

Основна школа "Хајдук Вељко" Зајечар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Назив школе	<i>„Хајдук Вељко“</i>
Адреса	<i>Добривоја Радосављевића Бобија бб , Зајечар</i>
Телефон	<i>019/440-116 и 425-551,417-170</i>
е mail	<i>hajdukveljkozajecar@gmail.com</i>
ПИБ	101329794
Име и презиме директора школе	Сузана Крстић

Зајечар, јануар 2024. године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 27/2018 (II)– др. закон 10/2019, 6/2020 и 129/21).
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС " бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/21 и 129/21 –I- други пропис).
3. Закон о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 – други закон , 10/19 и 129/21)
4. Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05 – др. закон)

Правилници:

1. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/23)
2. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, (“Службени гласник РС”, број 74/18)
3. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (“Службени гласник РС” бр. 80/18)
4. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС” бр. 46/19, 104/20)
5. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр. 22/16)
6. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Службени гласник РС” бр. 65/18)
7. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” бр. 11/88)
8. **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** (“Службени гласник РС“, бр. 30/2019)
9. **Правилник о основама васпитног програма** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/15)
10. **Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада** („Службени гласник РС, бр. 68/18)
11. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 102/22)
12. **Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка** („Службени гласник РС“, бр. 77/14)
13. **Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** („Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/19 и 16/20)
14. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања** ("Службени гласник РС", бр. 72/23)
15. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Службени гласник РС", бр. 68/2018)
16. **Правилник о општинском савету родитеља** („Службени гласник РС“, број 72/18)
17. Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, број 81/19)

18. Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, број 81/19)

Правилници о наставном плану и програму и плану наставе и учења:

Припремни предшколски програм:

1. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/18)

Први разред:

1. **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** („Просветни гласник“, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23, 13/23)

Други разред:

1. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник 3/19, 5/21 и 13/23)

Трећи разред:

1. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1 и 13/23-457)

Четврти разред:

1. **Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 11/19-1, 6/20-20, 7/2021-671, 1/2023-1 и 13/2023-458)

Пети и шести разред:

1. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 15/18-77, 18/18-1, 3/19-83, 3/20-3, 6/20-94, 17/21-1, 16/22-1, 13/23-458)

Седми разред:

1. **Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања:** (5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2 и 13/2023-460)
2. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 18/18 и 13/23)

Осми разред:

1. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022 и 13/2023)
2. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 18/18 и 13/23)

Завршни испит: Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 –исправка.)

Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање и верска настава:

1. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Просветни гласник“, број 5/01)**
2. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Просветни гласник“ број 8/03)**
3. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 20/04)**
4. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 15/05)**
5. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 15/05)**
6. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 7/07)**
7. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 6/08)**
8. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе („Просветни гласник „, број 5/01)**
9. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 23/04)**
10. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“, број 9/05)**
11. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 9/05)**
12. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе („Просветни гласник РС“, број 2/08)**
13. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе („Просветни гласник РС“, број 7/08)**

Правилници о оцењивању и образовним стандардима постигнућа

1. **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 34/19, 59/2020 и 81/2020)**
2. **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво („Просветни гласник“, број 5/11)**
3. **Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“, број 5/10)**
4. **Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, број 78/17)**
5. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 139/22 и 43/23)**

Правилници о степену и врсти образовања и стручном усавршавању наставника, васпитача стручних сарадника

1. Правилник о Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/18)
2. **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23)
3. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23)
4. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 5/12 и 6/21)
5. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022).
6. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2011)
7. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, („Службени гласник РС“ бр. 38/2013)
8. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21)
9. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. бр. 2/92 и 2/00)

Правилници о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа и стручно педагошком надзору

1. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/19)
2. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18)
3. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 10/19)

Протоколи:

1. Општи протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2005)
2. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2009)
3. ПРАВИЛНИК о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр. 46/19 и 104/20)
4. ПРАВИЛНИК о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Интерни и општи акти школе:

1. Статут школе
2. Школски програм Основне школе „Хајдук Вељко" (2022-2026.)
3. Школски развојни план 2022-2026.
4. Извештај о раду школе у 2022/23.
5. Извештај о самовредновању и акциони план (јун 2024)
6. Извештај о реализацији развојног плана установе у 2023/24.
7. Извештај о реализацији завршних испита, јун 2024.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Наша основна школа је као самостална осморазредна школа почела са радом 1984. године. Школа је отворена због потребе да ученици иду у школу која је у оквиру самог насеља, да им преласком преко моста на Тимоку и железничке пруге не би била угрожена сигурност. Од 1986. године школа има и два подручна одељења у Звездану и Гамзиграду.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Специфичност школе је да имамо доста породица слабијег материјалног стања, као и да је низак образовни ниво родитеља. Тиме је улога школе у пружању подршке правилном развоју деце већа и одговорнија. Визија школе је да ученике мотивише и заинтересује за учење, тако што ће бити подстицајна средина за учење и развој. Како бисмо тај примарни задатак остварили неопходна је и сарадња школе и центра за социјални рад, као и школе и интерресорене комисије.

Школа је отворена средина за све и настојимо да одговоримо потребама свих ученика, приликом поласка у први разред израђује се педагошки профил сваког ученика, а касније се, уколико је потребно израђује индивидуални образовни план. У школи су се у току школске 2021/22. реализовала 23 индивидуална плана.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИМАРНИХ ЗАДАТАКА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ 2023/24.

Примарни задаци за школску 2023/24. су унапређивање квалитета наставе, пре свега увођењем иновативних метода рада и тематским планирањем, и мотивисање ученика за успешније учешће на такмичењима, смотрима и конкурсима. Примарни задаци остварени континуираном сарадњом тима за школско развојно планирање и тима за самовредновање рада школе са стручним већима, педагошко-психолошком службом, тимом за инклузивно образовање, тимом за заштиту деце од насиља и колективом како би се постигли циљеви развојног плана.

УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ (МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, КАДРОВСКИ И УСЛОВИ СРЕДИНЕ)

- Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе и омогућавају квалитетну реализацију школског програма. Ненаставни кадар доприноси квалитетном раду школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

- Школа има одговарајуће просторне и материјалне услове рада.
- Све просторије у школама се адекватно одржавају.
- Настава је реализована у кабинетима, опремљеним рачунарима, тако да су наставници и ученици имали приступ интернету.
- Школа је у сарадњи са локалном средином покретала разне иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.
- Стручна већа школе су направила план стручног усавршавања запослених, у складу са потребама наставника (на основу предлога чланова стручних већа).

- Наставницима је омогућено стручно усавршавање ван установе.

- За пријем родитеља у школи постоји посебна просторија

За реализацију Годишњег програма рада школе коришћени су и локални ресурси:

- Спортски терени у близини школа у којима се ове школске године одвијала настава и на

Краљевици

- Народни музеј (као и Радул Бегов конак)

- Матична библиотека „Светозар Марковић“

- Народно позориште „Зоран Радмиловић“

- Касарна „Василије Ђуровић Жарки“

- Завод за запошљавање

- Локална предузећа

- Пољопривредно добро

- Дечији вртић „Маслачак“ и „Свитац“, као и други објекти на територији Месне заједнице „Котлујевац“, па и на ширем подручју града, као и месних заједница у Звездану и Гамзиграду.

Извршена је подела наставника на одељења и одређена су остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље. Благовремено су урађена решења о статусу запослених и педагошкој норми

за школску 2022/2023. годину. Таква решења у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и израђују се за сваку школску годину и истим се поред часова редовне наставе утврђују и остале активности за радну недељу наставника. Додатна, допунска, секције и остале активности су евидентирани у дневницима, а реализовани су према утврђеној 40-часовној радној недељи.

У школи је 18 наставника у разредној настави, 11 у одељењима матичне школе, 3 у подручном одељењу у Звездану, 2 у подручном одељењу у Гамзиграду и 2 у продуженом боравку у матичној школи. Школа има 3 васпитача, 2 су предшколским групама у матичној школи и 1 у предшколској групи у Гамзиграду. У предметној настави је 36 наставника, још 2 наставника веронауке и наставник грађанског васпитања. У школи раде педагог и психолог, један библиотекар, два финансијска радника, секретар и директор. Помоћних радника је 14.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Школска 2023/2024. година почела је у петак 1. септембра 2023. године према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину, који доноси Министар просвете.

Током августа и септембра сви чланови Наставничког већа, директор школе стручни сарадници, секретаријат, финансијска служба и остало ненаставно особље било је према опису својих радних места задужено за следеће послове:

- Подела радних задатака и задужења на нивоу целокупне организације рада школе у свим сегментима који произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Правилника о наставном плану и програму за 1-8. разред основног образовања и васпитања, Статута школе и структуре стручних органа.

- Завршетак активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.
- Обрада педагошке документације.
- Консултације везане за распоред часова, распоред дежурства наставника и распоред коришћења кабинета информатике и кабинета за наставу технике и технологије.

- Анализа извештаја Стручних већа, педагошко-психолошке службе, руководиоца одељењских већа и свих осталих наставника који су у претходној години добили посебна задужења у оквиру Годишњег програма рада школе.

- Хигијенско-техничке послове у самом објекту школе.
- Подношење Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину.
- Сарадња са Саветом родитеља школе и сазивање конститутивне седнице.
- Сазивање конститутивне седнице Школског одбора.
- Организациони послови око пресељавања у више објеката услед реновирања школе.

У току школске године реализоване су и следеће активности:

- Планирање и припремање наставе засновано на образовним стандардима за крај обавезног образовања и за крај првог циклуса образовања;
- Донет распоред писаних провера планиран на нивоу одељењских већа у складу са Правилником о оцењивању;
- Реализована је обавезна изборна настава грађанског васпитања и верске наставе у свим нивоима образовања;
- Реализована је настава изборних предмета у свих осам разреда у складу са изјашњавањем родитеља и расположивим кадровима;
- Пратила се и проверавала усвојеност наставних садржаја редовним проверама знања, усменим и писаним;
- Користе се савремене методе и облици рада; Организоване су разноврсне ваннаставне активности;

-Школа је наставила програм „Школа за 21. век“, употреба микробитова у настави.

Организацијом рада у школи бавили су се директор, помоћник директора, педагог, психолог и наставници.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Садржаји Годишњег програма рада, почев од организације рада школе до прописаног програма сарадње са друштвеном средином, су реализовани у складу са планираним за школску 2023/24.

По утврђеном распореду часова успешно је реализована настава, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Број ученика школске 2023/2024. године је: 579 ученика, број одељења 32. Комбинована одељења 4 и то у подручном одељењу у Звездану комбинација I-II и комбинација III и IV разреда, и комбинација I – IV и II и III- у Гамзиграду. Припремни предшколски програм одвијао се у 3 групе и то по једна група у матичној школи у Звездану и у Гамзиграду.

Настава се у матичној школи и у подручном одељењу у Звездану одвијала се у две смене, а у Гамзиграду је заступљена само разредна настава и то у преподневној смени. У матичној школи се у једној смени одвијала настава за ученика разредне наставе, а у другој за ученике виших разреда. Смењивали су се на недељу дана. У подручном одељењу у Звездану ученици нижих разреда су наставу похађали само у поподневној смени, а у ученици виших разреда само у преподневној смени.

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2023/2024.

Годишњи фонд редовне и изборне наставе је реализован у складу са планом.

По утврђеном распореду одржане су седнице разредних већа, наставничког већа и родитељски састанци.

Руководиоци стручних већа (већа учитеља, већа наставника друштвено-језичке групе, наставника природне групе и стручно веће наставника физичког васпитања) такође су поступали у складу са прописаним планом Годишњег програма рада.

Седнице Наставничког већа одржане су према утврђеној динамици. Уредно су вођени записници.

У годишњем плану рада утврђен је и план рада продуженог боравка, по месецима, са конкретним садржајем и дневним распоредом активности, а исти су спроводили наставници разредне наставе.

Успешно реализоване и планиране ваннаставне активности: слободне активности ученика, секције, хор.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Стручни сарадници, помоћник директора и секретар школе су прибављали и слали потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, завод за статистику.

У оквиру свог рада стручни сарадници су сарађивали са Дечјим диспанзером у вези организације лекарских прегледа и вакцинације ученика.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад у вези оних ученика који су током године примали бесплатну ужину, као и у вези прикупљања података о ученицима који остварују право на бесплатне уџбенике за следећу школску годину, те у вези оних ученика који су штићеници Центра.

У сарадњи са Црвеним крстом и Центром за социјални рад обезбеђени су новогодишњи пакетићи за ученике чије су породице корисници социјалне помоћи, који су деци подељени у децембру 2023. године. У сарадњи са Црвеним крстом организована је презентација и квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ и “Трка за срећније детињство”.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак у школској 2023/2024. години је реализован по плану и програму.

Продужени боравак је радио у две смене од 8 до 18 часова. Формиране су две групе полазника. У продужени боравак су долазили ученици првог и другог разреда.

Све планиране активности су реализоване.

- На часовима учења ученицима је пружана стална помоћ око вежбања и израде задатака из математике и српског језика, као и Света око нас.

- Редовно су реализоване радионице везане за међусобно познавање, толеранцију, дискриминацију, дејча права.

- Припремљене су и реализоване активности везане за Дечју недељу, Нову годину, Светог Саву.

- На крају класификационог периода и на крају полугођа свим ученицима је евидентирано мишљење о раду и напредовању у самосталном раду, слободним активностима и понашању у слободном времену.

- Евидентирани су сви индивидуални разговори са родитељима.

- Постојала је стална сарадња са, учитељима и предметним наставницима који остварују наставу од првог до четвртог разреда, као и са педагогом и психологом школе.

Наставници у продуженом боравку,

Љиљана Милошевић

Маја Миловановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Рад припремних предшколских група у школској 2023/2024. години је реализован по плану и програму. Формиране су три групе полазника, у матичној школи и у подручним одељењима у Звездану и Гамзиграду. У матичној школи се рад одвијао у две смене, а у подручном одељењу у Гамзиграду се рад одвијао само у преподневној смени (8:00 – 12:00). Све планиране активности су реализоване.

- Редовно су реализоване радионице везане за међусобно познавање, толеранцију, дискриминацију, дејча права.

- Припремљене су и реализоване активности везане за Дечју недељу и Нову годину.

- О свим полазницима је евидентирано мишљење о раду и напредовању у самосталном раду, слободним активностима и понашању у слободном времену.

- Евидентирани су сви индивидуални разговори са родитељима.

- Постојала је стална сарадња са педагогом и психологом школе.

Васпитачи у припремним предшколским групама:

Драгана Игњатовић

Барбара Ранђеловић

Слађана Николић Раденковић

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА
УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2023/24.

Број ученика	Позитиван успех								СВЕГА ПОЗИТИВНИ	Недовољан успех										Неоцењени		Средња оцена	Изостанци		
	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан			Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5 и више	Свега недовољних	Оправдани	Неоправдани	Укупно							
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	Оправдани	Неоправдани		Укупно		
I 59	/	/	/	/	/	/	/	/	61	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1191	0	1191	
II 66	52	78,78	13	19,69	1	1,52	/	/	66	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,69	2048	0	2015
III 75	66	88	8	10,66	1	1,33	/	/	75	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,67	1864	0	2855
IV 74	49	66,22	15	20,27	2	2,70	/	/	74	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,49	1839	0	828
I-IV 274	167	60,95	36	13,14	4	1,46	/	/	274	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,62	6942	0	6942

Број ученика	Позитиван успех										Недовољан успех										Неоцењени		Сред ња оцена	Изостанци						
	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан				СВЕГА ПОЗИТИВНИХ		Са 1		Са 2		Са 3		Са 4					Са 5 и више		Свега недовољних		Оправдани		Неоправдани
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно			
V 71	33	46,48	26	36,62	7	9,86			66	92,50	3	4,23	2	2,82					5	7,04	/	/	4,22	2708	14	0		2722		
VI 61	19	31,15	27	44,26	8	13,11			54	88,52	7	11,48							7	11,48			4,05	2596	1	0		2597		
VII 72	24	33,33	26	36,11	14	19,44			64	88,89	2	2,78	3	4,17	1	1,39					2	2,78	4,01	3952	12	276		3880		
VIII 89	21	23,60	32	35,96	28	31,46			81	91,01	5	5,62	1	1,12					6	6,74			3,79	4685	38	0		4723		
293	97	33,11	111	37,88	57	19,45			265	90,44	17	5,80	6	2,05	1	0,34			24	8,19	2	0,68	4,02	13941	65	276		13922		

**ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА
УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2023/24.**

Број ученика	Позитиван успех								СВЕГА ПОЗИТИВНИ X	Недовољан успех												Неоцењени		Изостанци		
	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан			Са 1	Са 2	Са 3		Са 4	Са 5 и више	Свега недовољних		Оправдани	Неоправдани		Укупно					
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%					
I 60	/	/	/		/	/	/	/	60	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3211	0	3211		
II 66	50	75,76	14	21,21	1	1,52	0		65		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1,52	4673	241	4914	
III 77	68	88,31	8	10,39	1	1,30	0		77		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4456	0	4456		
IV 75	56	74,67	9	12	9	12	1	1,33	75		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3971	223	4194		

Број ученика	Позитиван успех								СВЕГА ПОЗИТИВНИ	Недовољан успех												Понавља		Изостанци			
	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан			Са 1	Са 2	Са 3	Са 4	Са 5 и више	Свега недовољних		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани								
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	Укупно							
V 72	35	48,61	26	36,11	10	13,89			71										1	1,52	5704	237		5941			
VI 61	31	50,82	19	31,15	11	18,03			61												5193	2		5195			
VII 72	33	45,83	19	26,39	19	26,39	1	1,39													7541	318		7859			
VIII 90	28	31,11	37	41,11	25	27,78			90												9584	120		9704			
I до VIII	513	301	58,67	132	25,73	76	14,81	2	0,39										1	0,19	44333	1141		45474			

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ВАПИТАЧА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТИ

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

У току школске 2023/24. педагошки колегијум имао је десет састанка.

На првом састанку колегијума у септембру месецу (14.9.2023.) разматран је:

- Усвојен План рада Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину.
- Разматран Годишњи план рада школе за 2023/24. годину.
- Разматран Школски развојни план и анализирана досадашња реализација.
- Дат предлог акционог плана школског развојног плана за школску 2023/24.
- Разматран Извештај о раду школе у претходној школској години.
- Разматран Распоред часова редовне наставе и осталих активности.
- Разматран Распоред контролних и писмених задатака.
- Разматран Распоред додатне, допунске и секција.
- Разматран Предлог Плана стручног усавршавања.
- Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања наставничких, одељењских већа и родитељских састанака.
- Разматран организовање интерног педагошко-инструктивног увида и надзора.
- Усвојен ИОП.
- Разматрана текућа питања.

На другом састанку колегијума у октобру месецу (27.10.2023.):

- својен записник са претходне седнице
- Праћење адаптације полазника припремних предшколских група.
- Праћење адаптације ученика првог разреда.
- Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу.
- Извештај о опсервацији наставе-обиласку часова.
- Рад Ученичког парламента.
- Редовност похађања наставе.
- Текућа питања.

На трећем састанку колегијума у новембру месецу (30.11.2023.):

- својен записник са претходне седнице.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.
- Редовност похађања наставе.
- Анализа реализације индивидуалних планова и утврђивање плана подршке ученицима и наставе за ученике који имају наставу у кућним условима.
- Вредновање квалитета рада и остварености стандарда и мере унапређења наставног процеса - реализација угледних часова и стручног усавршавања.
- Извештај тима за заштиту ученика од насиља.
- Реализација ваннаставних активности.
- Текућа питања.

На четвртм састанку колегијума у децембру месецу (29.12.2023.):

- Усвојен записник са претходне седнице.
- Реализација угледних часова и осталих облика стручног усавршавања у установи и ван ње.
- Реализација школских програма и пројеката.
- Организовање активности поводом Дана Светог Саве.
- Текућа питања.

На петом састанку колегијума у фебруару месецу (29.2.2024.)

- Усвојен записник са претходне седнице.
- Разматрани полугодишњи извештаји о раду директора и раду помоћника директора
- Разматрани полугодишњи извештаји о раду установе

- Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта
- Анализирана реализација индивидуалних образовних планова и реализација наставе за ученике који имају наставу у кућним условима
- Разговарано о организацији предстојећих такмичења
- Разговарано о организацији припремне наставе за заврши испит

На шестом састанку колегијума у марту месецу (29.3.2024.)

- Усвојен записник са претходне седнице.
- Разматран избор уџбеника (предлог стручних већа из области предмета)
- Разматрана реализација активности у оквиру развојног плана
- Разматрана улога библиотеке у у образовно-васпитном процесу.

На седмом састанку колегијума у априлу месецу (26.4.2024.)

- Усвојен записник са претходне седнице.
- Анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја
- Анализирани резултати пробног завршног испита
- Разматране активности за обележавање ускршњих празника
- Разматрана реализација ИОПа и наставе у кућним условима

На осмом састанку колегијума у мају месецу (31.5.2024.)

- Усвојен записник са претходне седнице.
- Планиране активности за реализацију завршног испита ж
- Разматран извештај о обележавању дана школе
- Анализа успеха постигнутог на такмичењима
- Разматрана сарадња са родитељима и ваншколским институцијама

На деветом састанку колегијума у јуну месецу (28.6.2024.)

- Усвојен записник са претходне седнице.
- Анализирани успех и дисциплина ученика на крају наставе године
- Разматрани извештаји о реализацији ИОПа и наставе у кућним условима
- Разматрани предлог и мишљење наставничког већа о предлозима за ученика генерације, Вукове дипломе и Доситејеве дипломе
- Разматран извештај о самовредновању
- Сачињен нацрт и програм рада за наредну школску годину

На десетом састанку колегијума у августу месецу (30.8.2024.)

- Усвојен записник са претходне седнице.
- Разматрана подела предмета на наставнике, подела разредног старешинства, 40-часовна радна недеља
- Разматрани извештаји о раду актива и тимова
- Сачињен извештај о раду колегијума у школској 2023/24.

Извештај сачинила директорка школе,
Сузана Крстић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

Реализација програма рада психолога школе одвијала се у складу са Годишњим планом рада психолога који је део Годишњег плана рада школе.

1. Планирање и програмирање рада школе

- Учесће у изради Годишњег плана рада за школску 2023/24. и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/23.
- Учесће у изради Годишњег плана рада стручних органа школе, актива, већа, тимова.
- Учесће у изради Извештаја о раду стручних органа школе.
- Учесће у изради статистичких извештаја на класификационим периодима, тромсечју, полугођу.
- Учесће у осмишљавању примарних задатака Годишњег плана рада школе и праћењу њихове реализације.

2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Анализа успеха и понашања ученика у оквиру извештавања на класификационим периодима, крај првог тромесечја и крај првог полугођа.
- Анализа прилагођености задатака и метода рада способностима и личности ученика и разматрање могуће подршке ученику ради успешнијег стицања знања.
- Конципирање упитника за прикупљање података о образовно васпитном раду у областима: подршка ученицима, постигнућа ученика, етос, настава и учење.
- Конципирање образаца за праћење и процену безбедносне ситуације у школи, анализу учесталости различитих нивоа насиља и образаца за праћење делотворности предузетих мера.

3. Рад са наставницима

- Сарадња на планирању и реализацији образовне подршке ученицима са развојним тешкоћама.
- Сарадња на планирању и реализацији подршке ученицима са породичним проблемима.
- Сарадња на планирању и реализацији подршке ученицима из маргинализованих група.
- Иницирање и подстицање активне улоге ученика у процесу наставе, креирање образовног процеса са активнијим приступом учењу, групним и тимским радом.
- Испитивање узрока поремећаја односа у одељењу, или поремећаја односа одељења са наставницима.
- Осмишљавање слободних активности за децу које долазе у продужени боравак, како би квалитетно проводили додатно време које проводе у школи.
- Разговори, анализа и процена стања у случајевима када су родитељи имали примедбе на реакције учитеља, наставника.
- Саветодавни рад са колегама који су реализовали радионице програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“.
- Посете часовима редовне наставе према Плану обиласка часова који је део Годишњег плана рада школе.
- Повремене замене одсутних наставника.

4. Рад са ученицима

- Разговори у оквиру одељењских заједница 5. разреда о правилним техникама учења у циљу боље адаптације на предметну наставу.
- Реализовање тематских радионица и одељењских заједница на тему поштовања одељењских и школских правила.
- Индивидуални, саветодавни разговори.

- Саветодавни рад са ученицима који су имали конфликтних ситуација на тему конструктивне комуникације, контроле беса, асертивности.
- Помоћ деци која пролазе кроз психичку кризу, због развода родитеља, одвајања од родитеља, болести неког члана породице.

5. Рад са родитељима

- Саветодавни разговори и континуирана сарадња са родитељима ученика са проблемима у развоју, учењу, социјализацији, односу према ауторитету.
- Повратне информације са психолошких тестирања у процесу професионалног саветовања и усмеравања.
- Превентивни индивидуални и групни разговори: приликом поласка у школу, преласка на предметну наставу, пубертетских промена, професионалне оријентације, превенције болести зависности и других ризичних понашања.
- Помоћ родитељима да олакшају детету да превлада кризу насталу због развода, раздвајања родитеља.
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблематично понашање, насилни су према друговима, наставницима, не поштују правила понашања.

6. Рад у тиму за заштиту ученика од насиља

- Превентивне активности у сарадњи са ученичким парламентом, одељењским старешинама и вршњачким тимовима.
- Ажурирање документације о случајевима насиља, предузетим мерама и делотворности предузетих мера.

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са развојним саветовалиштем Здравственог центра, психологом, логопедом, педијатрима
- Сарадња са Заводом за заштиту здравља Тимок у спровођењу превентивних активности за заштиту здравља
- Сарадња са Црвеним Крстом у реализацији плана сарадње школе и Црвеног Крста
- Сарадња са Центром за социјални рад у праћењу адаптираности и развоја деце из непотпуних породица, породица корисника материјалне помоћи и хранитељских породица и породица у којима је у току развод родитеља
- Сарадња са Центром за социјални рад-пријаве сумњи на занемаривање деце
- Сарадња са Предшколском установом, организоване посете предшколских група из вртића првом разреду
- Сарадња са Дечјим центром
- Сарадња са матичном библиотеком, музејем, историјским архивом
- Сарадња са градском управом, интерресорном комисијом
- Сарадња са школском управом

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Годишњи план рада психолога
- Оперативни план рада психолога
- Евиденција о дневним активностима у дневнику рада психолога школе
- Индивидуални досије ученика
- Евиденција о обиђеним часовима
- Евиденција о индивидуалном стручном усавршавању.

Психолог,
Јелена Цекић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023-24. ГОДИНЕ

Реализација програма рада педагога школе одвија се у складу са Годишњим планом рада педагога који је део Годишњег плана рада школе.

Планирањ и програмирање образовно-васпитног рада

- Учесће у изради Годишњег плана рада и његових појединих делова за школску 2023/24.
- Учесће у изради Школског програма,
- Припремање Годишњег плана рада педагога,
- Учесће у изради статистичких извештаја на класификационом периоду, тромесечју и полугођу,
- Учесће у осмишљавању примарних задатака Годишњег плана рада школе и праћењу њихове реализације,
- Спровођење анализа и истраживања у установи,
- Пружање помоћи воспитачима,
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученика,
- Пружање помоћи наставницима у изради планова,
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног процеса,
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе,
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

Рад са воспитачима и наставницима

- Пружање помоћи воспитачима и наставницима на конкретизовању, операционализовању, унапређивању циљева и задатака васпитно – образовног рада и иницирању коришћења савремених метода и облика рада,
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка,
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности,
- Пружање помоћи наставницима у изради планова,

- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.

Рад са децом, односно ученицима

- Тестирање деце уписане у основну школу,
- Праћење децјег развоја и напредовања,
- Праћење оптерећености ученика,
- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,

- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,

- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
- Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,

- Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,

- Учествовање у изради педагошког профила детета,
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима,

- Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,

- Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе,
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом,
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце,

- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце,

- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија,

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподелу одељењских старешинстава,

- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,

- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

- Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничког већа,
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија у установи ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним, спортским и другим установама,
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
- Сарадња са националном службом за запошљавање.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном и годишњем нивоу,
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
- Прикупљање података о деци, и чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога,
- Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађање акредитованих семинара, учешће на конференцијама, трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

**Педагог,
Даринка Гацовић
Педагог Оливера Жикић (од априла 2024.)**

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ОШ „Хајдук Вељко“ за школску 2023/2024. годину

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је пре свега системско и организовано упознавање ученика са свим врстама информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Библиотекар је са свим наставницима комуницирала путем вибера и делила потребна обавештења, упутства, препоруке (давана су обавештења о сајму књига, читалачкој значки и дешавањима у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“, литерарним конкурсима...).

Праћени су семинари везани за библиотечко пословање. Сарадња између школске и Матичне библиотеке је присутна. Сарадња са осталим библиотекарима постоји и то и на нивоу школе и на нивоу града, углавном највише на семинарима, као и размена искуства.

Министарство просвете је донирало новац за књиге. Купљене књиге су пописане, део је послат издвојеном одељењу у Звездану. Књиге су пописане, прошле су све књиге кроз књигу инвентара.

Родитељи и мештани су донирали књиге школи, књиге су пописане такође. У току је прикупљање података о бесплатним уџбеницима. У библиотеци се правио план о уџбеницима за предстојећу школску годину, од првог до осмог разреда. Тај план би требало да послужи родитељима, који се буду изјаснили за све или поједине уџбенике преко школе, као олакшица у плаћању у што више месечних рата и управо се због тога покренуо овај поступак благовремено. Када се тачно буде утврдило које ће уџбенике користити ученици, направиће се нови предрачун који ће бити исти или приближно исти постојећем, пробном, олакшавајућем предрачуну. Уџбеници ће се набављати преко „Ноте“, Књажевац.

Тежи се да се пронађе добар рачунарски програм за школску библиотеку, како би све књиге биле унесене и то би постало прегледније решење. Техничка школа у Зајечару има добар програм за школске библиотеке и треба се распитати како и на који начин, можемо преузети од њих исти. Сарадња са колегама је била добра, као и увек, и надамо се да ће бити још боља.

БИБЛИОТЕКАР
Марија Стевановић

Извештај о раду разредног већа за школску 2023/24. I разред

4.9.2023.

Изабран је координатор рада већа 1.разреда, Селена Симоновић
Чланови већа упознати су са школским календаром и динамиком тока школске године
Усвојен је распоред часова за школску 2023/24.годину
Усвојен распоред пријема родитеља
Сачињени глобални и оперативни планови и послати на мејл школе
Чланови већа упознати са саставом стручних органа школе
Чланови већа упознати а важећим правилницима
Направљен је план реализације екскурзије и рекреативне наставе

14.9. 2023.

1. Усвојен предлог распореда писмених провера знања за прво полугође
2. Процењено је да не постоји потреба за увођењем мера индивидуализације
3. Секције које ће похађати ученици првог разреда су: слободне активности, математичка секција и секција „Покажи шта знаш“
4. Није било организованих посета, излета и екскурзија.

2.11.2023.

Одељењском већу присуствовали су сви учитељи ,директор школе и сви наставници који предају.

1. У првом разреду у сва пет одељења има 70 ученика и сви су описно оцењени.У сва пет одељења укупно има 556 оправданих изостанака.Неоправданих нема.

1-1: 17 ученика - 152 изостанка

1 - 2: 18 ученика - 217 изостанака

1 -3: 17 ученика - 142 изостанака

1 - 4: 6 ученика - 22 изостанка

1 - 5: 2 ученика - 23 изостанка

Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу.

2. Нису изречене васпитно - дисциплинске мере.
3. План и програм је остварен у потпуности.
4. Није било предлога за мере индивидуализације и увођење ученика у ИОП1 или ИОП2.
5. У претходном периоду нису изведене посете,излети,екскурзије.
6. Под тачком разно одређен је период за одржавање родитељских сасатака.

5.1.2024.

Састанку су присуствовали сви учитељи, дитекторка, психолог.

1. У првом разреду укупно има 59 ученика и сви су оцењени описно. Укупно има 1 165 оправданих изостанака.

1-1: 17 ученика - 289 изостанака

1-2: 18 ученика - 537 изостанака

1-3: 17 ученика: - 375 изостанака

1-4: 5 ученика - 47 изостанака

1-5: 2 ученика - 23 изостанака

2. Нису изречене васпитно - дисциплинске мере.

3. За мере индивидуализације нема ученика.

4. Наставни план и програм је остварен у потпуности.

5. У протеклом периоду није било посета, излета, екскурзија.

5.02.2024.

Састанку Већа присуствовали су сви учитељи.

Усвојен је план писмених провера, задатака и контролних вежби за друго полугодиште и то једногласно.

1.4.2024.

На седници су присуствовали сви чланови Већа.

1. Сви ученици првог разреда су оцењени описним оценама и сви имају примерно владање. У првом разреду је укупно 59 ученика, а њихов број оправданих изостанака износи 2 424.

2. Васпитно - дисциплинске мере нису изречене.

3. За две ученице из 1-1 су разматране могућности за мере индивидуализације.

4. ИОП1 је заступљен у настави за две ученице у одељењу 1-1.

5. Наставни план и програм се реализује по утврђеном плану реализације.

6. Екскурзија првог разреда ће се реализовати 13.04.2024. године на релацији Зајечар - Неготин. 24.6.2024.

У другом разреду има 60 ученика и сви су оцењени описно. Укупно има 3 187 оправданих изостанака.

1/1 - 17 ученика - 793 оправданих изостанака

1/2 - 18 ученика - 1 276 оправданих изостанака

1/3 - 17 ученика - 812 оправданих изостанака

1/4 - 2 ученика - 44 оправданих изостанака

1/5 - 6 ученика - 262 оправданих изостанака

Сви ученици имају примерно владање.

2. Нису изречене васпитно - дисциплинске мере.

3. Разматране су мере индивидуализације.

4. Реализован је план рада по ИОПу.

5. Наставни план и програм је реализован у потпуности.

6. Поднет је извештај о посети позоришту.

7. У току године реализована је екскурзија на релацији Зајечар - Неготин.

8. Дат је предлог о сатници одржавања родитељских састанака за 28. јун.

Веселинка Марковић

II разред

4.9.2023.

1. Одељенско веће је упознато са Смерницама дато од Министарства просвете
2. Изабрани су координатори већа свих разреда
3. Одељенско веће упознато је са школским календаром и динамиком рада у текућој школској години.
4. Усвајен је распоред часова за школску годину 2023/2024.
5. Донет је распоред пријема родитеља по одељењима
6. Договор око израде глобалних и оперативних планова
7. Чланови већа упознати су са формираним стручним активима, већима и тимовима и њиховим координаторима
8. Чланови су упознати са формираним стручним активима, већима и тимовима.
9. Донет је план реализације екскурзије, излета, рекреативне наставеуколико буде услова за њихову реализацију
10. О текућим питањима је додатно разматрано

14.9.2023.

1. Дат је предлог писмених провера у овом полугодишту
2. Нема ученика за мере индивидуализације
3. Допунску наставу ће углавном сви похаћати као и секције.
4. У предходном периоду нису реализовани излети и посете. Планирају се за октобар
5. Текућа питања

2.11.2023.

Одељенском већу присуствују сви учитељи 2.разреда као и наставници који предају у истим.

1. Успех у свим одељењима је позитиван. Сви ученици су оцењени из свих предмета. Укупан број ученика је 68.
2. Сви ученици имају примерно владање. Укупан број свих оправданих изостанака у 5 одељења је 940 и један неоправдани изостанак.
3. Наставни план и програм остварује се предвиђеном динамиком.
4. Нема предлога за увођење ученика у ИОП или увођење мера индивидуализације
5. Одељење II-5 је у оквиру Дечје недеље посетило Феликс Ромулијану у циљу учења или обнављања знања: Културно-историјске лепоте мог краја
6. Под тачком разно је споменуто да се родитељски састанци држе до уторка 7.11.

5.1.2024.

1. У одељењу П1 је 21 ученик. Сви ученици имају примерно владанье. Изостанака има 574 оправданих. У одељењу П2 укупно је 19 ученика. Средња оцена је 4.65. Оправданих изостанака има 590.. У одељењу П3 има 20 ученика. Средња оцена је 4.69, оправданих изостанака има 793, неоправданих има 2. У одељењу П4 има 3 ученика. Изостанака оправданих има 30, неоправданих нема. Средња оцена је 4,59. У одељењу П5 има 3 ученика. Средња оцена је 4.82. Укупан број изостанака је 61.

2. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера

3. У одељењу П5 дат је један предлог за индивидуализацију и без већих измена списка допунске наставе по разредима.

4. Анализиран је ИОП који је вреднован датим обрасцем.

5. Наставни план реализован како је планирано

6. У предходним периоду није било реализованих излета

7. Усвојен распоред контролних вежби

8. Текућа питања- није било битнијих дискусија

1.4.2024.

Састанку присуствују сви чланови одељенског већа актив 2. разреда и предметни наставници)

1. Укупан број ученика другог разреда је 65. Сви ученици су позитивно оцењени из свих предмета. Укупан број оправданих изостанака је 3572 и неоправданих има 2, Укупан број изостанака је 3581.

2. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера

3. Нема новоуведених ученика у мере индивидуализације, и даље остаје један ученик у П5 одељењу.

4. Настава се по ИОП-у 1 реализује у одељењу П 1 код једног ученика који је у складу са тим и оцењен

5. Наставни план и програм се реализује у свим одељењима 2. разреда предвиђеном динамиком.

6. Није било реализованих посета, екскурзија и излета у предходном периоду.

7. Текућа питања без битнијег истицања истих.

21.6.2024

1. Укупан број ученика другог разреда је 66. Укупан број одличних ђака је 52, вр. добрих је 14, добрих је 1 и неоцењених је 1. Средња оцена у П 1 је 4,72; П 2 је 4,76; П 3 је 4,63; П 4 је 4,63; П 5 је 4,48.

Укупан број оправданих изостанака је 4 908, неоправданих има 6, нерегулисаних 235, укупан број изостанака је 4914.

Средња оцена свих одељења је 4,64.

2. Дат је предлог за похваљивање и награђивање ученика

3. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

4. Разматрани су ичинци мера индивидуализације и допунске наставе

5. Анализа реализације ИОП-а у П 1

6. Наставни план реализован као и надокнада часова

7. Није било даље дискусије.

Валентина Колицовић

III разред

4.9.2023.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину. Сваки наставник ће у оквиру својих предмета вршити измене и прилагодити их тематским данима:

1."Ми смо деца једног света"

2."Утуђим ципелама"

3."Кад се многе руке сложе"

4."Упознајемо свет кроз игре, културу"

5."Магична моћ речи"

2. Координатор рада Већа трећег разреда, за школску 2023/24. биће Соња Котовић.

3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 30.12.2023. Друго полугође почиње 22.01.2024. а завршава се 14.06.2024.

Измена у календару рада биће 7.11.2023. - уторак, радиће се по распореду за четвртак.

4. Усвојен је распоред часова за школску 2023/24.

5. Донет је распоред пријема родитеља .

6. Глобални планови за школску 2023/24. су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.

7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примањивати у текућој школској години.

8. Веће је упознато са новим координаторима Стручних веће и тимова.

9. Екскурзија за трећи разред је планирана на релацији Зајечар- Свилајнац. Рекреативна настава је планирана на Златибору.

10. Није било текућих питања.

14.9.2023.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дат је предлог писмених провера знања за прво полугође.
2. Нема предлога за увођење мера индивидуализације према новим ученицима , разматран је списак ученика за допунску наставу.
3. Разматран је списак ученика за секције .
4. У претходном периоду није било излета и посета.
5. Није било додатних питања

3.11.2023.

Састанку присуствују сви чланови Већа.

1. Успех ученика 3. разреда на крају првог класификационог периода је следећи:
 - Одељење 3/1 броји 14 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Укупно има 65 оправданих изостанака,неоправданих нема.
 - Одељење 3/2 броји 23 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Укупно има 376 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 3/3 броји 26 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Укупно има 218 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 3/4 броји 8 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Укупно има 201 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 3/5 броји 5 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Укупно има 54 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - 2.Сви ученици 3. разреда имају примерно владање и нема ученика за изрицање васпитно-дисциплинских мера.
 3. Наставни план и програм је остварен у потпуности.
 4. Нема предлога за увођење мера индивидуализације и увођење ученика у ИОП-1 или ИОП-2 .
 5. У претходном периоду није било излета, посета и екскурзија.
 6. Родитељски састанци ће бити одржани 6.11.2023.
- 5.1.2024.

Успех ученика по одељењима је следећи:

- Одељење 3/1 броји 14 ученика и сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 12 ученика (85,71%) , врлодобар (7,14%) и један ученик има добар успех (7,14%). Довољних нема. Средња оцена одељења је 4,72 . Укупно има 173 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 3/2 броји 23 ученика и сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 21 ученик (91,3%) , врлодобар успех има два ученика (8,7%). Добрих и довољних нема. Средња оцена одељења је 4,35 . Укупно има 797 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 3/3 броји 26 ученика и сви ученици имају позитиван успех.Одличан успех има 23 ученика (86,46%) , врлодобар успех има 3 ученика (11,54%) а добрих и довољних нема. Средња оцена одељења је 4,84 . Укупно има 507 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 3/4 броји 7 ученика и сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 6 ученика (85,71%) и један ученик је врлодобар (14,28%). Добрих и довољних нема. Средња оцена одељења је 4,74 . Укупно има 280 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 3/5 броји 5 ученика и сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 4 ученика (80%) и један ученик је врлодобар (20%). Добрих и довољних нема. Средња оцена одељења је 4,65 . Укупно има 107 оправданих изостанака, неоправданих нема.
2. Сви ученици имају примерно владање тако да нема изрицања васпитно-дисциплинских мера.
 3. Нових предлога за мере индивидуализације нема.
 4. ИОП-1 и ИОП-2 се реализује по плану и индивидуалним могућностима деце, свако дете напредује својим темпом.
 5. Припрема за такмичење одвија се по плану из математике за трећи разред.
 6. Наставни план и програм за овај период је остварен у потпуности.
 7. У овом периоду није било екскурзија.
 8. Родитељски састанци су заказани за 9. и 10.01.2024.

5.2.2024.

1. План контролних вежби и тестирања за трећи разред за друго полугодиште усвојен је једногласно.

1.4.2024.

Трећи разред броји 76 ученика и сви ученици имају позитиван успех. Негативних оцена нема. Сви ученици имају примерно владање.

2. Укупно има 4379 оправданих изостанака. Неоправданих изостанака нема, као ни изрицања васпитно-дисциплинских мера.

3. Дат је предлог за увођење мера индивидуализације у одељењу 3/1 код ученице Наталије Пешић и Бојане Јонових.

4. Реализација наставе по ИОП-1 и ИОП-2 се спроводи по плану.

5. Наставни план и програм се остварује без одступања.

6. У претходном периоду није било реализованих излета и екскурзија.

7. Било је речи о терминима за одржавање родитељских састанака.

24.6.2024.

У трећем разреду има 77 ученика. Укупан број одличних ђака је 68 (88,31%), врлодобрих 8 (10,38%) и добрих 1 (1,29%). Средња оцена је 4,77. Укупан број оправданих изостанака је 4456, неоправданих нема.

Сви ученици имају примерно владање.

2. Нису изречене васпитно-дисциплинске мере.

3. Разматране су мере индивидуализације.

4. Реализован је план рада по ИОП-у.

5. Наставни план и програм је реализован у потпуности.

6. Није било реализованих излета и посета у току школске године.

7. У току године реализована је екскурзија на релацији Зајечар- Деспотовац- Свилајнац- Зајечар.

8. Дат је предлог о сатници одржавања родитељских састанака за 28.06.2024.

Соња Котовић

IV разред

Садржај рада

4.9.2023.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину. Сваки наставник ће у оквиру својих предмета вршити измене и прилагодити их тематским данима:

1. "Ми смо деца једног света"

2. "Утуђим ципелама"

3. "Кад се многе руке сложе"

4. "Упознајемо свет кроз игре, културу"

5. "Магична моћ речи"

2. Координатор рада Већа четвртог разреда, за школску 2023/24. биће Снежана Маријановић.

3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 30.12.2023. Друго полугође почиње 22.01.2024. а завршава се 14.06.2024.

Измена у календару рада биће 7.11.2023. - уторак, радиће се по распореду за четвртак.

4. Усвојен је распоред часова за школску 2023/24.

5. Донет је распоред пријема родитеља.

6. Глобални планови за школску 2023/24. су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.

7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примањивати у текућој школској години.

8. Веће је упознато са новим координаторима Стручних веће и тимова.

9. Екскурзија за четврти разред је планирана на релацији Зајечар- Крагујевац- Оплењак. Рекреативна настава је планирана на Златибору.

10. Није било текућих питања.

14.9.2023.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дат је предлог писмених провера знања за прво полугође.
2. Нема предлога за увођење мера индивидуализације према новим ученицима, разматран је списак ученика за допунску наставу.
3. Разматран је списак ученика за секције.
4. У претходном периоду није било излета и посета.
5. Није било додатних питања

3.11.2023.

Састанку присуствују сви чланови Већа.

1. Успех ученика 4. разреда на крају првог класификационог периода је следећи:
 - Одељење 4/1 броји 24 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Укупно има 270 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 4/2 броји 17 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Укупно има 160 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 4/3 броји 24 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Укупно има 268 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 4/4 броји 4 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Укупно има 115 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 4/5 броји 4 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Укупно има 13 оправданих изостанака, неоправданих нема.
2. Сви ученици 4. разреда имају примерно владање и нема ученика за изрицање васпитно-дисциплинских мера.
3. Наставни план и програм је остварен у потпуности.
4. Нема предлога за увођење мера индивидуализације и увођење ученика у ИОП-1 или ИОП-2.
5. У претходном периоду није било излета, посета и екскурзија.
6. Родитељски састанци ће бити одржани 6.-7.11.2023.

5.1.2024.

Састанку присуствују сви чланови Већа

1. Успех ученика по одељењима је следећи:
 - Одељење 4/1 броји 25 ученика, 1 ученик је дошао у току школске године и сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 16 ученика, 2 ученика је са врлодобрим успехом и 7 ученика има добар успех. Довољних нема. Средња оцена одељења је 4,36. Укупно има 637 оправданих изостанака, неоправданих је 1, укупно 638 изостанака - Одељење 4/2 броји 18 ученика и сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 14 ученик, врлодобар успех има 4 ученика. Добра и довољних нема. Средња оцена одељења је 4,69. Укупно има 419 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 4/3 броји 24 ученика, и сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 14 ученика, врлодобар успех има 8 ученика, добар успех 1 ученик и довољан 1 ученик. Средња оцена одељења је 4,31. Укупно има 572 оправданих изостанака и 92 неоправданих, укупно 664 изостанака.
 - Одељење 4/4 броји 3 ученика, 1 ученик је исписан у току школске године и сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 3 ученика, врлодобрих, добрих и довољних нема. Средња оцена одељења је 4,71. Укупно има 76 оправданих изостанака, неоправданих нема.
 - Одељење 4/5 броји 4 ученика и сви ученици имају позитиван успех. Одличан успех има 2 ученика, 1 ученик је врлодобар, и 1 ученик је са добрим успехом, довољних нема. Средња оцена одељења је 4,39. Укупно има 42 оправданих изостанака, неоправданих нема.
2. Одељенско веће је сагласно са предлогом о смањењу оцене из владања на врло добар 4 ученику из одељења 4/3 због понашања према наставном и ван наставном особљу као и према ученицима као и због великог броја неоправданих изостанака. Ученику се изриче опомена разредног старешине.
3. Нових предлога за мере индивидуализације нема.
4. ИОП-1 у одељењу 4/1 се реализује по плану и индивидуалним могућностима деце, и дете напредује својим темпом.
5. Припрема за такмичење одвија се по плану из математике за четврти разред и 8 ученика се пласирало са школског на општинско такмичење.
6. Наставни план и програм за овај период је остварен у потпуности.
7. У овом периоду није било екскурзија.
8. Родитељски састанци су заказани за 9. и 10.01.2024.

5.2.2024.

План писмених и контролних задатака за друго полугодиште је једногласно усвојен.

21.6.2024.

У четвртм разреду има 75 ученика. Укупан број одличних ђака је 56 (74,67%), врлодобрих 9 (12,00%) , добрих 9 (12,00%) и довољних 1 (1, 33%). Средња оцена је 4,56. Број оправданих изостанака је 3971, неоправданих 223, што је укупан број 4194 изостанака.

Сви ученици имају примерно владање.

2. Нису изречене нове васпитно-дисциплинске мере, ученик из одељења IV/3 и даље има оцену врлодобар 4.

3. Један ученик у IV/1 и један ученик у IV/3 похађају наставу по ИОП-у 2

4. Реализован је план рада по ИОП-у.

5. Наставни план и програм је реализован у потпуности.

6. Није било реализованих излета и посета у току школске године.

7. У току године реализована је екскурзија на релацији Зајечар- Деспотовац- Свилајнац- Зајечар.

8. Дат је предлог о сатници одржавања родитељских састанака за 28.06.2024.

Снежана Маријановић

V разред

Садржај рада

4.9.2023.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину. Сваки наставник ће у оквиру својих предмета вршити измене и прилагодити их тематским данима:

1."Ми смо деца једног света"

2."У туђим ципелама"

3."Кад се многе руке сложе"

4."Упознајемо свет кроз игре, културу"

5."Магична моћ речи"

2. Координатор рада Већа петог разреда, за школску 2023/24. биће Анита Матејевић.

3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 30.12.2023. Друго полугође почиње 22.01.2024. а завршава се 14.06.2024. Измена у календару рада биће 7.11.2023. - уторак, радиће се по распореду за четвртак.

4. Усвојен је распоред часова за школску 2023/24.

5. Донет је распоред пријема родитеља .

6. Глобални планови за школску 2023/24. су израђени и електронски послати школи.

Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.

7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примањивати у текућој школској години.

8. Веће је упознато са новим координаторима Стручних веће и тимова.

9. Екскурзија за пети разред је планирана на релацији Зајечар- Сребрно језеро.

10. Није било текућих питања.

14.9.2023.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за прво полугође.
2. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. Нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације.
3. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.
4. Излета, посета, обилазака није било у протеклом периоду.
5. Није било текућих питања.

3.11.2023.

1. У петом разреду број ученика је 71, са недовољним оценама је 8 ученика, највећи број недовољних оцена је из математике. Изостанака је 991 и сви су оправдани. Сви ученици имају примерно владање.
2. Нема ученика за изрицање васпитно-дисциплинских мера.
3. Сви облици образовно-васпитног рада реализовани су у потпуности.
4. Није било предлога за увођење ученика у ИОП.
5. Није било излета, посета.
6. Заказани су родитељски састанци за 6. и 7. новембар.

5.1.2024.

1. У 5. разреду од укупно 71 ученика, 33 ученика имају одличан успех (46,48%), 26 имају врлодобар успех (36,62%), 7 ученика имају добар успех (9,86%) док 2 ученика (један ученик из V2 а један из V3) имају по две недовољне оцене (из математике и географије). Средња оцена је 4,22. Укупан број изостанака је 2722 (2708 су оправдани изостанци док, 14 су неоправдани).
2. Смањена је оцена из владања ученици Б.Ж. из V2 због број неоправданих изостанака и А.Б., А.Б. и А. Ж из V3 због непримерног понашања.
3. За два ученика је предложена индивидуализација из географије а за један из математике.
4. Један ученик похађа наставу по ИОП1, а један по ИОПу2. Наставници су предали вредновање ИОПа и известили Наставничко веће.
5. Ученици се спремају на часовима додатне наставе из математике, српски језик, биологије, географије, историје).
6. План и програм је реализован у потпуности.
7. Ученици уз организацију Друштва за заштиту птица и наставнице биологије су ишли на терен уз реке Тимок и учествовали у обуци о бројању птица.
8. Заказани су родитељски састанци за 9 и 10. јануар.

5.2.2024

Наставници који чине Разредно веће 5. разреда су ускладили и усвојили план писмених провера у другом полугодишту.

01.04.2024.

- У петом разреду број ученика је 72 ученика са недовољним оценама је 18 ученика, највећи број недовољних оцена је из математике. Изостанака је 4464, оправданих је 4426, а неоправданих 38. У 5/3 два ученика имају врло добро владање, док један ученик има добро владање. У 5/1 један ученик има врло добро владање. Остали ученици су са примерним владањем.
2. Изречене су васпитно-дисциплинске мере ученицима којима је смањена оцена из владања.
 3. Један ученик је на индивидуализацији из географије и један из математике.
 4. Један ученик прати наставу по ИОП - 1, један по ИОП-2.
 5. Сви облици образовно-васпитног рада реализовани су у потпуности.
 6. Није било излета, посета.
 7. Заказани су родитељски састанци за 8. април.

21.6.2024.

- У 5. разреду од укупно 72 ученика, један је неоцењен. Одличних је 35, врло добрих 26, добар успех има 10 ученика. Од 72 ученика један има добро владање и једна ученица незадовољавајуће због неоправданих изостанака. Укупан број изостанака је 5934 (5704 су оправдани изостанци док је 203 неоправданих). Ученица 5/2 Наталија Дурмишевић се упућује на разредни испит, пре испита организована је припремна настава.
2. Похваљени су сви ученици који имају одличан успех.
 3. Два ученика има изречене васпитно-дисциплинске мере.
 4. Предложени ученици за ИОП-3: Никола Цекић.
 5. Успешно савладани задаци.
 6. Наставни план и програм је у потпуности реализован.
 7. Вођа пута је поднео извештај о реализацији екскурзије.
 8. Није било дискусије.

Координатор већа, Анита Матејевић

VI РАЗРЕД

4.9. 2023.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину. Сваки наставник ће у оквиру својих предмета вршити измене и прилагодити их тематским данима:

1."Ми смо деца једног света"

2."У туђим ципелама"

3."Кад се многе руке сложе"

4."Упознајемо свет кроз игре, културу"

5."Магична моћ речи"

2. Координатор рада Већа шестог разреда, за школску 2023/24. биће Слађана Јончић

3. Чланови Већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 30.12.2023. Друго полугође почиње 22.01.2024. а завршава се 14.06.2024. Измена у календару рада биће 7.11.2023. - уторак, радиће се по распореду за четвртак.

4. Усвојен је распоред часова за школску 2023/24.

5. Донет је распоред пријема родитеља .

6. Глобални планови за школску 2023/24. су израђени и електронски послати школи.

Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.

7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примањивати у текућој школској години.

8. Веће је упознато са новим координаторима Стручних веће и тимова.

9. Екскурзија за шести разред је планирана на релацији Зајечар- Ваљево.

10. Није било текућих питања.

14.9. 2023.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за прво полугође.

2. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. Нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације.

3. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.

4. Излета, посета, обилазака није било у протеклом периоду због актуелне.

5. Чланови Већа разматрали су текућа питања

3.11.2023.

У одељењу 6-1 има 25 ученика. Сви ученици имају позитиван успех.

До краја првог класификационог периода ученици су направили 654 изостанака и сви су оправдани. Сви имају примерно владање.

У одељењу 6-2 има 19 ученика. Сви ученици имају позитиван успех.

До краја првог класификационог периода ученици су направили 456 изостанака и то 455 оправданих и 1 неоправдан. Сви имају примерно владање.

У одељењу 6-3 има 17 ученика и сви имају позитиван успех. Укупно има 414 оправданих изостанака, неоправданих нема. Сви имају примерно владање.

Укупно у 6. разреду има 61 ученик. Сви су са позитивним успехом и нема изречених васпитно-дисциплинских мера. Сви имају примерно владање.

Укупан број изостанака је 1524, од чега је 1 неоправдан.

2. У шестом разреду нема ученика за изрицање васпитних и васпитно- дисциплинских мера.

3. Сви облици образовно-васпитног рада реализовани су у потпуности.

4. По ИОП-2 раде Катарина Топић из 6-1 и Страхинја Ћирић из 6-3, а за рад по ИОП-2 предлажу се и Николина Данковић и Андре Мегановић Минић из 6-2.

5. Није било излета, посета.

6. Заказани су родитељски састанци за 6 и 7 новембар.

5.1.2024.

У одељењу 6-1 на крају првог полугодишта 22 ученика су са позитивним успехом и три ученика је са негативним успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 25 ученика, одличних је 8, врло добрих 12, 2 су добра и 3 ученика су са недовољним успехом (са по једном недовољном оценом из географије и математике). Укупан број изостанака од почетка школске године је 1087 оправданих, док неоправданих нема. Просечна оцена одељења је 4,21.

У одељењу 6-2 на крају првог полугодишта шеснаест ученика су са позитивним успехом и два ученика је са негативним успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 18 ученика, одличних је 7, врло добрих 7, 2 су добра и 2 ученика су са недовољним успехом (са по једном недовољном оценом из биологије и математике). Укупан број изостанака од почетка школске године је 647 оправданих, док неоправданих нема. Просечна оцена одељења је 4,21.

У одељењу 6-3 на крају првог полугодишта шеснаест ученика су са позитивним успехом и два ученика је са негативним успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 18 ученика, одличних је 4, врло добрих 8, 4 су добра и 2 ученика су са недовољним успехом (са по једном недовољном оценом из математике). Укупан број изостанака од почетка школске године је 862 оправданих и 1 неоправдан. Просечна оцена одељења је 3,79.

Укупан број ученика 6. разреда је 61. 19 ученика има одличан успех, 27 ученика врлодобар и 8 ученика добар успех. Укупно је 54 позитивних и 7 ученика има негативан успех.

6 ученика имају смањену оценом на врлодобар (4). Укупан број изостанака је 2596 оправданих и 1 неоправдан.

2. Ученицима Матеји Симоновићу и Алексу Милићу из 6-1 је смањена оцена из владања на врлодобро (4) због већег броја напомена у дневнику. Такође због већег броја напомена у есдневнику, ученицима Михајлу Михајловићу и Огњену Џокићу из 6-2 је смањена оцена из владања са примерно (5) на врлодобро (4), а и ученицима из 6-3 Алекси Ђорђевићу и Матеју Јепурановићу је смањена оцена на врлодобро (4).

3. Лана Живковић из 6-2 се предлаже за индивидуализацију из математике.

4. Ученица Николина Данковић из 6-2 ће у другом полугодишту прећи на ИОП 2 за све предмете на основу одлуке Интересорне комисије. Такође и ученик Андре Мегановић Минић из 6-3 ће по одлуци Интересорне комисије прећи на рад по ИОПу 2. Из 6-1 Катарина Топић ради по ИОПу 2, а из 6-3 по ИОПу 2 ради Страхиња Ћирић.

5. Припрема за такмичења се одвија по плану.

6. Наставни план и програм је остварен према предвиђеном плану.

7. У протеклом периоду није било организованих посета, излета и екскурзија.

8. Заказани су родитељски састанци за 9 и 10 јануар.

5.2.2024.

Наставници који чине Одељењско Веће 6. разреда су ускладили и усвојили план писмених провера у другом полугодишту.

1.4.2024.

1. У одељењу 6-1 је 25 ученика од чега је 22 ученика са позитивним успехом.

Недовољних ученика је 3 са по једном јединицом или са 2 јединице

У одељењу је 22 ученика са примерним владањем, а три ученика имају смањену оценом на врло добар 4.

До сада укупно има 1771 оправдан изостанак, нема неоправданих.

У одељењу 6-1 има 2 ученика који раде по ИОП-2.

У одељењу 6-2 је 18 ученика и сви су са позитивним успехом.

У одељењу већина ученика је са примерним владањем, а два ученика имају смањену оценом на врло добар 4.

До сада је направљено 1075 изостанака оправданих, нема неоправданих.

Ученик који ради по индивидуализацији успешно савлађује задатке.

У одељењу 6-2 има 1 ученик који ради по ИОП-2.

У Одељењу 6-3 има укупно 18 ученика.

3. Ученици који раде по индивидуализацији успешно савлађују задатке. Нема нових предлога за индивидуализацију.

4. Ученици који наставу похађају по ИОП-2 успешно савлађују своје задатке.

5. Наставни план и програм се одвија по плану.

6. У протеклом периоду није било екскурзија и излета.

7. Разговарало се о понашању и дисциплини ученика у школи.

21.6.2024.

1. У одељењу 6/1 укупно има 25 ученика. Сви су оцењени и сви ученици су са позитивним успехом (100%). Успех на крају другог полугодња је: 13 одличних, 9 врло добрих и 3 ученика има добар успех. Средња оцена одељења је 4, 27

22 ченика имају примерно владање, троје ученика има врло добро владање

Укупно има 2486 изостанака, од тога су: 2485 оправданих, 1 неоправдан

У одељењу 6/2 укупно има 18 ученика. Сви су оцењени и сви ученици су са позитивним успехом (100%). Успех на крају другог полугодишта је: 12 одличних, 3 врло добрих, а 3 ученика имају добар успех. Средња оцена одељења је 4, 33

Сви ученици имају примерно владање.

Укупно има 1570 изостанака и сви су оправдани.

У одељењу 6/3 укупно има 18 ученика.

2. Сви одлични ученици су добили похвалнице.

3. Три ученика из 6-1 имају из владања оцену врло добар 4. Сви остали ученици имају примерно владање.

4. Допунска настава и мере индивидуализације су спроведене по плану.

5. Ученици који наставу похађају по ИОП-2 су савладали задате задатке делимично.

6. Наставни план и програм је испуњен по плану.

7. Вођа пута је поднео извештај о реализованом излету и екскурзији.

8. Родитељски састанак је заказан за 28. јуни.

**Координатор разредног већа,
Слађана Јончић**

VII разред

4. 9. 2023.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину. Сваки наставник ће у оквиру својих предмета вршити измене и прилагодити их тематским данима:

1. "Ми смо деца једног света"
2. "Утуђим ципелама"
3. "Кад се многе руке сложе"
4. "Упознајемо свет кроз игре, културу"
5. "Магична моћ речи"

2. Координатор рада Већа седмог разреда, за школску 2023/24. биће Љубинка Калчић.

3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 30.12.2023. Друго полугође почиње 22.01.2024. а завршава се 14.06.2024.

Измена у календару рада биће 7.11.2023. - уторак, радиће се по распореду за четвртак

8.11.2023. до 11.11.2023. - јесењи распуст

15.02.2024. и 16.02.2024. ДАН ДРЖАВНОСТИ - нерадни дан

29.04. до 6.05.2024. - пролећни распуст

4. Усвојен је распоред часова за школску 2023/24.

5. Донет је распоред пријема родитеља .

6. Глобални планови за школску 2023/24. су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.

7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примањивати у текућој школској години.

8. Чланови Веће упознали су се са формираним стручним активима, Стручним већима и тимовима и њиховим координаторима.

9. Чланови Већа усвојили се план реализације екскурзије и излета. Дводневна екскурзија планира се на пролеће 2024. године. Војводина уколико буде услова за реализацију.

10. Чланови Већа разматрали су текућа питања.

14. 9. 2023.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за прво полугође.

2. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. Нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације.

3. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.

4. Излета, посета, обилазака није било у протеклом периоду због актуелне.

5. Чланови већа разматрали су текућа питања

3. 11. 2023.

1. У седмом разреду школске 2023/2024. године има укупно 72 ученика и то:

7/1-17 , 7/2-18, 7/3-22, 7/4-15 (Звездан).

- Са позитивним успехом је 64 ученика.

- 6 ученика има негативне оцене и то: са једном јединицом је 3 ученика (7/3 - два ученика, 7/2 - један ученик), са три јединице је 1 ученик (7/3), са четири јединице 1 ученик (7/3), са пет јединица 1 ученик (7/3)

- 2 ученика су неоцењана и то: 7/2 - ученик Алекса Првуловић из историје, географије, биологије, физике, хемије, информатике и рачунарства, технике и технологије, ликовне културе, музичке културе и шпанског језика; 7/3 - један ученик. Родитељи су поднели захтев за похађање наставе од куће због болести. Захтев је упућен Министарству здравља.

Укупан број изостанака је 1918 од тога 1560 оправданих (7/1- 317, 7/2 - 338, 7/3 - 505, 7/4 - 400) и 1 неоправдани изостанак (7/4). Нерегулисаних изостанака има 357 и то: 117 (7/1 ученик Иван Николић) и 240 (7/2 ученик Алекса Првуловић)

2. Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера у овом периоду није било

3. Наставни план и програм за овај период је остварен у потпуности.

4. Нових предлога за увођење ученика у ИОП - 1 и ИОП-2 нема.

5. У овом периоду није било екскурзија.

6. Није било текућих питања. Заказани су родитељски састанци за 6. и 7. новембар

5.1.2024.

1. 7/1: Од 17 ученика, 16 ученика је са позитивним успехом и један ученик је неоцењен од тога: њих осморо је са одличним успехом, седам ученика са врло добрим успехом, један са добрим успехом, један ученик је неоцењен због великог одсуства из школе, нема довољних. Просечна оцена одељења је 4,32. Сви ученици имају примерно владање. Што се изостанака тиче, оправданих има 661, неоправданих 287 изостанака, од којих само Иван Николић има 276 неоправданих.

7/2: Од 18 ученика, сви ученици су са позитивним успехом. Од тога: пет ученика је са одличним успехом, девет ученика са врло добрим успехом, а четири ученика са добрим успехом, нема довољних. Просек одељења је 4,11. Сви ученици имају примерно владање. Што се изостанака тиче, оправданих има 1301, а неоправданих нема.

7/3: Од 22 ученика, 18 ученика је са позитивним успехом, 3 ученика са недовољним успехом и један ученик је неоцењен, Војислав Младеновић. од тога: њих осморо је са одличним успехом, шест ученика је са врло добрим успехом, четири са добрим успехом, нема ученика са довољним успехом, три ученика са недовољним успехом (са по једном негативном оценом - један ученик С.Ј. са две негативне оцене - један ученик Л.С. са три негативне оцене - један ученик Л.Ж.). Ученик Војислав Младеновић је неоцењен због непохађања наставе због болести. Просек одељења је 4,00. Један ученик има владање врло добро, остали ученици имају примерно владање. Што се изостанака тиче, оправданих има 1170, а неоправданих изостанака нема.

7/4: Од 15 ученика, 12 ученика имају позитиван успех од тога: три ученика је са одличним успехом, четири са врло добрим успехом, а пет ученика је са добрим успехом. Нема довољних. Недовољних ученика има три (са по једном негативном оценом - један ученик И.С. са две негативне оцене - два ученика). Просек одељења је 3,59. Сви ученици имају примерно владање. Што се изостанака тиче, оправданих има 871, а неоправданих изостанака 1, што је укупан број изостанака 872.

Укупно на нивоу седмог разреда: укупан број ученика је 72, од тога 64 ученика је са позитивним успехом, 6 ученика је са недовољним успехом и два ученика су неоцењена. 24 ученика је са одличним успехом, 26 ученика је са врло добрим успехом, 14 ученика је са добрим успехом, нема довољних и 6 недовољних (четири ученика са по једном јединицом и два ученика са по две јединице).

Укупан број изостанака је 4291, од тога 4003 оправданих и 288 неоправданих изостанака.

2. 71 ученик имају примерно владање и један ученик има владање врло добро (7 - 4: С.Ј.)

3. За мере индивидуализације нису предложени нови ученици.

4. Ученици који наставу похађају по ИОП2 (Иван Николић 7/1, Златко Николић 7/1, Никола Милошевић и Анђела Симоновић 7/2 и Војислав Младеновић 7/3) делимично су савладали планиране исходе, тако да се наставља по истом методу.

5. Ученици се припремају за такмичења на часовима додатне наставе, у складу са интересовањима и сатницом такмичења.

6. Наставни план и програм у школској 2023/2024. години остварен је у целости

7. Није било реализације излета, посета, нити обилазака.

8. Заказани су родитељски састанци за 9 и 10. јануар.

5.2.2024.

1.4.2024.

У одељењу 7/1 има 17 ученика, сви ученици су са позитивним успехом. Нема ученика са негативним успехом. 16 ученика је са примерним владањем, један ученик Иван Николић има владање врло добар (4), због нередовног доласа у школи. До сада је направљено укупно 1529 изостанака и то 1150 оправданих изостанака, 288 неоправданих изостанака (ученик Иван Николић од тог броја има 276 неоправданих изостанака) и 91 нерегулисаних изостанака (ученик Иван Николић).

У одељењу 7/2 је 18 ученика од чега је 13 ученика са позитивним успехом. Недовољних ученика је четири и то: Алекса Првуловић (географија, математика), Нина Виденовић (хемија), Милан Ђорђевић (географија), Сара Јовановић (хемија). Ученик Матеја Манчић је неоцењен из следећих предмета: енглеског језика, географије, физике, хемије, информатике, ликовног, физичког и шпанског језика.

Сви ученици у одељењу имају примерно владање. До сада је направљено 2066 изостанака од чега је 1800 оправданих изостанака, 266 нерегулисаних које је начинио ученик Матеја Манчић који не иде дуго у школу због нарушеног здравља (о томе је приложен извештај специјалисте и изјава родитеља).

У одељењу 7/3 од 22 ученика 21 ученик је оцењен, док је ученик Војислав Младеновић, који је на кућној настави још увек неоцењен, али се у наредном периоду очекује да ће бити оцењен. 9 ученика има недовољан успех (два ученика са једном недовољном оценом, три ученика са две недовољне оцене, два ученика са три недовољне оцене и два ученика са пет недовољних оцена). Сви ученици имају примерно владање осим ученика С.Ј. који и даље има врло добро владање због ометања појединих часова. Укупан број изостанака је 1876, од тога 1850 оправданих изостанака и 26 неоправданих изостанака.

У одељењу 7/4 свих 15 ученика је са позитивним успехом, нема ученика са негативним успехом. Сви ученици имају примерно владање. Укупан број изостанака је 1491 и од тога су 1487 оправданих изостанака а неоправданих и четири.

Укупно, у седмом разреду има 72 ученика, 70 ученика је оцењено и два ученика су неоцењена (М.М. и В.М.). 57 ученика је са позитивним успехом док је 13 ученика са негативним успехом: пет ученика са једном недовољном оценом, четири ученика са две недовољне оцене, два ученика са три недовољне оцене и два ученика са пет недовољних оцена. Укупан број изостанака на нивоу седмог разреда је: 6962 од тог: оправданих изостанака има 6287, неоправданих изостанака има 318 и нерегулисаних изостанака је 357. 70 ученика има примерно владање док два ученика има владање врло добар (4).

2. Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера.

3. Нису предложени нови ученици за мере индивидуализације

4. Ученици који наставу похађају по ИОП 2 програму су делимично савладали градиво па се са њима наставља исти начин рада (Златко Николић, Иван Николић, Анђела Симоновић, Никола Милошевић, Војислав Младеновић).

Предложени су ученици за похађање наставе по ИОП 3 програму

5. Наставни план и програм остварен је у потпуности.

6. Није било реализације излета, посета, обилазака, екскурзија у претходном периоду.

7. Чланови већа размотрили су текућа питања.

21.6.2024.

1. У седмом разреду укупно је 72 ученика. 33 ученика има одличан успех, 19 врло добар, 19 добар и 1 довољан. Укупан број изостанака је 9006 (8688 оправданих, 318 неоправданих). 71 ученик има примерно владање (5) и један ученик владање задовољавајуће (2)(7/1 Иван Николић) Одељење 7/1 има 17 ученика и сви су завршили разред. 9 ученика је са одлични успехом. 6 ученика је са врло добрим успехом и 2 ученика имају добар успех. Ученику Страхињи Милојићу је на предлог разредног старешине Одељенско веће поправило оцену из Српског језика и књижевности са врло добар (4) на одличан (5) ради остваривања одличног успеха са свим петицама. Оцена је поправљена уз сагласност предметног наставника. Укупан број изостанака је 1975 од тога 1687 оправданих и 288 неоправданих. 16 ученика је са примерним владањем и један ученик је са владањем задовољавајуће (2).

У одељењу 7/2 има 18 ученика. Сви ученици су успешно завршили школску годину. Један ученик је наставу похађао од куће (Матеја Манчић). 8 ученика има одличан успех, са врло добрим успехом је 8 ученика и са добрим 2 ученика. Ученици Милици Кулић је Одељенско веће поправило оцену из Биологије ради постизања одличног успеха, на предлог разредног старешине уз сагласност предметног наставника. Укупан број изостанака је 2865, сви изостанци су оправдани. Сви ученици имају примерно владање.

Одељење 7/3 има 22 ученика, сви ученици су успешно завршили школску годину. Један ученик је наставу похађао од куће (Војислав Младеновић). Са одличним успехом је 12 ученика, врло добар успех имају два ученика, добар успех постигло је 7 ученика и један ученик је са довољним успехом. Одељенско веће је на предлог разредног старешине уз сагласност предметног наставника Петри Костић и Мили Младеновић поправило оцену из хемије за постизање одличног успеха са свим петицама. Укупан број изостанака је 2323, 2297 оправданих и 26 неоправданих. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 7/4 укупно је 15 ученика а успех је следећи: 4 ученика има одличан успех, 3 ученика су врло добра и 8 ученика има добар успех. Укупан број изостанака је 1843, 1439 су оправданих и 4 неоправданих изостанака. Сви ученици имају примерно владање.

2. Похваљени су сви ученици који су постигли пласмане на такмичењима, као и сви ученици који су учествовали на такмичењима. Такође су похваљени и сви ученици са одличним успехом.

3. Нема ученика који иду на поправни испит. Разматрано је утврђивање предлога за превођење ученика у наредни разред

4. Није било ученика за изрицање васпитно- дисциплинских мера.

5. Мере индивидуализације и допунске наставе које су се примењивале у седмом разреду дали су очекиване резултате

6. Пет ученика која наставу похађају по ИОП - у 2 програму успешно су завршили школску годину. Закључено је да ће се тако наставити и следеће школске године.

7. Наставни план и програм у школској 2023/2024. години остварен је у целости.

8. Договорено је да ће септембра бити дата анкета за изјашњавање за слободне наставне активности, за које школа има могућност реализације и то са најмање 4 понуђене

9. Наставници су поднели извештаје о излетима, посетама и обиласцима који су се реализовали у претходном периоду.

10. Екскурзија је изведена према плану и програму и то: 3.4.2024. и 4.4.2024. и то на релацији Зајечар - Смедерево - Авала - Сремски Карловци - Нови Сад - Зајечар. На свим локалитетима ученицима је организовано стручно предавање о историјским околностима и догађајима са којима је локалитет повезан. Смештај и исхрана ученика организовани су у Новом Саду и били су на завидном нивоу. На екскурзији није било већих проблема.

11. Разматрана је МЈЕНК анкета где се родитељи изјашњавају за похађање наставе матерњег језика и елемената националне културе. Анкета ће бити дата родитељима на родитељском састанку и на основу резултата анкете биће формиране групе према исказаном интересовању.

13. Чланови већа разматрали су текућа питања. Договорен је термин за реализацију родитељског састанка и поделу сведочанства: петак 28.6.2024.

Координатор разредног већа, Љубинка Калчић

VIII разред

4.9. 2023.

Присутни су сви чланови одељенских већа виших разреда.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину. Сваки наставник ће у оквиру својих предмета вршити измене и прилагодити их тематским данима:

1. "Ми смо деца једног света"
2. "Утуђим ципелама"
3. "Кад се многе руке сложе"
4. "Упознајемо свет кроз игре, културу"
5. "Магична моћ речи"

2. Координатор рада Већа осмог разреда, за школску 2023/24. биће Драган Станковић.

3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 30.12.2023. Друго полугође почиње 22.01.2024. а завршава се 14.06.2024.

Измена у календару рада биће 7.11.2023. - уторак, радиће се по распореду за четвртак

8.11.2023. до 11.11.2023. - јесењи распуст

15.02.2024. и 16.02.2024. ДАН ДРЖАВНОСТИ - нерадни дан

29.04. до 6.05.2024. - пролећни распуст

4. Усвојен је распоред часова за школску 2023/24.

5. Донет је распоред пријема родитеља - отворених врата .

6. Глобални планови за школску 2023/24. су израђени и електронски послати школи.

Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.

7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примањивати у текућој школској години.

8. Чланови Веће упознали су се са формираним стручним активима, Стручним већима и тимовима и њиховим координаторима.

9. Чланови Већа усвојили су план реализације екскурзије и излета. Тродневна екскурзија планира се на пролеће 2024. године. Златибор - западна Србија.

10. Чланови Већа разматрали су текућа питања.

14.9. 2023

Присутни су сви чланови већа.

1. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за прво полугође.

2. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. У односу на протеклу школску годину, нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације.

3. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.

4. Излета, посета, обилазака није било у протеклом периоду.

5. Чланови већа разматрали су текућа питања и о њима дискутовали.

3.11.2023.

1. У осмом разреду од укупно 89 ученика, 81 је са позитивним успехом, а 7 ученика је негативно. Највише негативних оцена је из биологије 4, а из српског језика, математике и географије по једна негативна оцена.

2. У осмом разреду није било изрицања васпитно-дисциплинских мера.

3. План рада је готово у потпуности остварен.

4. У ИОП су уведени следећи ученици:

8/1: Вукашин Сарих, Стефан Крстић, Сара Трајковић и Вук Митровић (ИОП-1), а по ИПО-у 3 су: Теодора Игњатовић, Милица Стојчев, Урош Милошевић и Матеја Ђорђевић.

8/2: Жељко Милетић по 8/3: Александра Јовановић, Милош Чеферјановић, Матеја Дабижљевић, Михајло Јовановић по ИОПу1

8/4: Лука Неновић и Матеја Бркић по ИОПу1.

5.1.2024.

Од 89 ученика у осмом разреду, 21 ученик (23,60%) је са одличним успехом на крају првог полугодишта, 32 ученика (35,96%) је са врло добрим успехом, 28 ученика (31,46%) је са добрим успехом и 6 ученика са недовољним успехом и то 5 ученика са једном негативном, и 1 ученик са две негативне оцене.

Средња оцена одељења је 3,79.

Укупан број изостанака за прво полугодиште је 4685, а од тога је 4647 оправданих и 38 неоправданих изостанака.

2. Код 6 ученика осмог разреда је изречена мера смањења оцене из владања на врло добар 4 због писаних опомена у дневнику. У питању су ученици Стефан Крстић, Вук Митровић и Вукашин Сарић из одељења 8-1. Вук Виденовић и Влада Младеновић из одељења 8-3 и Зоран Николић из одељења 8-5.

3. За мере индивидуализације нису предложени нови ученици.

4. Ученици који су по иоп-у су савладали планиране исходе, тако да се наставља по истом методу.

5. Ученици се припремају за такмичења на часовима додатне наставе, у складу са интересовањима и сатницом такмичења.

6. Наставни план и програм у школској 2023/2024. години остварује се према предвиђеном плану наставе и учења.

7. Није било реализације излета, посета, нити обилазака у досадашњем периоду.

8. Заказани су родитељски састанци за 9 и 10. јануар

5.2.2024.

План писмених задатака и контролних вежби и тестирања за осми разред за друго полугодиште усвојен је једногласно.

1.4.2024

1. У одељењу 8/1 је 19 ученика од чега је 17 ученика са позитивним успехом (89,47%) и то: са одличним успехом 5 ученика (26,32%); са врло добрим успехом 46 (31,58%); са добрим успехом 6 ученика (31,58%)

Са недовољним успехом је 2 ученика (10,53%) са по једном недовољном оценом и то из математике и географије Шеснаест ученика је са примерним владањем и три ученика са врло добрим владањем. Ученици са недовољним оценама су усмерени на похађање допунске наставе, као и на мере индивидуализације из тог наставног предмета.

У одељењу 8/2 редовно похађа наставу свих 17 ученика. И сви су оцењени. Позитиван успех има 14 ученика, док је троје са недовољним успехом. Ученици који имају јединице су: Вук Радуљесковић (2 недовољне оцене из географије и биологије), Марко Јовановић (1 недовољна из географије) и Кристина Миладиновић (1 недовољна из математике).

Нема изречених васпитно дисциплинских мера, али ипак постоје ученици који су од стране разредног старешине кажњени смањеном оценом из владања на врло добар. То су ученици: Лука Марковић и Вук Радуљесковић.

У одељењу је 23 ученика, сви су оцењени. Са позитивним успехом је 9 ученика, аса негативним чак 14 ученика.. Са једном негативном оценом су два ученика, са две негативне шест ученика. Са три негативне оцене је три ученика. Са четири негативне оцене један ученик и са чак пет негативних оцена два ученика. оправданих изостанака је 2000 а неоправданих 37.

Нема дисциплинских мера.

У одељењу 8/5 сви ученици имају позитиван успех. Нема изречених васпитно - дисциплинских мера. Нема увођења мере индивидуализације код ученика.

3.6.2024.

Од укупно 89 ученика у осмом разреду одличан успех је постигло 28 ученика, врло добар 37 и добар успех 25 ученика. Договорена је и организована припремна настава за завршни испит ученика.

2. Утврђен је предлог за похваљене и награђене ученике.

3. На предлог одељенског већа учеником генерације је изабрана Теодора Игњатовић из 8-1 одељења. Потврђен је и предлог ученика носиоца Вукових диплома.

4. Није било ученика за превођење у наредни разред.

5. Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера.

6. Није било потребе за предузимање мера индивидуализације ученика.

7. План иопа је реализован у потпуности. Један ученик из одељења 8-5 ће полагати завршни испит по иоп-у 2.

8. Наставни план је у потпуности реализован.

9. Након екскурзије ученика, о чему постоји записник сваког одељенског старешине осмог разреда у дневнику, није било других излета и посета.

10. Екскурзија је реализована у потпуности по постојећем плану, о чему постоји уредна документација у дневнику осмих разреда.

11. Под текућим питањима водио се разговор о организације мале матуре и начину награђивања ученика. Наставници су у својој организацији прикупили новац и ученици Теодори Игњатовић поклонили 13 књига светских писаца класика као личну награду за њено ангажовање у току школовања у основној школи.

Координатор разредног већа, Драган Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

	Садржај рада	Време реализац.	Доказ
1.седница	*Усвојен план рада Наставничког већа за школску 2023/24.год. * Анализирани успех и дисциплина ученика на крају школске године (након полагања поправних испита) *Анализирано стање опремљености ученика уџбеницима *Формирани стручни тимови и активи за извођење наставе *Сачињен план набавке наставних средстава *Подељена задужења наставника у оквиру 40- часовне радне недеље *Разматран Годишњи план рада за шк.2023/24.год. *Разматран Извештаја директора о раду за шк.2022/2023.год. * Разматрање Извештаја о раду установе за шк.2022/2023.год. *Усвојен распоред часова ваннаставних активности * Усвојен распоред за дежурство наставника * Усвојен распоред пријема родитеља * Усвојен распоред звона и звона са скраћеним часовима * Усвојен план извођења екскурзија, излета *Анализирано стања безбедности у школи *Разматран Кућни ред и Кодекс облачења	14.9.2022.	Записник са седнице
2.седница	*Анализирани успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода * Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера *Анализирана оствареност наставног плана и програма и предузимање мера за његово унапређење *Разматрани предлози за увођење ученика у ИОП *Анализирано стања безбедности у школи *Школско окружење је безбедно	4.11.2022.	
3.седница	*Анализирани успех и дисциплина на крају првог полугођа *Није било изрицања васпитних мера. * Анализирана оствареност наставног плана и програма и предузимање мера за његово унапређење *Разматран полугодишњи извештај о раду установе *Разматран полугодишњи извештај о раду директора установе *Разматран Извештај о самовредновању рада установе * Анализирано стања безбедности у школи	9.1.2023.	

4. седница	*Разматран предлог стручног већа учитеља о промени издавача за уџбенике који ће се користити у раду почев од школске 2023-24 године *Разматран предлог стручних већа из области предмета о избору уџбеника који ће се користити почев од школске 2023/24. године		
5. седница	*Анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја *Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера *Анализирана оствареност наставног плана и програма *Разматрана постигнућа ученика који наставу прате по ИОПу *Разговарано о активностима за обележавање дана школе *Анализирано стање безбедности у школи		
6. седница (ванредна седница)	*Чланови наставничког већа упознати са смерницама добијеним на састанку директора школа са школском управом, полицијском управом, Центром за социјални рад за поступање у кризној ситуацији насталој након пуцњаве у школи у Београду *Планирани часови одељењских старешина и родитељских састанака за превазилажење кризне ситуације	5.5.2023.	
7. седница	*Анализирани успех и дисциплина ученика осмог разреда *Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера *Изабран ученик генерације *Именовани ученици за доделу Вукових и Доситејевих диплома *Анализирана постигнућа ученика на такмичењима *разматран план припреме ученика завршног разреда за завршни испит за наредни период *Анализирано стање безбедности у школи	7.6.2023.	
8. седница	*Усвојен записник са претходне седница *Анализиран успех и дисциплина ученика на крају наставне године *Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера *Анализирана оствареност 40-часовне радне недеље *Разматран извештај о самовредновању *Договорена реализација родитељских састанака *Анализирано стање безбедности у школи	6.7.2023.	
9. седница	*Није било ученика који треба да оплажу поправни испит *Није било ученика који полажу завршни испит у августовском року *Подељена су одељењска старешинства *Усвојен распоред часова обавезне наставе и часа одељењског старешине *Анализирано остваривање стручног усавршавања наставника *Анализиран рад стручних органа школе *Анализирана оствареност наставног плана и програма у школској 2022/23 * Утврђена кадровска структура за наредну школску годину		

Извештај сачинила Сузана Крстић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ВАСПИТАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

Садржај рада	Време	Носиоци активности	Начин реализац.
- Извршена подела деце у васпитне групе - Разматран програм рада и постигнут договор о реализацији истог - Постигнут договор о набавци радних листова и прибора - Припрема за родитељске састанке и подела задужења - Постигнут договор о обележавању Дечје недеље - Договор о реализацији и дестинацији екскурзија	4.9.2023.	Чланови већа, Васпитачице: Драгана Игњатовић, Слађана Николић Раденковић и Барбара Ранђеловић	Разговори, договори, анализа
- Обележена Дечја недеља и учешће на маскембалу, припремна група из Гамзиграда учествовала је на манифестацији „Башта Балкана“ организованој у Великом Извору. - Размена искустава о периоду адаптације - Анализа реализације теме месеца: „Месец здраве хране“. Анализа угледне активности „Лишће шушти“ васпитачице Барбара Ранђеловић	25.10.2023.	Васпитачице, деца, учитељи, родитељи и деца	Спортска, ликовна и сценска играоница, дефиле и приказ маски у школи, угледна активност, анализа активности
- Реализована угледна активност – „Бацање удаљ“ – Драгана Игњатовић - Анализирана одржана активност	27.11.2024.	Васпитачице, деца	Угледна активност, анализа активности
Организоване су Новогодишње и Светозарске приредбе	27.12.2024	Васпитачице, деца	Учесће у приредбама
- Реализована угледна активност – „На слово, на слово Р“ – Слађана Николић Раденковић - Анализирана одржана активност	27.02.2024.	Васпитачице, деца	Угледна активност, анализа активности
- Реализована угледна активност – „Ускршња честитка и корпица за јаја“ – Слађана Николић Раденковић - Анализирана одржана активност	26.4.2024.	Васпитачице, деца	Угледна активност, анализа активности

- Реализована угледна активност – „Лептирићу шаренићу“ – Барбара Ранђеловић - Анализирана одржана активност	28.5.2024.	Васпитачице, деца	Угледна активност, анализа активности
- Анализа рада стручног већа - Једнодневни излет – екскурзија - Завршна приредба	21.06.2024.		

Извештај сачинила: Барбара Ранђеловић, координаторка рада већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

	Реализован садржај
20.9.2023.	- Договор о начину рада у складу са препорукама за предузимање мера за превенцију ширења инфекције вирусом Ковид 19 - Постигнут договор о изради глобалних и оперативних планова. - Изабрани ученици за допунску и додатну наставу, секције. - Изабрана штампа за ученике. - Направљен план угледних часова. - Планирање активности за Дечију недељу.
20.10.2022.	- Израда месечних планова за новембар. - Анализа обележавања Дечје недеље - Угледни часови. - Сарадња са друштвеном средином - Договор о реализацији рекреативне наставе - Договор о реализацији кроса
3.11.2023	- Израда месечних планова за ДЕЦЕМБАР. - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 1,2,3 и 4 разред. - Анализирана реализација угледних часова.
26.12.2023.	- Израда месечних планова за јануар - Договор око уређења простора за Нову годину - Припрема ученика за такмичење из математике - Анализа реализације угледних часова - Предлог и увођење нових ученика за рад по ИОПу.
5.1.2024.	- Израда месечних планова за фебруар - Анализа реализације угледних часова - Анализа успеха и дисциплине у другом полугођу. - Препорука за даљи рад у другом полугодишту
28.2.2024.	- Усвојен записник са претходног састанка - Разматран предлог актива за други разред о промени уџбеника након објављивања Каталога одобрених уџбеника - Разматрана текућа питања
20.3.2024.	- Усвојен записник са претходне седнице - Разматран предлог актива за трећи разред о уџбеницима који ће се користити у 4.разреду почев од школске 2024/25. године - Разматрана текућа питања

3.4.2024.	• Усвојен записник са претходног састанка • Израда месечних планова за мај • Обележавање ускршњих празника • Анлизиран успех и дисциплина ученика нижих разреда на крају трећег тромесечја • Разматрана текућа питања
28.5.2024.	• Усвојен записник са претходног састанка • Израда месечних планова за јун • Анализа реализације угледних часова • Активноти за обележавање дана школе •
21.6.2024.	• Усвојен записник са претходног састанка • Анализирана реализација угледних часова • Анализиран успех и дисциплина ученика на крају школске 2023/24. године • Извештај о одржаним часовима допунске и додатне наставе • Предлог ваннаставних активности за школску 2024/24.

Извештај сачинила Маја Јоновић, координатор рада већа
**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ
2023/24. ГОДИНУ**

Садржај	Носиоци	Време	Начин праћења
1. Веће друштвених наука и језика усвојило је план рада већа за текућу школску 2023/24. годину; 2. Веће је упознато са изменама у наставном плану и програму 3. Направљен је план иницијалног тестирања ученика по разредима и предметима; 4. Извршена је анализа „Правилника о оцењивању и изменама у наставном плану и програму“; 5. Дискутовало се о завршном испиту школске и направљен је предлог плана припремне наставе; 6. Дат је предлог стручних тема и угледних часова који ће представљати вид стручног усавршавања у установи; 7. Дат је предлог оквирне реализације угледних часова и стручних тема по месецима; 8. Направљен је план одржавања контролних вежби и писмених задатака у току првог полугодишта који је једногласно усвојен.	Чланови већа	7.9.202013	ЗАПИСНИЦИ СА САСТАНАКА
1. Договор о обележавању Европског дана језика		27.9.2023.	
Представљени су и анализирана предавања: „Cuba libre“ наставнице Весне Мариновић Станојевић		3.11.2023.	

Дискутовано о усклађивању вредновања ученика Дискутовано о самовредновању свог рада Разговарало се о реализацији плана стручног усавршавања наставника Представљена су и анализирана стручна предавања: “Животни пут краљице Елизабете II” наставнице Сузана Кожељ „Мој дека је био трешња” наставнице Вање Јоновић		17.11.2023.	
Договор о припремама ученика за такмичења и организацији школских такмичења Анализиран успех на крају првог полугођа Представљено су и анализирано стручна предавања: “Животни и дело Жила Верна” наставнице Наташа Лекић Миленовић “Фразеологизми” наставника Милана Стаменковића		23.1.2024.	
Наставници су известила о програмима стручног усавршавања које су похађали у оретходном периоду Сачињен је план припрема за полагање завршног испита Анализирани доприноси додатне наставе у напредовању одличних ученика Представљено су и анализирано стручна предавања: “Хибридна настава” наставнице Аните Матејевић Разматрање предлога стручних актива из области предмета: српски језик, енглески језик, француски, шпански језик, историја за уџбенике који ће се користити 2023-24.године		5.3.2024.	
Анализиран рад већа Анализирано самовредновање наставника и акциони план за унапређење наставног процеса Анализирани резултати завршног испита Представљено су и анализирано стручнопредавање: “Холокауст” наставнице Јелене Јеленковић Сачињен извештај о стручном усавршавању у оквиру већа Сачињен извештај о раду већа Изабран нови круководилац рада већа, Милан Сатменковић		29.6.2024.	

Извештај сачинила координаторка већа,
Весна Мариновић Станојевић, професор шпанског језика

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ
2023/24. ГОДИНУ

Садржај	Време
1. Усвојен је нови план рада Већа за школску 2023/2024. 2. Чланови Већа су се изјаснили о темама и терминима за стручна предавања и реализацију угледних или огледних часова. Тачан распоред се налази у прилогу. 3. Веће је упознато са новим плановима и програмима 4. Извршена је анализа правилника о оцењивању ученика и истакнуте су новине у истом. 5. Вођена је дискусија о начину иницијалног тестирања ученика као и о терминима реализације. Сви су у потпуности усклађени. 6. Направљен план самовредновања рада наставника 6. Урађен је план припремне наставе и са њом ће се почети у септембру 2023. Часови припремне наставе су увршћени у распоред часова.	4.9.2023.
1. Вођена је дискусија о начину вредновања знања ученика. Чланови већа су навели примере које примењују у раду. Закључено је да су начини вредновања знања ученика у складу са Правилником о оцењивању, исходима и стандардима постигнућа ученика. 2. Чланови већа су изнели податке о самовредновању рада наставника кроз евалуацију часова. рађене су анкете са ученицима које нам дају смернице за даљи успешнији рад. 3. Реализована и анализирана стручна предавања: Наставница физике Наташа Јовановић Ристић је одржала предавање на тему „Ласери“. Наставница математике Љиљана Марковић је одржала предавање на тему: „Између бријева и стварности“ Наставник технике и технологије Драган Цветковић “Мехатроника, наука 21. века” Наставница географије Ивана Јеремић је одржала предавање “Утицај климе на здравље људи”	3.11.2023.

➤ Ученици се за такмичење припремају на часовима редовне и додатне наставе по договореном распореду. Интензивнија припрема биће на часовима у јануару и током зимског распуста. Договорено је да ученици добијају материјале и електронским путем како би се олакшала комуникација, а ђаци се што боље припремили за такмичења у другом полугодишту. ➤Анализиран успех који су ученици постигли на полугодишту. ➤Реализована и анализирана стручна предавања: ➤Наставница математике Снежана Јовановић је одржала предавање на тему: „Неке занимљивости о осмоуглу“ ➤Наставница физике Слађана Јовановић је одржала предавање на тему: “Сферно огледало” ➤Саша Николић, наставник технике и технологије је одржао предавање на тему: Управљање процесима и стварима на даљину помоћу ИКТ ➤Милан Јанковић, наставник информатике је одржао предавање на тему “Рачунарске мреже”	5.1.2024.
1. Прочитан и усвојен записник са претходне седнице 2. Чланови Већа констатовали су да су се припреме ученика за такмичења спроводиле редовно како на редовним часовима тако и на часовима додатне наставе, по унапред договореним терминима. Самим тим постигнути су завидни резултати како на општинским тако и на окружним такмичењима из предмета у оквиру Већа. Детаљнији прилог постигнутих резултата накнадно постављен. Резултати постигнућа ученика уз похвале предметних наставника истакнути су и на званичним страницама ОШ „Хајдук Вељко“ на друштвеним мрежама. Чланови Већа поднели су извештај Већу о семинарима које су похађали у предходном периоду. 3. Чланови Већа, чији се предмети полажу на завршном испиту, обавестили су Веће о детаљном плану припреме. То су наставници следећих предмета: математика, географија, биологија, физика и хемија. Припремна настава из математике, биологије, географије и физике је започета још у првом полугодишту. Пробни завршни испит одржан је 24. и 25. марта 2023. године. Чланови већа су на основу учинка израде пробног завршног теста дошли до закључка да би са ученицима требало интензивирати рад, како би се на завршном испиту постигли бољи резултати а тиме би и ученици себи обезбедили упис у жељену средњу школу. 4. СТРУЧНО ПРЕДАВАЊЕ: - Слађана Јончић; професор географије; тема: “Географски феномени” -Светлана Николић Јауковић, професорка математике “Математика у натичком добу” 5. Није било даљих дискусија.	27.3.2024.
➤1. Прочитан и усвојен записник са претходне седнице 2. Часови додатне наставе су од велике користи одличним ученицима што због продубљивања постојећег знања и ширења видика то и због велике помоћи ученицима при припреми за такмичења. 3. Ученици су постигли добре резултате на такмичењима СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА: - Драга Марковић; професор биологије; тема: “Угрожавање и заштита биодивезитета 4. Чланови Већа су закључили да је у потпуности реализован план усавршавања у оквиру већа. 5. Разговарано о утисцима након посете Фестивалу науке , где су ученици и наставници видели занимљиве поставке и учествовали у интерактивним садржајима	28.5.2024.

➤1. Прочитан и усвојен записник са претходне седнице 2. Ученици су сходно свом раду у току школовања постигли резултате на завршном испиту. 3. На састанку је сачињен извештај о стручном усавршавању у оквиру Већа који ће бити саставни део извештаја о раду установе. 4. Чланови већа су водили дискусију око плана рада већа за наредну годину и успостављен је заједнички договор чланова већа 5. За новог руководиоца Већа, једногласно је изабрана Драга Марковић, наставница биологије 5. Актив је у току школске 2023/24. године одржао укупно седам састанака, . Угледни часови и стручна предавања су одржани како су и планирани. Сарадња између чланова већа је била добра. 7. Није било дискусије.	27.6.2024.
--	------------

Извештај сачинила Драга Марковић,
координаторка рада већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ За школску 2023/24.

Садржај	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
1. Усвојен је план рада Већа за школску 2023/2024 год. 2. Донешена одлука о секцијама унутар слободних активности. 3. Израђен је план и програм спортских и културних активности за школску 2024/25. год. који се може променити због тренутне епидемиолошке ситуације. Учешће деце на разним конкурсима на нивоу државе и локалне самоуправе. 4. Чланови Већа су се изјаснили о темама и терминима за стручна предавања и реализацију угледних или огледних часова. Дат је предлог реализације по месецима.	Директор, руководилац већа, стручни сарадници, чланови већа	25.9.2023.	ЗАПИСНИЦИ СА САСТАНАКА

1.Користиће се средства и реквизити (постојећи), наставница ликовног Душанка М. је напоменула да су јој потребни плакати за зид. 2.Наставници физичког и здравственог васпитања у сарадњи са Спортским савезом сваке године ученицима достављају Календар спортских такмичења планираних за 2021/2022. годину.Планирана такмичења у првом полугођу су: Стреличарство, Стони тенис и традиционални РТС-крос. 3.Због познате ситуације донета је одлука о некоришћењу сале за физичко, већ да се сама настава изводи напољу док временски услови дозвољавају и у учионици уз поштовање свих мера. 4.Што се тиче самих услова они су такви какви јесу, општи закључак је да треба мотивисати децу за што бољи и квалитетнији рад. 5.Користе се спортски терени унутар дворишта саме школе за кошарку, рукомет-футсал, и одбојку.Остаје само постављање рекизита за кошарку-рукомет-футсал и одбојку. 6.Наставница физичког и здравственог васпитања Драгана К. одржала је угледни час са наставном темом " Техника штафетног трчања".	Директор, руководилац већа, стручни срадници, чланови већа	26.10.2023	
Анализа успеха ученика у првом тромесеђу је да су ученици оцењени са једном или две оцене, осим пар ученика из одељења 6/2. који су остали неоцењени из Ликовне културе. Што се самих савремених средстава тиче и дање се због епидемиолошке ситуације користи Гугл учионица, wiber, messenger и WhatsApp. Ученици школе су на добровољној бази учествовали на РТС-Кросу који је одржан у октобру. Секције се одржавају нормално у складу са планом. Сама реализација Стручног усавршавања реализована је по плану и програму.	Директор, руководилац већа, стручни срадници, чланови већа	27.11.2023.	
Сви ученици су оцењени са потребним бројем оцена и сви су одговорили на захтеве и задатке који су им дати. Извршен је попис инвентара, због самог усељавања у нову реновирану школу одређени стари инвентар је замењен новим. Што се тиче самог стручног усавршавања као и самих семинара они су доста одрађени он-лајн.Наставници су путем гугл мита пратили предавања и добијали сертификате. Сама анализа здравственог стања ученика прати се из недеље у недељу.Наиме, наставници редовно извештавају о броју оболелих ученика из самог одељења на недељном нивоу. У самој реализацији стручног усавршавања у оквиру већа наставник Милан Јовановић је одржао час са темом " Повреде у физичком васпитању".		9.2.2024.	
Сама реализација редовне наставе, слободних активности као и секција одвија се по редовном плану и програму. Само учење на школским играма, представама и смотрама реализовано је кроз само такмичење ученика, наставница ликовног Душанка Матић је путем видео-линка приказала изложбу слика.Наставница физичког и здравственог васпитања Снежана Милошевић је одржала час са темом "Најчешћи деформитети код деце и отклањање"		18.3.2024.	

Поводом обележавања дана школе одигране су ревијалне утакмице виших разреда између самих ученика виших разреда. Културне активности ученика поводом обележавања Дана школе обележене су култном представом самих ученика у Дому културе. Сама учешћа на такмичењима обележена су такмичењима из фудбала и атлетике. Наиме ученици виших разреда заједно са наставником физ.и здрав. васпитања Милана Јовановића остварили су победу на градском/општинском такмичењу и себи обезбедили такмичење у даљи виши ранг такмичења, тј. на Окружном. На Окружном такмичењу у финалу у пенал серији изгубили су од бољих другара из Књажевца. Ученик 8-разреда Вељко Тошић у сарадњи са наставником физ.и здрав.васп. обезбедио је пласман на Републичком такмичењу у атлетици/трчање на 100м. Наставница ликовног Душанка Матић одржала је угледни час "Праисторијска уметност".		19.4.2024.	
Наставница физ. и здрав. васпитања Драгана Калиновић одржала је угледни час "Техника штафетног трчања". Ученици и наставница ликовног Душанка Матић учествовали су на ликовном конкурс и постигли значајне резултате. Планови који су зацртани за ови школску годину су реализовани у потпуности. Наставници су успешно завршили стручно усавршавање у оквиру већа. Наставница физ.и здрав. васпитања Снежана Милошевић одржала је угледни час "Најчешћи деформитети". Наставник физ.и здрав. васпитања Драган Пешић одржао је угледни час "Тактика и правила игре". Наставник физ.и здрав. васпитања Милан Јовановић одржао је угледни час "Повреде у физичком васпитању". Наставник музичког Драган Станковић одржао је угледни час "Утицај музике на развој детета". Планови за следећу годину односили су се на поделу часова, о такмичењима, учествовању на културно-спортским такмичењима и приредбама, које су прилагођене узрасту деце.		11.6.2024.	

Извештај сачинио Милан Јовановић,
Руководилац већа

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И СТРУЧНИХ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

	Реализован садржај
13.9.2023.	• Сачињен план рада актива за школско развојно планирање за школску 2023/24. годину • Разматран предлога Годишњи план рада школе посебно у делу „Примарни задаци“ за школску 2023/24. годину акциони план школског развојног плана • Упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички праламент и Школски одбор са акционим планом Школског развојног плана уз разматрање могућности измена и допуна у делу активности • Представљен план реализације акционог плана Школског развојног плана уз расподелу задужења координаторима стручних тела на седници Педагошког колегиума • Анализиране мере предузете ради појачаног васпитног рада са ученицима тамо где је то потребно • Разматрана усаглашеност плана стручног усавршавања запослених са приоритетима развојног плана • Организовање заједничких активности са родитељима ради унапређења сарадње школе и породице • Обавештавање о раду школе у медијима • Рад на школском Летопису и уређивање сајта школе
16.11.2023.	• Праћење реализација самовредновања рада школе и реализације акционог плана Школског развојног плана (у складу са предвиђеним наиним евалуације) • Анализа обиђених часова са циљем унапређења квалитета наставног процеса • Анализа прикупљене документације о реализацији школског развојног плана • Извештај наставном већу, савету родитеља, ученичком парламенту о спровођењу школског развојног плана • Анализиране мере појачаног васпитног рада • Стручно усавршавање запослених у складу са приоритетима развојног плана • Орагнизовање заједничких активности са родитељима зарад унапређења сарадње школе и породице • Обавештавање о активностима школе путем медија • Рад на школском Летопису, уређивање интернет стране школе
7.2.2024.	• Праћење реализације самовредновања рада школе и акционог плана Школског развојног плана у скалду са планираним начином евалуације • Анализирани часови које су обишли директор, помоћник и директора, стручни сарадници • Анализирана документација о реализацији школског развојног плана • Извештај ученичком парламенту, савету родитеља, наставничком већу о реализацији развојног плана • Анализиране мере појачаног васпитног рада • Стручно усавршавање запослених у складу са приоритетима развојног плана • Организовање заједничких активности са родитељима • Обавештавање о активностима школе путем медија • Рад на школском Летопису уређивање интернет старне школе и школске странице на фејсбуку

8.5.2024	• Праћење реализације самовредновања и реализације акционог плана Школског развојног плана • Анализирани обиђених часова ради планирања унапређивања наставног процеса • Анализирана прикупљене документације о реализацији школског развојног плана • Извештај ученичком парламенту, савету родитеља и наставничком већу о ефектима реализације школског развојног плана • Анализиране мере појачаног васпитног рада са ученицима • Стручно усавршавање запослених у складу са приоритетима развојног плана • Унапређивање сарадње школе и породице ученика • Обавештавање о активностима школе путем медија • Рад на школском Летопису и уређивање интернет старне школе
5.7.2024.	• Припрема извештаја о самовредновању и реализацији акционог плана школског развојног плана у школској 2023-24. • Анализа мера појачаног васпитног рада са ученицима у школској 2023/24. • Праћење квалитета наставе – обилазак часова у школској 2023/24. • Сарадња школе и породице ученика • Школски маркетинг, сајт и Летопис школе • Анализа рада актива и израда извештаја о раду актива
28.8.2024.	• Сачињен извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана за 2023/24. годину

**Извештај сачинила координатор актива,
Јелена Цекић, психолог**

**ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

	Реализован садржај
13.9.2023.	• Конституисање актива и доношење програма рада за школску 2023/24. годину • Измене школског програма у складу са препорукама Министарства зарад усклађивања са Посебним програмом који се примењује у ванредним околностима • Изборни предмети и слободне активности – анализа анкета • Израда школских програма по разредима у складу са посебним наставним планом и важећим правилницима • Глобално и оперативно планирање усмерено на исходе • Израда школских програма ваннаставних активности и посебних програма • Оцењивање – процена остварености исхода • Задаци развојног плана за школску 2023/24. годину и програм унапређења рада школе • Пројекат „Образовање за права детета“
15.11.2023.	• Анализа реализације школског програма • Извештај о самовредновању – анализа и предлог мера • Извештај о анкети за родитеље на тему сарадње школе и породице • Анализа постигнућа ученика на класификационом периоду – предлог мера за побољшање успеха • Програм припрема за такмичења • Разматран програм припрема за завршни испит
6.2.2024.	• Анализа реализације школског програма • Извештај о самовредновању - анализа и предлог мера • Извештај о анкети за родитеље о задовољству сарадњом са школом • Анализира постигнућа ученика на крају првог полугођа • Програм припрема за такмичења • Програм припрема за завршни испит
8.5.2024.	• Анализа реализације садржаја предвиђених школским програмом • Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода – предлог мера да се побољша однос ученика према раду и поправи њихов успех • Програм припрема за завршни испит – анализа реализације и план даљих мера • Реализација програма школског маркетинга, програм активности за обележавање Дана школе
24.7.2024.	• Анализирана постигнућа ученика на крају другог полугођа • Анализирана реализација школског програма у школској 2023/24. и идентификовање битних компоненте за развој школског програма • Уношење измена и анекса у постојећи школски програм уколико за то постоји потреба
22.8.2024.	• Сачињен Извештај о раду актива

**Извештај сачинила координатор актива,
Оливера Жикић, педагог**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

	Реализован садржај
14.9.2023.	• Израда плана активности школског тима за самовредновање • Избор координатора рада тима • Израда плана вредновања рада школе – плана активности за обавезивање квалитета рада школе • Избор кључних области, подручја вредновања и показатеља за самовредновање рада школе у школској 2023/24. години • Избор репрезентативних узорака, техника и инструмената за спровођење самовредновања у одређеној области
10.1.2023.	• Самовредновање у области „Подршка ученика“ и „Етос“-разматрање Извештаја о самовредновању • Анализа постигнућа на крају првог полугођа • План самовредновања за област “ Подршка ученика ” и „Етос” • Педагошко – инструктивни рад – анализа обиђених часова
24.6.2024.	• Вредновање у области “ Подршка ученика ” и „Етос” • -Извештај о самовредновању • Анализа постигнућа на крају наставне године • Анализа обиђених часова • Анализирани Извештај о самовредновању рада школе у току школске • Предлог акционог плана за унапређивање рада школе • Разматрана листа примарних задатака за наредну школску годину • Израда Извештаја о раду школе за самовредновање

**Извештај сачинила координатор тима,
Вања Јонових, наставница српског језика**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМАЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

	Реализован садржај
12.9.2023.	• Формиран тим • Изабран координатор рада тима • Разматрани предлози ИОПа који ће бити дати педагошком колегијуму на усвајање • Анализирани су педагошки профили ученика првог разреда, планиране мере подршке адаптације ученицима првог разреда и предшколцима • Анализа постигнућа у иницијалним тестовима и подршке ученицима у усвајању градива • Размотрена су постигнућа ученика петог разреда како би благовремено биле планиране мере подршке у виду индивидуализације, допунске или ИОП-а • Разматрање плана транзиције за ученицу која је уписана у средњу школу • Разматрање извештаја о систематизацији података о ученицима који раде по ИОП-у • Промоција инклузије путем активности у дејој недељи.
15.11.2023.	• Праћење реализације персонализованих планова наставе и учења • Разматрање сарадње са интерресорном комисијом • Разматрање предлога за ревизију постојећих и увођење нових персонализованих планова наставе и учења • Разматрање извештаја о реализацији персонализованих планова наставе и учења које су на одељењском већу дали координатори тимова подршке • Реализација дефектолошке подршке ученицима • Пријаве насилних догађаја у којима су међу актерима и ученици који имају подршку у виду персонализованог плана • Настава у кућним условима
10.1.2024.	• Разматран извештај о реализацији персонализованих планова подршке у првом полугођу • Предлог за ревизију постојећих и увођење нових ИОП-а • Реализација дефектолошке подршке у школи • Пријаве насилних догађаја у којима су међу актерима били и ученици који се образују уз ИОП • Настава у кућним условима
10.4.2024.	• Праћење реализације персонализованих планова наставе и учења • Разматрање сарадње са интерресорном комисијом • Разматрање предлога за ревизију постојећих и увођење нових персонализованих планова наставе и учења • Разматрање извештаја о реализацији персонализованих планова наставе и учења које су на одељењском већу дали координатори тимова подршке • Реализација дефектолошке подршке ученицима • Пријаве насилних догађаја у којима су међу актерима и ученици који имају подршку у виду персонализованог плана • Настава у кућним условима

27.6.2024.	• Разматрање о реализацији планова подршке у 2022/23. Години • Сарадња са интерресорном комисијом • Предлог за ревизију постојећих и увођење нових планова подршке • Релаизација дефектолошке подршке у школи • Пријаве насилних догађаја у којима су актери били ученици „у подршци“ • Реализација наставе у кућним условима • Наставак школовања ученика „у подршци“
------------	--

**Извештај сачинила координатор тима,
Соња Котовић, учитељица**
**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

	Реализован садржај
21.9.2023.	• Конституисан тим, за координатора рада тима изабрана Анита Матејевић, проф.српског језика • Сачињен план рада тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања • Дате теме за час одељењског старешине из области унапређења социјалних и комуникационих вештина и превенције насиља • Информисање ученика и родитеља о члановима ЗОСОВА: 79, 80, 81, 82, 84, 86, 84 • Упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље • Упознавање родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања части, угледа и достојанства личности.
11.10.2023.	• Реаговање по пријави насилног догађаја и разговор о мерама • Доношење предлог мера у вези тог догађаја
17.10.2023.	• Реаговање по пријави насилног догађаја и разговор о мерама • Доношење предлог мера у вези тог догађаја
26.12..2023.	• Реаговање по пријави насилног догађаја и разговор о мерама • Доношење предлог мера у вези тог догађаја
29.2.2024	• Упознавање чланова тима са дописом полициске управе Зајечар – одељење криминалистичке полиције бр.ПУ232-3/24. • Консултације и прикупљање информација, узимање изјава од ученика
4.3.2024.	• Процена нивоа насиља и утврђивање мере поступања
11.3.2024.	• Упознавање чланова тима са догађајем и ризичним понашањем ученика ван просторија школе
15.3.2024.	• Читање извештаја и пријаве ПУ Зајечар од 13.3.2024- 14.3.2024. • Процена нивоа насиља и утврђивање мере поступка.

2.4.2024.	Упознавање тима са пријавом родитеља ученика 7/2 могућем случају вршњачког насиља и процењивање нивоа насиља – Састанку су присуствовали и родитељи.
4.4.2024.	Конференција случаја. Састанку су присуствовали и представници Центра за социјални рад и представник ШУ.
8.4.2024..	Доношење закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка против ученика.
17.6.2024.	Анализа предложених планова појачаног васпитног рада и ДКП

**Извештај сачинила координатор тима,
Анита Матејевић, наставница српског језика**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

	Реализован садржај
6.9.2023.	- За координатора рада тима изабрана Љубинка Калчић, наставница математике - Направљен план рада тима - Направљен акциони план развоја међупредметних компетенција и предузетништва - Дат предлог предузетничког пројекта за школску 2023/24. годину
16.11.2023.	- Праћење реализације пројектне наставе у трећем и четвртном разреду - Праћење реализације пројекта акционог плана развоја међупредметних компетенција ученика - Израда акционог плана предузетничког пројекта “Новогодишњи вашар”
8.2.2024.	- Праћење реализације пројектне наставе у 4.разреду - Праћење реализације акционог плана развоја међупредметних компетенција - Извештај о реализацији предузетничког пројекта - План предузетничког пројекта за друго полугође
16.5.2024.	- Праћење реализације пројектне наставе у 1 и 2..разреду - Праћење реализације акционог плана развоја међупредметних компетенција - Извештај о реализацији предузетничког пројекта
13.6.2024	- Анализиран рад тима у току школске 2022/23.године - Израда извештаја о раду тима

**Извештај сачинио координатор тима,
Љубинка Калчић , координатор рада тима**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

	Реализован садржај
8.9.2023.	• Формиран Тим за обезбеђивање квалитета рада школе • За координатора рада тима изабрана Татјана Стојановић Љубисављевић • Сачињен план рада тима за школску 2023/24. • Анализирана структура и садржај: Припремног предшколског програма, Школског програма, Акционог плана школског развојног плана, Годишњег плана рада школе • Испланиран педагошко инструкторни рад • Анализирана постигнућа иницијалних тестова
16.11.2023.	• Разматрани извештаји о обиђеним часовима ради праћења показатеља квалитета наставног процеса • Анализирана постигнућа ученика на карју првог тромесечја • Анализирана реализација додатне наставе и секција • Анализирана реализација допунске наставе • Анализирана постигнућа ученика који раде по ИОП-у • Анализирана реализација посебних планова и програма • Разматрана адаптација предшколаца и ученика првог и петог разреда • Разматрана реализација пројекта “Образовање за права детета” • Анализирано спровођење плана за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (превентивних и интервентних активности) • Анализа укључености ученика у ваннаставне активности • Праћење ажурирања сајта школе, фејсбук и инстаграм странице и школског Летописа • Анализа сарадње саветодавних и стручних органа школе • Анализа реализације школског предузетничког пројекта • Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

24.2.2024.	• Разматрани извештаји о обиђеним часовима ради праћења показатеља квалитета наставног процеса • Анализирана постигнућа ученика на крају првог полугођа • Анализирана реализација додатне наставе и секција • Анализирана реализација допунске наставе • Анализирана постигнућа ученика који раде по ИОП-у • Анализирана реализација посебних планова и програма • Разматрана адаптација предшколаца и ученика првог и петог разреда • Разматрана реализација пројекта “Образовање за права детета” • Анализирано спровођење плана за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (превентивних и интервентних активности) • Анализа укључености ученика у ваннаставне активности • Праћење ажурирања сајта школе, фејсбук и инстаграм странице и школског Летописа • Анализа сарадње саветодавних, стручних и руководећих органа школе • Анализа реализације школског предузетничког пројекта • Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника • Праћење сарадње школе и породице ученика • Праћење сарадње школе и шире друштвене средине
21.4.2024.	• Разматрани извештаји о обиђеним часовима ради праћења показатеља квалитета наставног процеса • Анализирана постигнућа ученика на крају трећег тромесечја • Анализирана реализација додатне наставе и секција • Анализирана реализација допунске наставе • Анализирана постигнућа ученика који раде по ИОП-у • Анализирана реализација посебних планова и програма • Разматрана адаптација предшколаца и ученика првог и петог разреда • Разматрана реализација пројекта “Образовање за права детета” • Анализирано спровођење плана за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (превентивних и интервентних активности) • Анализа укључености ученика у ваннаставне активности • Праћење ажурирања сајта школе, фејсбук и инстаграм странице и школског Летописа • Анализа сарадње саветодавних, стручних и руководећих органа школе • Анализа реализације школског предузетничког пројекта • Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника • Праћење сарадње школе и породице ученика • Праћење сарадње школе и шире друштвене средине •

29.6.2024.	• Разматрани извештаји о обиђеним часовима ради праћења показатеља квалитета наставног процеса • Анализирана постигнућа ученика на крају другог полугођа • Анализирана реализација додатне наставе и секција • Анализирана реализација допунске наставе • Анализирана постигнућа ученика који раде по ИОП-у • Анализирана реализација посебних планова и програма • Разматрана адаптација предшколаца и ученика првог и петог разреда • Разматрана реализација пројекта “Образовање за права детета” • Анализирано спровођење плана за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (превентивних и интервентних активности) • Анализа укључености ученика у ваннаставне активности • Праћење ажурирања сајта школе, фејсбук и инстаграм странице и школског Летописа • Анализа сарадње саветодавних, стручних и руководећих органа школе • Анализа реализације школског предузетничког пројекта • Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника • Праћење сарадње школе и породице ученика • Праћење сарадње школе и шире друштвене средине •
------------	---

**Извештај сачинио координатор тима,
Татјана Стојановић Љубисављевић, помоћник директора школе**

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

	Реализован садржај
6.9.2023.	• Избор чланова и координатора тима • Израда План рада тима • Израда План стручног усавршавања запослених
15.11.2023.	• Праћење остваривања Плана стручног усавршавања у првом тромесечју школске 2023/24. године у установи • Праћење остваривања Плана стручног усавршавања ван установе • Разматрање парвилника о стручном усавршавању
26.2.2024.	• Усавршавање запослених у установи у првом полугођу школске 2023/24. године • Стручно усавршавање ван установе у овом периоду

26.6.2024.	• Праћење остваривања плана стручног усавршавања запослених у трећем тромесечју 2022/2023 године • Стручно усавршавање запослених ван установе у овом периоду • Анализа остварености Плана и добити • Сређивање документације о стручном усавршавању • Израда извештаја о стручном усавршавању • Израда извештаја о раду тима
------------	--

**Извештај сачинила координатор тима,
Наташа Лекић, професор српског језика**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

	Реализован садржај
2.9.2023.	• Формирање Тима за безбедност • Избор координатора рада тима • Израда плана рада Тима • Израда плана дежурства наставника • Формирање дневника дежурства • Консултације са службама здравствене и социјалне заштите у процени безбедности школске средине • Сарадња са полицијском управом ради ангажовања школског полицајца • Планирање мера безбедности за све активности које реализује школа
16.11.2023.	• Планирању и предузимању мера безбедности за активности које организује школа • Процена безбедности и ризика у школском окружењу • Извештај наставничком већу о стању безбедности у школи
30.12.2023.	• Процена безбедности и ризика у школском окружењу • Извештај наставничком већу о стању безбедности у школи
4.2.2024.	• Процена безбедности и ризика у школском окружењу • Извештај наставничком већу о стању безбедности у школи и
17.6.2024.	• Састанак тима након дојаве о постављеној експлозивној направи у школи • Процена безбедности и ризика у школском окружењу • Извештај наставничком већу о стању безбедности у школи
1.7.2024.	• Анализа рада тима и извештај о раду тима

Извештај сачинила координатор тима,

**ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И
ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

У току школске 2023/2024. године одржано је 10 седница, 5 у првом (12.септембар, 11.октобар, 29.новембар, 23.јануар, 25.фебруар) и пет у другом полугодишту (6.март, 29.мај, 12.јун и 8.јул).

На седницама Школског одбора разматрана су питања из надлежности Школског одбора и донете одговарајуће одлуке. Школски одбор је почетком школске 2023/2024. године донео Одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе, извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаја о раду школе, извештај о раду директора школе, о стручном усавршавању наставника и друге одлуке значајне за рад школе. Током школске године такође је доносио одлуке у оквиру своје надлежности везане за рад и пословање школе, као што су одлуке о попису имовине, о усвајању предлога финансијског плана, усвајању финансијског плана, измена и допуна финансијског плана, завршног рачуна, извештај о попису и друге одговарајуће одлуке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Председник Школског одбора пре почетка рада Школског одбора најпре утврђује да постоји кворум који је потребан за одлучивање. Ниједна седница Школског одбора није одложена због недостатка кворума.

Одлуке Школског одбора се реализују, евидентирају (заводе у деловоднику), достављају подносиоцима захтева, архивирају (у посебном регистратору) и чувају у складу са Листом категорије регистратурског материјала са роковима чувања.

У припреми седница Школског одбора (поред председника Школског одбора) учествују и секретар школе, секретар школе води записник са седница Школског одбора, који се такође евидентира и чува на напред наведени начин.

На свим седницама Школског одбора присуствује директор школе који информише Школски одбор о свим значајним активностима у школи.

Извештај сачинила секретар школе, Маја Виденовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

за школску 2023/2024. годину

Решењем директора школе Сузана Крстић на дужност помоћника директора ступила сам 1.9.2023. год. са 65 % радног времена за текућу школску 2023/24. годину.

Током октобра и новембра месеца вршила сам педагошки и саветодавни рад са наставницима посећивањем часова наставника о чему постоје писани извештаји.

У периоду од септембра до јуна прикупљала сам годишње и месечне планове наставника који се чувају у дигиталној форми, а о чему постоји евиденција Учествовала сам у организацији наставе, по потреби сам одређивала замене за наставнике који су били одсутни. Учествовала сам у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума. Сарађивала сам са Секретаром школе, педагошко-психолошком службом, активима, школским тимовима, финансијском службом и помоћним особљем, као и са колегама, родитељима, Школском управом, Локалном самоуправом и МУП-ом и школским полицајцем. У сарадњи са Директором школе водила сам рачуна о стручном усавршавању наставника, унапређењу дигитализације у школи, као и о томе да наставници буду тачно и благовремено информисани о свим новинама везаним за наставни процес и дешавањима важним за организацију обавеза у школи. Учествовала сам у стручним семинарима и саветовањима. Радила сам на маркетингу школе на школској фб страници, инстаграм страници и на сајту школе. У сарадњи са директором школе и финансијском службом вршила сам поруџбину опреме, наставних средстава, потребног канцеларијског материјала, као и стручне литературе неопходне за рад наставника. Учествовала сам у реализацији такмичења којих је наша школа била домаћин, као и у реализацији завршних испита. Са Директором и Стручном службом вршила сам анализу реализованих програма рада. Као овлашћено лице за системе ЈИСПА, ИСКРЕ и координатора за есДневник, уносила сам потребне податке и промене у ове системе.

Помоћник директора, Татјана Стојановић Љубисављевић

ОШ „ХАЈДУК ВЕЉКО“
19000 ЗАЈЕЧАР
Е – маил:
hajdukveljkozajecar@gmail.com

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ХАЈДУК ВЕЉКО“ ЗАЈЕЧАР

за школску 2023/2024. годину

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	Ова функција огледалала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (10 седница) Одељенских већа (6 седница), Педагошког колегијума (10 седница), Савета родитеља (5 седница), Ученичког парламента (6), рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урађен Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2024/2025. годину као и годишњи Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024.год. дати су на усвајање Школском одбору а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља. Координирала сам приликом израде осталих планова у школи и то: Плана самовредновања, стручног усавршавања и свим осталим	К О Н Т И Н У И Р А Н	Секретар школе Педагог помоћник директора Наставници Родитељи Ученици ПП служба Чланови тимова и стручних већа секретар школе педагог шеф рачуноводства

	плановима. На почетку наставне и школске године поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе, настава заступљена са 100% стручног кадра. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разредног старешинства за пети разред, распоред допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа. Урађен је Ценус, образац потребан за финансирање, који се доставља Школској управи Зајечар. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање ес - дневника и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.	О	наставници
2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;	- Учествовала сам и контролисала процес самовредновања (вредноване две области и то: „Етос“ и „Постигнућа ученика“). - Током првог полугодишта предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршила сам контролу функционисања видео надзора и активно сарађивала са надлежним службама ПУ-Зајечар, школским полицајцем, Центром за социјални рад. Водила сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам заказивала састанке актива директора школа града Зајечара, присуствовала састанцима са Школском управом. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. Школа је активно укључена у пројекте: „Предузетништво“. - У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење иницијалног тестирања, успешно су реализована сва тестирања ученика	К О Н Т И Н И Р А Н О Т О К О М 1. П О Л У Г О Д	Тим за са самовредновање ПУ- Зајечар ШУ-Зајечар ЦСР-Зајечар Тим за превенцију насиља директори чланови актива Општине Зајечар Чланови пројеката наставници пп служба Наставници, Одељенске старешине

	У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратила сам резултате ученика, анализирила резултате рада по класификационим периодима. Закључак је да су постигнућа ученика и насатвника на веома високом нивоу.	И Ш Т А	
3) старање о остваривању развојног плана установе;	- Старала сам се о остваривању Развојног плана школе - учествовала на састанцима Тима - контролисала спровођење Развојног плана - учествовала у реализацији плана - учествовала сам у писању Извештаја о реализацији плана	Континуирано	Психолог школе Чланови Тима педагог школе
4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	- учествовала сам и одлучивала у изради финансијског плана - пратила сам наменско коришћење средстава - учествовала сам у прављењу извештаја - пратила законско коришћење - донела одлуку о измени плана набавки - доносила одлуке о покретању поступака јавних набавки за реализацију екскурзије нижих и виших разреда. - именовала комисију за извођење наведених поступака - донела сам одлуке о додели уговора, закључила уговоре и пратила реализацију и поштовање уговора	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Шеф рачуноводства секретар школе
5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	Сарадња са локалном самоуправом је добра, подразумевајући сарадњу у оба смера. Сарадња се огледала у договору око огрева за издвојена одељења Звездан и Гмзиград, редовно обавештавање за учешће школе на конкурсима како литерарни тако и ликовни радови.		Помоћник Градоначелника и остали сарадници из локалне самоуправе
6) пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничких активности	- Информисала сам запослене о значају предузетничког образовања - Организовала сам у школи семинар и слала запослене на семинаре - У школи је био у плану организовати научни скуп историцара, на коме су требала да гостују еминентна имена		Наставници историје ППП служба

ученика	међутим, термин који је био планиран није могао да се реализује због оправданих разлога високих научника који су требали да учествују.		
7) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	• Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), • упутства за попуњавање ес - дневника и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. • Према предвиђеном распореду посетила сам 23 часова редовне наставе, 13 угледних часова. • После обиласка, обављала сам консултације са колегама и указивала на добре и лоше стране часа. • Радила сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. • Активно учествовала у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. • Као директор школе припремала сам и водила седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, присуствовала седницама Одељењског већа. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља. Током читаве године имала сам редовну сарадњу са: психолошко- педагошком службом Школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским старешинама и по потреби са Школском управом за град Зајечар. • Редовно сам пратила вођење педагошке документације и у циљу унапређења тог сегмента рада Школе. • Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. • Ес - Дневник и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани подаци, а након прегледа и отклањања недостатака и	К О Н Т И Н У И Р А Н О П Р Е М А П Л А Н У К О Н Т И Н У И Р А Н	Наставници ПП служба помоћник директора СЕКРЕТАР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИ ЦИ Тим за Инклузију помоћник директора ИРК Савет родитеља ШУ Зајечар ПУ Зајечар

	пропуста и оверени.	О	
8) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника;	- Учествовала сам у изради плана стручног усавршавања - Пратила реализацију плана - Организовала сам семинаре и остале облике стр.усавршавања за наставнике.	Континуирано	Тим за Стручно Усавршавање Секретар школе Педагог Предавачи на семинарима
9) старала се за регуларност спровођења свих испита у установи у складу с прописима	- У првом полугодишту није било полагања и спровођења испита. - У другом полугођу није било полагања и спровођења испита сем завршног испита за осме разреде који је прошао у најбољем реду.		Секретар ПП служба Одељењске старешине осмих разреда
10) предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;	- Предузимала сам мере и реаговала на приговоре родитеља и ученика. - Обављала разговоре са колегама, родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања, у суштини није било кршења забрене из члана од 110. до 112. ЗОСОВ – а.	По потреби	Секретар школе Педагог Психолог Наставници Родитељи помоћник директора
11) предузимање мера ради извршавања налога	- Поступала сам по мерама просветних саветника о унапређивању рада школе - Школа је имала у фебруару месецу екстерну контролу рада школа односно		-

просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	екстерно вредновање рада школе. Школа је добила решење о верификацији 30.јуна 2022.год		
12) старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;	- Учествовала сам у уношењу података. - Контролисала сам уношење података. - Организовала процес уношења информација.	Септембар Током године	Секретар Рачунополаг а Педагог Наставник информатик е шеф рачу новодства помоћник директора
13) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	- Благовремено обавештавала запослене. - Благовремено обавештавала ученике. - Благовремено обавештавала родитеље. - Благовремено обавештавала стручне органе школе. и то : преко књиге обавештења, и дописима - Благовремено обавештавала локалну самоуправу о свим активностима рада школе као и ШУ Зајечар	Током године	Секретар школе помоћник директора
14) сазивање и руковођење седницама наставничког већа	Сазвала сам и руководила са 10 седница. Наставничког већа. Поред редовних седница које су држане по дневном реду , држане су и ванредне седнице по потреби	Према плану	Педагог Секретар наставници
15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;	- Контролисала рад стручних тела. - Учествовала у раду. - Усклађивала рад стручних органа органа у школи. - Контролисала записнике о раду свих стр.органа.		помоћник директора

16) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	• Свакодневно сарађивала са родитељима ученика. • Посећивала и учествовала у раду родитељских састанака. • Радила на побољшању односа породице и школе. • Учествовала на свим састанцима Савета родитеља и информисала родитеље о свим актуалним дешавањима. • Организовала заједничке састанке родитеља	Континуирано	Родитељи Одељенске Старешине Педагог Секретар Психолог помоћник директора
17) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	• Поднела извештај о остваривању Годишњг плана рада школе на Наставничком већу на Школском одбору и Савету родитеља. • Поднела извештаје о свом раду за школску 2022/23. године Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.	Према плану	Чланови Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља
18) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.	• На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговала. • Донела решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. • донела решења о коришћењу дела годишњих одмора за предходну годину, иОбављала разговоре и извршила избор наставника		Секретар Педагог Психолог Наставници Ученици помоћник директора
19) доношење општег акта о организацији и систематизацији послова;	• Донела сам Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места		Секретар школе Пп служба
20) обезбеђивање услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	• Обезбеђивала услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом • Подстицала рад ученичког парламента о правима и дужностима		помоћник директора Секретар школе ПП служба
21) сарадња са	• Редовно пратим и учествујем у раду		Координато

ученицима и ученичким парламентом	ученичког парламента, присуствујем седницама		р ученичког парл. ППслужба
22) одлучивање по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос	Конкурс за радна места , за пријем у радни однос на неодређено радно време није био у школи, јер школа није имала потребе		Секретар школе

Све активности које сам навела у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовала.

Реализовала сам и послове које нисам планирала а који су тражили моје ангажовање и ангажовање установе.

У Зајечару, 13.9.2024.године

Директор школе,

Сузана Крстић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСТАЛИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСТАЛИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

Савет родитеља је у току школске 2023/2024. године одржао четири седнице и размарао питања из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

На првој конститутивној седници, која је одржана 12.09.2023. године поред конституисања Савета родитеља усвојен је план рада савета родитеља, разматран извештај о раду установе за претходну школску годину, разматран годишњи извештај о раду директора за школску 2022/23. годину, разматран је годишњи план рада за школску 2023/24. годину, изабрани су родитељи који ће бити чланови тимова школе у школској 2023/24. години, избор најповољније осигуравајуће куће за осигурање ученика, анализирана исхрана ученика, разматрани су предлози реализације екскурзија, наставе у природи и излета, анализиран план обележавања Дечије недеље.

На другој, ванредној седници, која је одржана 3.10.2023. године родитељи су тражили објашњење око реконструкције школе и директорка је дала потребна објашњења.

На трећој, ванредној седници, која је одржана 23.10.2023. године поводом организовања наставе у природи, наиме планирани датум у новембру родитељи би заменили за 28. октобар. Директорица је обећала да ће са организаторима учинити све да се тај захтев родитеља испуни.

На петој, редовној седници, која је одржана 28.11.2023. године анализиран је извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода, разматрана сарадња родитеља и школе и анализирано стање безбедности у школи.

О раду Савета родитеља уредно се воде записници (у посебној свесци), записнике са Савета родитеља израђује секретар школе, седнице припремају директор, помоћник директора и секретар школе.

Директор школе присуствује седницама Савета родитеља и информисае Савет родитеља о свим значајним активностима у школи.

Савет родитеља ради на начин који је прописан Пословником о раду Савета родитеља, а разматра питања која су у надлежност Савета родитеља у складу са Законом и Статутом школе.

На шестој, редовној седници која је одржана 26.2.2024. анализиран је извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугођа, извештај о обележавању школске славе Светог Саве. Савет родитеља је упознат са полугодишњим извештајем о раду установе и полугодишњим извештајем о раду директора установе. Родитељи су упознати са резултатима анкете о сарадњи школе и породице ученика. Анализирано је стање безбедности у школи. Родитељи су упознати са Извештајем о реализацији пољске наставе.

Извештај сачинила секретар школе, Маја Виденовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

13.9.2023.	• Конституисан је Ученички парламент; • Изабрани председник, заменик председника и записничар парламента; • Донет план рада Ученичког парламента; • Разматран Годишњи план рада, ради давања мишљења; • Разматран Извештај о раду школе • Изабрана два представника ученика који учествују у раду Школског одбора; • Изабрани представници ученика који учествују у раду стручних органа; • Разматране идеје за активности поводом децје недеље
28.11.2023.	• Разматран положај ученика у школи и њихова иницијатива у школском животу • Извештај о реализацији децје недеље • Разматрана улога ученичког парламента у реализацији пројекта • Ученички парламент се изјаснио о правилима понашања у школи
13.2.2024.	• Разматрано учешће ученичког парламента у пројекту • Обележен 20.новембар-светски дан детета • Остварени сусрети са ученичким парламентима и ученицима других школа • Ученички парламент учествовао у реализацији хуманитарне акције “Један пакетић, пуно љубави” • Сусрети са ученичким парламентом и ученицима из других школа
15.4.2023.	• Разговарано са директорком школе о пројекту и ваннаставним активностима • Разговарано о уређивању школског простора и простора ученичког парламента
11.6.2024.	• Разговарано са директорком школе о раду ученичког парламента • Сачињен извештај о раду парламента

Извештај сачинила наставница задужена за праћење рада парламента,
Љубинка Калчић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПРЕДВИЂЕНИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.

У оквиру мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту у току првог полугођа школске 2023/24 стручна већа и педагошки колегијум анализирали су резултате постигнуте на завршном испиту и на основу тога давали смернице за планирање припремне наставе. Одељењске старешине осмог разреда су на родитељским састанцима предпочиле родитељима динамику припремне наставе и том приликом нагласиле важност редовног похађања.

У оквиру мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка реализовани су родитељски састанци са родитељима полазника припремне предшколске групе током септембра месеца. Са ученицима петог разреда реализован ЧОС са темом *Значај радних навика*, током октобра и ЧОС са темом *Анализа постигнућа на крају првог полугодишта, колико смо задовољни и шта можемо да учинимо како би постигли боље резултате*. Током првог полугођа остварена сарадња са интерресорном комисијом, док је стручни тим за ИО редовно пратио реализацију индивидуалних планова.

У оквиру мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима српског језика бавио се изградом сценарија за ЧОС.

У оквиру других мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета реализовани посебни планови из Годишњег плана рада школе и активности везане за обележавање дана школе и промовисање успеха које су постигли наши ученици.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора реализовано у оквиру установе у складу са Годишњим планом стручног усавршавања.

У оквиру мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика реализовани су угледни часови који су проанализирани на састанцима стручних већа.

Укључивање родитеља, односно старатеља у рад школе. Одржане су планиране радионице са родитељима предшколаца и првака. Родитељи укључени у планирање и реализацију реалних сусрета у оквиру програма професионалне оријентације.

У оквиру сарадње и умрежавања са другим школама и установама. Остварена сарадња са Црвеним крстом и Центром за културу града Зајечара. О развојним активностима у школи редовно смо извештавали и посредством фејсбук странице ученичког парламента.

У области ЕТОС планиране су активности са циљем промовисања успеха које постижу ученици школе и благовременог информисања родитеља у дешавањима у школи.

Тим је оценио да су све активности предвиђене развојним планом за ову област у току прог полугођа школске 2021/22 остварене:

- Фејсбук страница која прати успехе ученика се редовно ажурира
- Користи се просторија у којој родитељи могу неометано да разговарају са наставницима
- Информације на огласној табли за родитеље се редовно ажурирају.

Актив за школско развојно планирање

**ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК
ВЕЉКО“ ЗАЈЕЧАР**

**ИЗВЕШТАЈ О
САМОВРЕДНОВАЊУ
ОБЛАСТИ**

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

јануар 2024.

Прво полугође школске 2023/24.године

Стручни тим за самовредновање рада школе је на састанку у јануару изабрао кључну област „**Подршка ученицима**“ као област која ће бити самовреднована у **првом полугођу школске 2023/24.године**.

Тим за самовредновање наше школе чини 8 чланова:

1. Вања Јонових, проф. српског језика, координатор
2. Јелена Цекић, психолог
3. Слађана Грубишић, професорка разредне наставе
4. Сандра Станковић Жикић, професор историје
5. Сара Павловић, представница ученика
6. Драга Марковић, представница родитеља
7. Тамара Јеремић, представница локалне заједнице

У поступку самовредновања проверавана је усклађеност са законском регулативом и испуњеност стандарда квалитета прописаних **Правилником о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18) за област 4– Подршка ученицима путем чек листи на којима је обележена присутност индикатора.

Оствареност стандарда оцењује се на основу броја присутних индикатора за одређени стандард:

- 1** = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)
- 2** = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)
- 3** = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
- 4** = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

Планирано је да истраживањем буде обухваћено стотинак ученика и више од 80% наставника.

За потребе истраживања сачињен је упитник за наставнике. Упитници су направљена у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године).

Упитник је попунило 74 ученика седмог и осмог разреда и 40 наставника.

У поступку самовредновања проверавана је усклађеност са законском регулативом и испуњеност стандарда квалитета прописаних **Правилником о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни

гласник“, број 14/18) за област 2 – Настава и учење, путем чек листи на којима је обележена присутност индикатора.

Оствареност стандарда оцењује се на основу броја присутних индикатора за одређени стандард:

1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)

2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)

3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)

4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Упитник за наставнике				+/-	Упитник за ученике				+/-
		Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	Присутно у потпуности		Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	Присутно у	
4.1. 1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	1		4	35	+	4	6	34	30	
4.1. 2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	1		2	37	+	2	8	28	36	
4.1. 3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	1		2	37	+		8	19	28	
4.1. 4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике		1	1	38	+	4	6	38	26	
4.1. 5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	1		2	37	+	2	12	36	24	
4.1. 6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	1		2	37	+	4	10	26	34	

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Мере индивидуализације, индивидуални образовни планови, планови допунске и додатне наставе
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	План часа одељењског старешине, планови појачаног васпитног рада
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Записници разредних већа (увођење мера индивидуализације), појачани васпитни рад
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	Евиденција одељењских старешина и стручних сарадника о разговорима са родитељима, појачани васпитни рад, индивидуални планови подршке
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Дописи Центру за социјални рад, одговори на захтеве центра и позиви школе на сарадњу, сарадња са интерресорном комисијом, сарадња са школским диспанзером
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Планови подршке адаптацији предшколаца, првака, ученика петог разреда и транзицији у средњу школу. Праћење адаптације ученика на седницама стручних и разредних већа и педагошког кооперијума.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Упитник за наставнике				+/ -	Упитник за ученике				+/ -
		Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	у потпуности		Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	у	
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	1		3	36		4	14	38	18	
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.		1	3	36		6	18	30	20	
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	1		1	38		6	8	24	36	
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	1		4	35		4	10	36	24	

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Планови рада одељењских старешина, Радионице из програма “Вештине адолесценције”
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Организација излета од стране географске секције као одговор на показано интересовање ученика
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Посебни планови Годишњег плана рада школе, школски амбијент, странице школе на друштвеним мрежама, сајт школе

4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Годишњи план рада, План Тима за професионалну оријентацију; Извештај Тима за професионалну оријентацију; Сарадња са средњим школама у представљању професија
--------	---	---

4.3. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Упитник за наставнике 40 одговора				+/-	Упитник за ученике 74 одговора				+/-
		Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	Присутно у потпуности		Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	Присутно у	
4.3. 1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група		1	4	35	+	4	6	20	24	
4.3. 2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	1		3	36	+	2	10	34	28	
4.3. 3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	1		1	38	+	2		36	36	
4.3. 5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	1		5	34	+	2	4	28	30	

4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	1		2	37	+	4	4	3 6	30	
---------------	---	---	--	---	----	---	---	---	--------	----	--

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	Омогућен је упис у складу са упутством за упис ученика из осетљивих група
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Саветодавни рад са породицом, сарадња са Центром за социјални рад ради обезбеђивања права на редовно образовање
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Индивидуални образовни планови (персонализовани планови учења)
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Не организују се компензаторни програми
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	У школи се реализује 10 ИОП-а 3
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Школа је учествовала у пројекту организације “Нексус” “Нове економске могућности за повратнике и остале угрожене категорије и грађане у јужној и источној Србији”

ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

● **Циљ:** У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Специфични циљеви:

-Школа пружа континуирану подршку учењу

-Школа пружа континуирану васпитну подршку

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
Мотивисање ученика за редовније похађање припремне и допунске наставе	Педагог, психолог, наставници, одељењске старешине	Јелена Цекић, психолог	Фебруар 2024.	Документ постављен на школски сајт.
Прилагођавање наставе потребама конкретних ученика и њиховом учењу	Наставници, одељењске старешине, педагог, психолог	Директорка школе	Током школске године Септембар-јун	Припреме наставника, продукти са часа, свеске ученика, педагошке свеске наставника
Примена принципа индивидуализоване наставе, групног облика рада, радионичарског рада, истраживачког и самосталног рада...примена интерактивних метода и облика рада;	Наставници, стручни сарадници	Директорка школе	Током школске године Септембар-јун	Припреме наставника, продукти са часа, свеске ученика, педагошке свеске наставника,
Подстицање већег укључивања свих ученика на активност и учење (а посебно ученика са мањим нивоом постигнућа)	Наставници, стручни сарадници	Директорка школе	Током школске године Септембар-јун	Припреме наставника, продукти са часа, свеске ученика, педагошке свеске наставника,
Подстицање двосмерне комуникације између наставника и ученика и интеракције међу ученицима (коришћењем питања, идеја и коментара ученика за	Наставници, стручни сарадници	Директорка школе	Септембар-јун	Припреме наставника, продукти са часа, свеске ученика, педагошке свеске наставника,

рад на часу и сл.).				
Реализација програма “Вештине адолесценције”	Психолог, Јелена Цекић у седмом разреду Јелена Јеленковић, одељењски старешина 6.разреда за 6.разред	Директор школе	Јануар 2024-јун 2025.	Извештаји о остварености индикатора на обиђеним часовима
Спровести анкету ради испитивања интересовања ученика за ваннаставне активности.	Одељењске старешине	Директорка школе	Фебруар 2024	Резултати анкете
На основу резултата анкете размотрити могућности увођења нових ваннаставних активности (материјалне и кадровске) и увести оне за које постоје услови да буду организоване	Директорка, помоћница директорке, стручни сарадници	Директорка школе	Март-јун 2024.	Реализација ваннаставних активности, Летопис, странице школе на друштвеним мрежама, Извештај о раду школе
Ангажовати педагошког асистента за ученике ромске националности	Директорка, помоћница директорке, стручни сарадници, секретар школе	Директорка школе	Фебруар 2024-јун 2024 (ако у међувремену буде обука за педагошке асистенте)	Ангажован педагошки асистент за ученике ромске националности
Размотрити могућности увођења компензаторних програма за подршку у учењу за ученике из осетљивих група	Директорка, помоћница директорке, стручни сарадници, секретар школе	Директорка школе	Фебруар 2024-јун 2024	Уведени компензаторни програми за ученике из осетљивих група.
На основу ревизија спровођења ИОП-а планирати активности које би више допринеле остваривању планираних исхода плана	Стручни тим за инклузивно образовање, наставници, стручни сарадници	Директорка школе	Јануар 2024-јун 2024	ИОП досијеи ученика.



*Основна школа „Хајдук Вељко“, Зајечар
Добривоја Радосављевића Бобија бб, 19000 Зајечар
Телефон/факс школе: Секретар: 019/440116
Директор: 019/425551
Матични број школе: 07334028;
ПИБ: 101329794;*

e-mail: hajdukveljkozajecar@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ Области:

Етос

Јун 2024.

Извештај о самовредновању друго полугође школске 2023/24.године

Стручни тим за самовредновање рада школе је на састанку у јануару изабрао ове области и стандарде као области које ће бити самовредноване у другом полугођу школске 2023/24. године.

Чланови тима за самовредновање рада школе:

1. Вања Јонових, координатор рада тима
2. Јелена Цекић, стручни сарадник, психолог
3. Слађана Грубишић, професор разредне наставе
4. Сандра Станковић Жикић, професор историје

5. Драга Марковић представник родитеља
6. Сара Павловић, представник ученика
7. Тамара Јеремић, представник локалне заједнице

Планирано је да истраживањем буде обухваћено око 80% наставника.

За потребе истраживања сачињен је упитник за наставнике. Упитник је попунило 45 наставника, од 65 запослених у настави.

У поступку самовредновања проверавана је усклађеност са законском регулативом и испуњеност стандарда квалитета прописаних **Правилником о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18) за наведене области. .

Оствареност стандарда оцењује се на основу броја присутних индикатора за одређени стандард:

1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)

2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)

3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)

4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ИНДИКАТОРИ	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. ЕТОС	Натачно	У мањој мери	Присутно	У већој мери	
	45 ИСПИТАНИКА					
5.1. Добри међуљудски односи						3,61
	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност других.			17	28	3,62
	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.			19	26	3,58
	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.			18	27	3,6
	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавања сукоба			15	30	3,67
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.						3,53
	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.			20	25	3,55

У школи се примењује интери систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.		2	18	25	3,5
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.			19	26	3,57
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе.		3	17	25	3,48
5.3.У школи функционише систем заштите од насиља					3,71
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.			8	37	3,82
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама			11	34	3,75
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.			15	30	3,67
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље.			18	27	3,6
5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима					3,67
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.			16	29	3,64
Школа пружа подршку раду ученичког парламента.			14	31	3,68
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.			12	33	3,73
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.		2	13	30	3,62
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.		2	11	32	3,67
5.5. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности					3,47
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.			23	22	3,48
Наставници континуирано преиспитују сопствену образовно-васпитну праксу, мењају је и унапређују.		2	18	25	3,5
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у устнови и ван ње.		3	18	24	3,46
У школи је успостављен систем тимског рада.		2	21	22	3,48
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.		3	20	22	3,42

5. ЕТОС		
5.1.	Добри међуљудски односи	3,61
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3,53
5.3.	У школи функционише систем заштите од насиља	3,71
5.4.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3,67
5.5.	Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности	3,47
5. ЕТОС		

Област квалитета 5: ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Правила понашања запослених, ученика, родитеља. Кодекс понашања и узајамног поштовања постоји.
За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Дисциплински поступци; Васпитне мере, разговори (извештаји тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)
За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Психолошка служба, одељењски старешина, наставници; Предавања.
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	План заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (део Годишњег плана рада школе) План рада Тим за заштиту ученика од

	насиља, злостављање, занемаривања и дискриминације Планови рада одељењског старешине Извештај о реализацији планова и извештај о раду Тима (део Извештаја о раду установе).
--	--

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/ https://www.facebook.com/Osnovna-%C5%A1kola-Hajduk-Veljko-120410327986814
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Правилник о награђивању
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Литерарни и ликовни конкурси; Такмичења; Спортске активности; Радионице https://www.facebook.com/Osnovna-%C5%A1kola-Hajduk-Veljko-120410327986814
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Имају могућност да се укључе и мотивисани су да учествују.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Огласна табла, нивои насиља.
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Записници са састанака тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, мере, Сајт школе, Годишњи план рада школе.
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на	Предавања; Радионице; Пројекат „Не окрећи главу“ ; Филм о проблему вршњачког насиља „Многоугао“

превенцију насиља.	https://drive.google.com/file/d/1ZBM3S59qq122T2jHuYw-lpCBJuRD-PpR/view
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Појачан васпитни рад Васпитно-дисциплинске мере; Друштвено користан рад.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Извештај о раду установе; Извештај о раду директора; Дневна сарадња стручне службе, тимова, седнице Школских одбора и Савета родитеља, са извештајима представника Управе школе
Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Присуство управе школе састанцима ученичког парламента.
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	Сајт школе, активности, новости, http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Кроз свакодневне контакте, Савет родитеља и рад Школског одбора.
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Обележавање школске славе, Дана школе, активности у току Дејје недеље; http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/letopis/

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
---	----------------------------------

	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Учешће у различитим манифестацијама и такмичењима, смотрама, конкурсима; Учешће у пројектима; http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/letopis/
	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Присуство на угледним часовима, педагошки колегијуми, анализа угледних часова на стручним већима, размена искустава; Евалуација часова;
	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Размена искустава кроз пројекте; Стручно усавршавање у установи: организација стручних предавања на стручним већима.
	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	Стручни органи школе, Педагошки колегијум; Савет родитеља; Школски одбор.
	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Оперативни планови и припреме наставника.

ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Етос

Специфични циљеви: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности				
Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
Интензивирати медијско представљање и промовисање школе (повезати фејсбук и инстаграм страницу школе са медијским порталима. Наставити вођење летописа школе	Администратор и школске фејсбук и инстаргам странице, психолог и помоћник директора школе.	Психолог и помоћник директора школе	Школска 2024-25.	Повећано присуство школе у медијима.
Наставити вођење летописа школе	Тим за израду Летописа школе	Помоћник директора школе	У континуитету-објављује се једном месечно	Летопис школе се ажурно води и објављује на сајту школе.
Организовање стручно научних скупова посвећених одређеној науци- сваке године за другу област или више сличних области	Стручна већа из области предмета	Директор школе	Једном годишње, у јуну месецу	Ораганизован научни скуп, добро посећен и праћен школским пројектима посвећеним промоцији науке.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ
УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ЗА
ШКОЛСКУ 2023/24.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
Ликовне радости-цртање и бојење по избору	Угледни час	Љиљана Милошевић	септембар
Насеља у мом крају	Угледни час	Лидија Станковић	септембар 2023.
Збирне именице	Угледни час	Слободанка Станисављевић	септембар 2023.
Гравитација (Физика као наука у нижим разредима ОШ)	Угледни час	Слађана Грубишић	септембар 2023.
Писање имена улица и тргова	Угледни час	Јелена Величковић	септембар 2023.
“Лед се топи” А.Поповић	Угледни час	Снежана Маријановић	октобар 2023
Скупови са различитим бројем елемената	Угледни час	Даница Вадувесковић	октобар 2023.
Босоноги и небо - Бранислав Црнчевић	Угледни час	Веселинка Марковић	октобар 2023.
“Број 3” утврђивање	Угледни час	Славица Милорадовић	октобар 2023.
3.разред: Одузимање двоцифреног броја од троцифреног-утврђивање 4.разред: Сабирање и одузимање бројева већих од милион - упоређивање	Угледни час	Јасмина Бекић	новембар 2023.год.
Јединице мере за дужину	Угледни час	Соња Котовић	новембар 2023.
Оживи слово	Угледни час	Мирјана Петровић	децембар 2023
Број 9	Угледни час	Селена Симоновић	децембар 2023.
Животиње моје околине-обрада	Угледни час	Биљана Бађевић	април 2024.
1.разред: Биљке, утврђивање 2. Промене које доносе годишња доба, обрада	Угледни час	Валентина Колицовић	мај 2024.
Здравом исхраном до правилног раста и развоја	Угледни час	Маја Миловановић	мај 2024.
Разломци – читање и писање	Угледни час	Зоран Михајловић	јун 2024.

Координатор већа разредне наставе, Лидија Станковић

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
ШКОЛСКЕ 2023/24.**

	Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
	Halloween story	угледни час	Татјана Стојановић Љубисављевић	Октобар 2023.
	Easter story	угледни час	Татјана Стојановић Љубисављевић	Април 2024.
	Скраћени облици дугих речи у енглеском језику	Предавање на стручном већу	Биљана Ивковић	Октобар 2023.
	Мој дека је био трешња Анђела Нанети	Угледни час	Вања Јонових	Новембар 2023.
	Животни пут краљице Елизабете II	Предавање на стручном већу	Сузана Кожељ	Новембар 2023.
	Cuba libre	Предавање на стручном већу	Весна Мариновић Станојевић	Децембар 2023.
	Фразеологизми	Предавање на стручном већу	Милан Стаменковић	Децембар 2023.
	Живот и дело Жила Верна	Предавање на стручном већу	Наташа Лекић Миленовић	Јануар 2024.
	Нови предмет: Медијска писменост - приказ	Предавање на стручном већу	Јелена Ћирић	Фебруар 2024.
	Хибридна настава	Предавање на стручном већу	Анита Матејевић	Март 2024.
	Холокауст	Предавање на стручном већу	Јелена Јеленковић	Мај 2024.

Координатор већа Весна Мариновић Станојевић

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА -ШКОЛСКЕ 2023/24.

	Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
	Мехатроника - наука 21. века	Предавање на стручном већу	Драган Цветковић, професор технике и технологије	Септембар 2023.
	Утицај климе на здравље људи	Предавање на стручном већу	Ивана Јеремић, професор географије	Септембар 2023.
	Између бројева и стварности	Предавање на стручном већу	Љиљана Марковић, професор математике	Октобар 2023
	Употреба ласера	Предавање на стручном већу	Наташа Јовановић Ристић, професор физике	Октобар 2023
	Неке занимљивости о осмоуглу	Предавање на стручном већу	Снежана Јовановић, професор математике	новембар 2023
	Управљање процесима и стварима на даљину помоћу ИКТ	Предавање на стручном већу	Саша Николић, професор технике и технологије	новембар 2023.
	Сферна огледала	Предавање на стручном већу	Слађана Јовановић, професор физике	новембар 2023.
	Рачунарске мреже	Предавање на стручном већу	Милан Јанковић, професор информатике	децембар 2023
	МАТЕМАТИКА у античком добу	Предавање на стручном већу	Светлана Николић Јауковић, професор математике	фебруар 2024.
	Географски феномени	Предавање на стручном већу	Слађана Јончић, професор географије	март 2024.
	Угрожавање и заштита биодиверзитета	Предавање на стручном већу	Драга Марковић, професор биологије	мај 2024.

Координатор рада већа, Љубинка Калчић

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА
ШКОЛСКЕ 2022/23.**

Назив планираног стручног усавршавања		Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
	Штафетно трчање	Угледни час	Драгана Калиновић	Септембар 2023.
	Исхрана деце школског узраста	Угледни час	Снежана Милошевић	Октобар 2023.
	Значај и улога физичког васпитања	Предавање на стручном већу	Драган Пешић	Новембар 2023.
	Повреде у настави физичког и здравственог васпитања	Предавање на стручном већу	Милан Јовановић	Фебруар 2024.
	Живот и дело Тулуза Лотрека	Предавање на стручном већу	Санела Стефановић	Април 2024.
	Програмска музика у настави	Предавање на стручном већу	Драган Станковић	Мај 2024.

Координатор већа, Милан Јовановић

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ ВАСПИТАЧА
ШКОЛСКЕ 2023/24.**

	Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
	„Свет око нас“	Угледна активност	Драгана Игњатовић	Октобар 2023.
	„Физичка активност“	Угледна активност	Слађана Николић Раденковић	Новембар 2023.
	„Развој говора“	Угледна активност	Барбара Ранђеловић	Јануар-фебруар 2024.
	„Почетни математички појмови“	Угледна активност	Слађана Николић Раденковић	Март 2024.
	„Ликовна активност“	Угледна активност	Драгана Игњатовић	Април 2024.
	„Ликовно васпитање“	Угледна активност	Барбара Ранђеловић	Мај 2024.

Координатор рада већа, Драгана Игњатовић

ОШ „Хајдук Вељко“

Дел. бр: 172/1

Датум: 28.02.2025.

З а ј е ч а р

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.88/2017, 27/2018- др. закон 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23), Школски одбор ОШ „Хајдук Вељко“ у Зајечару, на седници одржаној 28.02.2025. године, доноси, следећу

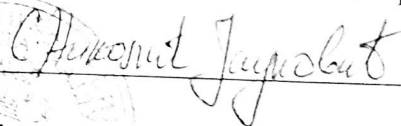
О Д Л У К У

**Усваја се полугодишњи извештај о раду ОШ “Хајдук Вељко” у
Зајечару за период септембар 2024. године - јануар 2025. године.**

О б р а з л о ж е њ е

Седници Школског одбора присуствовало је 7 од укупно 9 чланова, који једногласно, јавним гласањем, доносе одлуку као у изреци.

Председник Школског одбора



Светлана Николић Јанковић

