
--	--	--	--	--	--	---

Област 2.						
Право: Дете има право на слободно изражавање свог мишљења и право да се његово мишљење узме у обзир у свим стварима и поступцима који га се непосредно тичу.						
Правна норма/стандард: Школа консултује (пита за мишљење) децу у свим стварима и поступцима који их се тичу у складу с узрастом и развојним могућностима.						
Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	Деца су консултована у вези са правима и обавезама.		*		Евиденција о часовима одељењског старешине, разговори са одељењским старешинама, записници са седница ученичког парламента.	Ученици су упознати са правима о бавезама како их Закон прописује.
	Деца су консултована у вези са правилима понашања у учионици.	*			Евиденција о часовима одељењског старешине , разговори са одељењским старешинама и ученицима, правила понашања на паноима у учионицама.	
	Деца су консултована у вези са Годишњим планом школе.		*		Записник са седнице ученичког	Упознати су на ученичком парламенту.

					парламента.	
	Деца су консултована у вези са садржајима/областима које се обрађују на часовима.			*		Ученици су упознати са програмом, али не учествују у одлучивању о садржају наставног програма.
	Деца су консултована у вези са начином рада на часу (групно, индивидуално, у малим групама).		*		Педагошка евиденција наставника, припреме и запажања о реализованим часовима. Разговори са одељењским старешинама и ученицима.	Ученици се подстичу да наводе своја запажања и да слободно дају предлоге за даљи рад.
	Деца имају могућност да процењују/евалуирају уџбенике из којих су учила и дају препоруку за уџбенике који се користе.		*		Записници са седница ученичког парламента где су упознати са предлогом стручних већа о избору уџбеника.	Ученици не учествују у избору уџбеника, али су охрабрени да слободно искажу своје утиске предметним наставницима.
	Деца су консултована у вези са распоредом одржавања писмених вежби и других провера знања.			*		Ученици су увек на време обавештени о распореду писмених провера, распред је истакнут и јавно је доступан. Али деца не учествују у креирању распореда, он се доноси на седницама одељењских већа.
	Деца су консултована у вези са распоредом седења у учионици.	*			Записници са часа одељењског старешине на коме се разговарало о	Код већине наставника ученици имају слободу да самостално бирају распоред седења, све док

					распореду седења. Разговори са одељењским старешинама и ученицима.	не буде нарушен ред или ометан рад на часу.
	Деца су консултована у ситуацијама процене сопственог знања и знања других ученика.		*		Педагошка документација наставника, портфолио ученика у делу који се односи на праћење постигнућа ученика.	Свака оцена се образлаже од стране наставника и ученици имају права да прокоментаришу оцену (своју или туђу), али оцену даје стручно лице, тј. наставник.
	Деца имају прилику да евалуирају рад својих наставника.	*			Анкетни листови и резултати анкета спроведених у оквиру самовредновања.	У школи је више пута рађена евалуација наставничког рада од стране ученика, анонимном анкетом.
	Деца су консултована око места излета и екскурзија.		*		Записници са састанка ученичког парламента.	План екскурзија и излета се усваја на наставничком већу и улази у Годишњи план рада школе.
	Деца су консултована око могућности организовања нових секција у школи.		*		Записници са часова одељењског старешине. Записници са састанка ученичког парламента.	У разговору са наставницима ученици се охрабрују да предлажу нове активности у школи.
	Деца су консултована око начина провођења слободног времена у школи.	*			Записници са седница ученичког парламента.	Кроз ученички парламент и кроз непосредну комуникацију са ученицима долази се до нових предлога за квалитетно провођење времена у школи.
	Деци је омогућено да искажу своје мишљење о сарадњи са наставницима и односима наставник – ученик.		*		Анкетни листови и резултати анкета	Поред наведених евалуација наставничког

					спроведених у оквиру самовредновања	рада од стране ученика, анонимном анкетом, ученици се охрабрују да о односу са наставницима говоре разредним старешинама и стручној служби.
	Деци је омогућено да предложи области обуке/стручног усавршавања наставника.			*		Наставници су стручни, а и даље раде на усавршавању кроз семинаре и друге облике стицања знања. Ученици немају удела у томе.
	Деци је омогућено да искажу мишљење приликом избора нових наставника.			*		У нашој школи деца не учествују приликом одлучивања о новим наставницима. Пријем нових наставника у радни однос ради се по закону.
	Деца имају могућност да предлажу мере за побољшање безбедности у школи.		*		Записници са часова одељењских старешина, записници са сецница ученичког парламента.	Константно се ради на унапређивању безбедности у школи и ученици се охрабрују да дају своје предлоге и запажања о томе.
	Деца су консултована у процесу планирања превентивних мера за смањење насиља у школи.		*		Записници са часова одељењских старешина, записници са сецница ученичког парламента, записник Тима за заштиту ученика од насиља у коме се види да чланови ученичког парламента	Константно се ради на унапређивању безбедности у школи и ученици се охрабрују да дају своје предлоге и запажања о томе.

					учествују у раду Тима за заштиту ученика од насиља.	
	Деци је омогућено да номинују теме о којима би волела да се разговара на родитељским састанцима.		*		Записници са ЧОСа.	На часовима одељењског старешине говори се о текућим питањима и ученици се обавештавају о чему ће се говорити и са родитељима, а могу и да дају своје предлоге.
	Деци је омогућено да кажу шта мисле о изгледу и уређењу школе и њихових учионица.	*			Записници са ЧОСа и седница ученичког парламента.	Ученици активно учествују у планирању изгледа и у уређивању својих учионица.
	Деци је омогућено да уложе приговор на оцену (из предмета или из владања).	*			Евиденција о уложеним приговорима.	Ученици имају право на увид у оцену, образлагање оцено и подношење приговора, све у складу са законским оквирима.
	Деца имају могућност да уложе приговор у ситуацијама када сматрају да су им права ускраћена.	*			Евиденција о уложеним приговорима.	Деца су упозната од стране својих одељењских старешина и стручне службе о својим правима и о могућности да уложе приговор (што се и дешава).
	Ученички парламент има могућност да даје мишљење о раду Савета родитеља и Школског одбора и руководства школе.		*		Записници са седница Савета родитеља и школског одбора где се види да чланови ученичког парламента присуствују седницама.	Ученички парламент има могућност, али у пракси се то ретко чини.
	У школи постоје дефинисан систем и прописана обавеза консултовања деце по питањима из стандарда 2.1.1.		*		Записници са ЧОСа и седница	Поступа се у складу са Законом који прописују

					ученичког парламента.	права деце/ученика, али се ученици углавном декларативно изјашњавају о многим питањима, нпр о секцијама, избору уџбеника....
--	--	--	--	--	-----------------------	--

Област 2.

Право: Дете има право на слободно изражавање свог мишљења и право да се његово мишљење узме у обзир у свим стварима и поступцима који га се непосредно тичу.

Правна норма/стандард: Деца у школи имају прилику да учествују (заједно са одраслима или самостално) у доношењу одлука које их се тичу.

Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	Деца бирају своје представнике у Ученичком парламенту.	*			Записници са ЧОСа на коме су бирани представници.	Ученици су упознати са процедуром бирања представника за парламент и сами их бирају.
	Представници Ученичког парламента учествују у Школском развојном планирању.		*		Записници са актива у којима се види да ученици присуствују седницама актива.	
	Представници Ученичког парламента учествују у избору уџбеника који ће се користити.		*		Записници са седница ученичког парламента на којима су ученици могли да дају мишљење о предлогу стручних већа.	Уџбенике бирају стручни активи, тј. предметни наставници.
	Представници Ученичког парламента учествују у изради Годишњег плана школе.		*		Записници са седница ученичког парламента на којима су ученици упознати са Предлогом ГПРШа	

					и где могу да дају своје предлоге и сугестије.	
	Представници Ученичког парламента учествују у самоевалуацији школе.		*		Резултати и Извештаји о самоевалуацији.	
	Деца учествују у одлучивању о правилима понашања у школи.		*		Записник са ЧОСа и са седница парламента. Панони са правилима понашања у холу школе и у учионицама који имају потписе ученика.	Мишљење деце се уважава и подстиче се дискусија о правилима понашања.
	Деца учествују у одлучивању о правилима понашања у учионици.	*			Записник са ЧОСа и са седница парламента. Панони са правилима понашања у холу школе и у учионицама који имају потписе ученика.	Ученици имају великог удела у договарању правила понашања у својим учионицама.
	Деца учествују у одлучивању о критеријумима за награђивање/кажњавање.		*		Записник са ЧОСа и са седница парламента	Критеријуми за награђивање и кажњавање су прописани Правилником и Законом, али се уважава и мишљење деце.
	Деца учествују у одлучивању о мерама безбедности ученика.		*		Записник са ЧОСа и са седница парламента	
	Деца учествују у реализацији мера и активности на смањењу насиља и решавању проблема насиља.	*			Записник са ЧОСа и са седница парламента, записници Тима за	Константно се ради на унапређивању безбедности у школи и ученици се охрабрују да

					заштиту деце од насиља.	дају своје предлоге и запажања о томе.
	Деца имају могућност избора начина рада на часу.		*		Педагошка евиденција наставика у виду припрема и извештаја о реализованим часовима.	
	Деца имају могућност да бирају додатне садржаје предмета: теме/области које би обрађивали.		*		Педагошка евиденција наставика у виду припрема и извештаја о реализованим часовима	
	Деца имају могућност да одлучују о распореду одржавања писмених вежби и других провера знања.		*		Промене у распореду настале након сугестије ученика (молба за одлагање)	Ученици су увек на време обавештени о распореду писмених провера, распред је истакнут и јавно је доступан. Али деца не учествују у креирању распореда, он се доноси на седницама одељењских већа.
	Деца учествују у одлучивању о распореду седења у учионици.	*			Записник са ЧОСа, евиденција наставника.	Код већине наставника ученици имају слободу да самостално бирају распоред седења, све док не буде нарушен ред или ометан рад на часу.
	Деца учествују у одлучивању о новим секцијама које ће се формирати.		*		Записник са ЧОСа и седница парламента.	
	Деца учествују у одлучивању о садржају ваннаставних активности, излета и екскурзија.		*		Записник са ЧОСа и седница парламента,	

					сугестије везане за ГПРШ.	
	Деца имају могућност да бирају своје представнике на такмичењима и приредбама.		*		Евиденција о секцијама, ангажовању ученика у раду секција, евиденција о аудицијама за учешће у приредби.	За учешће на школском такмичењу могу да се пратије сви заинтересовани, али за пласман на виши ниво такмичења постоје прпозиције.
	Деца учествују у одлучивању о организацији слободног времена у школи.		*		Записници са ЧОСа и седниоца парламента	
	Деца учествују у одлучивању о изгледу и уређењу школе.		*		Записници са ЧОСа и седниоца парламента	
	Деца учествују у одлучивању о изгледу учионице.	*			Записници са ЧОСа и педагошка евиденција наставника о уређењу кабинета.	
	У школи постоје разрађе систем и прописана обавеза укључивања деце у доношење одлука из стандарда 2.1.2.		*		Записници са ЧОСа, записици са седница парламента, педагошка евиденција наставника.	Поступа се у скалду са правном регулативом, али ученици би могли да буду суштински ангажованији у доношење одлука из стандарда 2.1.2.

Област 2.

Право: Слобода изражавања – дете има право да слободно изражава своје погледе, да тражи, прима и саопштава информације и идеје свих врста и на разне начине без обзира на границе.

Правна норма/стандард: Школа обезбеђује детету релевантне информације о различитим аспектима школског живота на основу којих оно може да формира своје (информисано) мишљење и доноси (информисане) одлуке.

Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	Деца су информисана о својим правима и одговорностима.		*		Записници са ЧОСа и седница ученичког парламента, панои са исписаним правилима понашања.	Ученици су обавештени на ЧОС-у о правима и одговорностима, постоје и панои. Али повремено долази до недоумица и несугласица о томе. Постоји простор за напредак у овој области.
	Деца су информисана о правилима понашања у учионици, као и о критеријумима за награђивање/кажњавање.	*			Школски правилници, евиденција о награђивању ученика.	Ученицима се на почетку школске године (и у току ње) говори на ЧОС-у о томе.
	Деца су информисана о садржају одређеног наставног предмета: са темама/областима које се обрађују.	*			Педагошка евиденција наставника.	Ученицима се на почетку школске године говори и објашњава о областима и начину рада са сваки наставни предмет.
	Деца су информисана о начину рада на часу (групно, индивидуално, у малим групама).		*		Педагошка евиденција наставника.	Деца су информисана о постојећим начинима рада, а начин рада за конкретне часове се најављује унапред или се саопштава на почетку часа.
	Деца су информисана о циљевима одређеног часа.	*			Педагошка евиденција наставника.	Циљеви часа се истичу на почетку часа.
	Деца су информисана о структури и току часа: подела рада на часу, распоред активности и задужења у току часа.		*		Педагошка евиденција	У начелу се деци каже шта и како ће се радити на

					наставника.	часу, али се не образлаже свака етапа и активност унапред.
	Деца су информисана о дневном и недељном распореду часова/активности.	*			Педагошка евиденција наставника, огласне табле за ученике.	Ученици имају актуелне распореде часова, а наставници им унапред најављују активности за конкретну седмицу и дан.
	Деца су упозната са критеријумима оцењивања.	*			Записници са ЧОСа где стоји да су ученици упознати са Правилником о оцењивању	Критеријуми оцењивања су објашњени ученицима, Правилник је доступан у наставничкој канцеларији.
	Деци се дају јасна и прецизна образложења сваке оцене.	*			Педагошка евиденција наставника.	
	Деца су упозната са распоредом одржавања писмених вежби и других провера знања.	*			Распоред писмених провера изложен у холу школе и на вратима учионица.	Распоред писмених провера је окачен у ходнику школе, јавно доступан.
	Деца су упозната са критеријумима за одабир уџбеника.		*		Записник са ЧОСа	Наставници сматрају да бирају најадекватније уџбенике, деци се каже да су уџбеници савремени, функционални и по пропису.
	Деца су упозната са радом Ученичког парламента и могућностима њиховог утицаја.		*		Записник са ЧОСа	Ученици су упознати са радом парламента, али не сасвим довољно и са утицајем и могућностима истог.
	Деца су упозната са критеријумима за одабир чланова Ученичког парламента.	*			Записник са ЧОСа	Деца знају критеријуме и сами бирају своје представнике.
	Деца су упозната са планом ваннаставних активности (обиласци и посете: биоскопи, музеји, позоришта, излети и екскурзије).		*		Записник са ЧОСа, педагошка	Све ваннаставне активности се на време

					евиденција наставника.	најављују.
	Деца су информисана о постојању школских секција.	*			Записник са ЧОСа, педагошка евиденција наставника.	Деца су обавештена о свим постојећим секцијама од стране предметних наставника и одељењских старешина.
	Деца су информисана о критеријумима избора деце на приредби, промоцији програма или такмичењу.		*		Евиденција о раду секција и залагању ученика који учествују у раду секција. Евиденција о такмичењима и смотрема ученика.	Ученицима се објашњава да се бирају деца која ће најефикасније учествовати, али поједини ученици имају замерки и сматрају да не постоје јасни критеријуми већ да се представници бирају субјективно.
	Деца су информисана о могућностима допунске и додатне наставе, као и о другим облицима пружања додатне подршке у учењу.	*			Записник са ЧОСа, педагошка евиденција наставника.	Сви ученици су упознати са могућностима похађања додатне и допунске наставе
	Деца су информисана о садржају родитељских састанака, као и о садржају и облицима сарадње родитеља и наставника.		*		Записник са ЧОСа.	Ученици добијају основне информације о родитељским састанцима, али не и детаље о току састанка, закључке итд.
	Деца су информисана о теми и садржају стручних семинара на које њихови наставници иду.			*		Деца не добијају информације о нашим семинарима, али добијају квалитетније образовање на основу онога што смо тамо научили.
	Деца су упозната са радним временом школских служби (библиотека, секретар, психолог, директор), делокругом њиховог рада и знају коме могу да се обрате у случају специфичних проблема и питања.	*			Записник са ЧОСа, радно време истакнуто на вратима.	Ове информације су истакнуте, а и наведене од стране разедних старешина.
	Деца су упозната са просторним распоредом школе: библиотека, психолошко-педагошка служба, трпезарија, директор и сл.	*			Све просторије су обележене и	Ученици и родитељи су детаљно обавештени о

					доступне ученицима.	просторном распореду школе.
	У школи постоји разрађен систем и прописана обавеза информисања деце о питањима из стандарда 2.2.1.		*			Школа поступа у складу са правном регулативом, али треба радити на мотивисању ученика да буду информисани.

Право: Слобода изражавања – дете има право да слободно изражава своје погледе, да тражи, прима и саопштава информације и идеје свих врста и на разне начине без обзира на границе.						
Правна норма/стандард: Школа обезбеђује детету могућност да слободно тражи и прима релевантне информације о различитим аспектима школског живота.						
Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	У школи постоје огласне табле са информацијама за децу.	*			Непосредни увид	Постоје огласне табле на неколико места у ходницима школе, са општим информацијама, али и оним према узрасту деце која похађају наставу у том делу школе.
	Огласне табле се у школи редовно ажурирају.		*		Непосредни увид	Огласне табле се ажурирају према потреби.
	Школа има свој сајт са информацијама које су доступне деци.		*		http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/	Сајт је доступан свима, ради се на проширењу и убацивању новог садржаја.
	Деца имају приступ интернету у школи.		*		Непосредни увид	Већина учионица има приступ интернету за потребе наставе. Приступ интернету за лично коришћење од

						стране ученика није предвиђен.
	Наставници редовно одржавају часове одељењског старешине у циљу информисања деце са актуелним правилима/одлукама/ дешавањима у школи.	*			Записници у дневницима	На редовним часовима одељењског старешине се износе све нове информације.
	У школи постоји место на којем деца могу да постављају питања (нпр. кутија за питања, поштанско сандуче за питања/проблеме деце).	*			Непосредни увид	
	Школски психолог/педагог имају одређен и дан и време у току дана предвиђен за саветодавни рад са децом која имају потребу за тим.			*	Евиденција педагога и психолога о саветодавном раду са ученицима.	Школски психолог/педагог примају децу сваког дана увек када деца имају потребу за тим.
	Директор школе има одређен дан и време у недељи предвиђен за пријем деце.			*	Евиденција директора о разговору са ученицима.	Директор прима децу сваког дана увек када деца имају потребу за тим
	Запослени у школи правовремено одговарају на сва питања деце која их се тичу.	*			Огласне табле за ученике се ажурирају тако да ученици правовремено добију одговоре на питања која их се тичу.	У школи влада правило да се све информације од значаја благовремено јављају деци и родитељима.
	Деца која постављају питања и траже информације о различитим аспектима не трпе никакве негативне последице од стране запослених у школи.	*			Нема пријава ни усмених ни писмених да су деца која постављају питања и траже информације трпела негативне последице због тога.	Подстичемо да деца желе да сазнају све информације које су битне за њих и да им се на то одговори, без икаквих негативних последица.

Област 3. Право на заштиту од дискриминације						
Право: Право на заштиту од свих облика дискриминације .						
Правна норма/стандард: Сва деца су третирана са поштовањем и уважавањем безобзира на расу, боју коже, пол, родни идентитет, језик, вероисповест, политичко или друго уверење, национално, етничко или социјално порекло, имовинско стање, нивоспособности, рођење или други статус детета, његовог родитеља или законског старатеља.						
Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	Запослени у школи не етикетирају децу на основу личних својстава.		*		Разговори са ученицима, Записници са часа одељењског старешине и са седница ученичког парламента.	Деца су упозната са тим да етикетирање на основу личних својстава није дозвољено.
	Деца се међусобно у школи не етикетирају на основу личних својстава.			*	Разговори са ученицима, евиденција пријава етикетирања на основу личних својстава од стране других ученика.	
	Деца су у школи информисана да је етикетирање на основу личних својстава забрањено.	*			Записници са часа одељењског старешине и са седница ученичког парламента	
	У школи се не користе уџбеници, часописи, интернет садржаји и др. Који подстичу, позивају и промовишу дискриминацију, говор мржње и насиље према било којем детету или групи деце.	*			Припреме за часове, евиденција о коришћењу	

					наставних средстава.	
	У школи се не износе идеје, информације и мишљења којима се позива на дискриминацију или насиље према било којој особи или групи људи.		*			
	На школи и у школи не постоје исписане поруке или симболи којим се подстиче на дискриминацију, мржњу и насиље према деци или било ком лицу или групи лица с обзиром на њихово лично својство.		*		Изглед школе. Уколико неко примети такве садржаје балговремено се реагује њиховим уклањањем.	
	Правила забране дискриминације и последице кршења истих важе једнако за сву децу.	*			Нема пријава дискриминације	
	Правила забране дискриминације и последице кршења истих важе једнако за све одрасле који раде у школи.	*			Нема пријава дискриминације	
	Постоји евиденција о томе да се правила о забрани дискриминације поштују у школи и њихове санкције доследно примењују, тј. да појединци или групе деце и ученика на основу њиховог личног својства нису чешће подвргнута санкцијама.	*			Нема пријава дискриминације	
	У школи постоји правилник којим се регулишу питања превенције и пријављивања дискриминације, поступања у случајевима дискриминације, информисања деце, родитеља и наставника о битним питањима везаним за дискриминацију.	*			Правилник о заштити ученика од насиља и дискриминације.	
	У обраћању деци не користе се погрдна имена, надимци и стереотипи којим се вређа њихово достојанство.		*		Разговори са ученицима, евиденција пријаве ученика да им се неко обратио користећи погрдан имена.	
	Дечја постигнућа, без обзира на ниво постигнућа, не излажу се подсмеху.		*		Немамо потпуни увид у то.	
	У обраћању и комуникацији са родитељима деце не користе се погрдна имена, надимци и стереотипи којим се вређа њихово достојанство.				Немамо потпуни увид у то. Нема	

					пријава родитеља да им се неко обратио на начин који вређа њихово достојанство.	
	Идеје, сугестије и предлози деце и њихових родитеља узимају се у обзир и разматрају.		*		Уколико нису у супротности са правном регулативом рада школе и уколико су реални.	

Област 3. Право на заштиту од дискриминације						
Право: Правона заштиту од свих облика дискриминације.						
Правна норма/стандард: Деца и запослени су информисани о дискриминацији и знају своја права и обавезе.						
Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	Сви запослени у школи знају шта је дискриминација и како да од ње заштите децу – активностима у оквиру школе.		*		Сертификаати о обукама које су наставници похађали.	
	Школа је информисала сву децу о томе шта је дискриминација и како да траже заштиту.	*			Теме за час одељењског старешине.	
	Запослени у школи знају да препознају дискриминацију и да децу и њихове родитеље упуте на друге механизме заштите а не само на поступак у школи – Просветној инспекцији у општини/Министарству просвете/Поверенику за заштиту равноправности.		*		Није било пријава дискриминације.	
	Школа води евиденцију о пријављеним случајевима дискриминације и постигнутим решењима.		*		Није било пријава дискриминације.	
	Школа води евиденцију о стручном усавршавању запослених у образовању у области превазилажења стереотипа, предрасуда и дискриминације и механизмима заштите.	*			Сертификаати о обукама које су наставници	

					похађали.	
	У школи се са децом реализују часови о дискриминацији и механизмима заштите од ње.		*		Теме за час одељењског старешине.	
	Школа води евиденцију о програмима које су наставници и стручни сарадници спровели, а односе се на Конвенцију о правима детета, забрану дискриминације и механизмима заштите.		*		У школи је спроведена „Учионица добре воље“	
	У Годишњем плану и развојном плану школе планирају се и реализују активности у области промоције права детета и забрани дискриминације.		*		У оквиру рада на часу одељењског старешине.	

Област 3. Право на заштиту од дискриминације						
Право: Право на заштиту од свих облика дискриминације.						
Правна норма/стандард: Надлежни у образовној установи имају информације о дискриминаторном понашању, деци и родитељима изложеним дискриминацији и предузимају адекватне мере да се то спречи.						
Индикатори		Стандард остварен			Извор сазнања	Напомена
		Да	Делимично	Не		
	Запослени у школи се подстичу да пријаве сваки облик дискриминације у школи.		*			
	Школа подстиче децу и родитеље да пријаве сваки облик дискриминације у школи.		*		Родитељи су на родитељском информисани о томе да дискриминацију треба пријавити	
	Сви запослени знају како да реагују ако је дете дискриминисано.		*		Наставници су упознати са забраном дискриминације и Протоколом поступања у ситуацијама дискриминације	
	Школа има евиденцију о свим пријављеним случајевима дискриминације и мерама које су предузете за заустављање и		*		Није било пријава дискриминације.	

	спречавање будућег дискриминаторног понашања свих у школи.					
--	--	--	--	--	--	--