

ОШ „Хајдук Вељко“
Дел. бр: 172/1
Датум: 28.02.2025.
З а ј е ч а р

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.88/2017, 27/2018- др. закон 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23), Школски одбор ОШ „Хајдук Вељко“ у Зајечару, на седници одржаној 28.02.2025. године, доноси, следећу

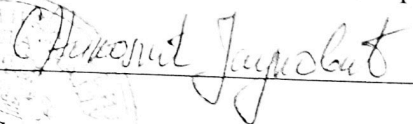
ОДЛУКУ

**Усваја се полугодишњи извештај о раду ОШ “Хајдук Вељко” у
Зајечару за период септембар 2024. године - јануар 2025. године.**

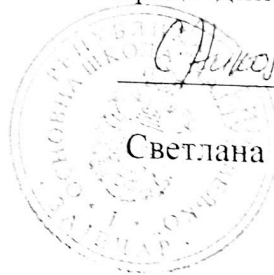
О б р а з л о ж е њ е

Седници Школског одбора присуствовало је 7 од укупно 9 чланова, који једногласно, јавним гласањем, доносе одлуку као у изреци.

Председник Школског одбора



Светлана Николић Јауковић



Основна школа "Хајдук Вељко" Зајечар

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНЕ

Назив школе	<i>„Хајдук Вељко“</i>
Адреса	<i>Добривоја Радосављевића Бобија бб , Зајечар</i>
Телефон	<i>019/440-116 и 425-551,417-170</i>
е mail	<i>hajdukveljkozajecar@gmail.com</i>
ПИБ	101329794
Име и презиме директора школе	Сузана Крстић

Зајечар, јануар 2025. године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 27/2018 (II)– др. закон 10/2019, 6/2020 и 129/21).
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС " бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/21 и 129/21 –I- други пропис).
3. Закон о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 – други закон , 10/19 и 129/21)
4. Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05 – др. закон)

Правилници:

1. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/23)
2. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, (“Службени гласник РС”, број 74/18)
3. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (“Службени гласник РС” бр. 80/18)
4. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС” бр. 46/19, 104/20)
5. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр. 22/16)
6. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Службени гласник РС” бр. 65/18)
7. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” бр. 11/88)
8. **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** (“Службени гласник РС“, бр. 30/2019)
9. **Правилник о основама васпитног програма** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/15)
10. **Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада** („Службени гласник РС, бр. 68/18)
11. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 102/22)
12. **Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка** („Службени гласник РС“, бр. 77/14)
13. **Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** („Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/19 и 16/20)
14. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања** ("Службени гласник РС", бр. 72/23)
15. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Службени гласник РС", бр. 68/2018)
16. **Правилник о општинском савету родитеља** („Службени гласник РС“, број 72/18)
17. Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, број 81/19)
18. Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, број 81/19)

Правилници о наставном плану и програму и плану наставе и учења:

Припремни предшколски програм:

1. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/18)

Први разред:

1. **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** („Просветни гласник“, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23, 13/23)

Други разред:

1. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник 3/19, 5/21 и 13/23)

Трећи разред:

1. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1 и 13/23-457)

Четврти разред:

1. **Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 11/19-1, 6/20-20, 7/2021-671, 1/2023-1 и 13/2023-458)

Пети и шести разред:

1. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 15/18-77, 18/18-1, 3/19-83, 3/20-3, 6/20-94, 17/21-1, 16/22-1, 13/23-458)

Седми разред:

1. **Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања:** (5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2 и 13/2023-460)
2. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 18/18 и 13/23)

Осми разред:

1. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022 и 13/2023)
2. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 18/18 и 13/23)

Завршни испит: **Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 -исправка.)

Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање и верска настава:

1. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за први разред основне школе** („Просветни гласник“, број 5/01)
2. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за други разред основне школе** („Просветни гласник“ број 8/03)
3. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 20/04)
4. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе** („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 15/05)
5. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе** („Просветни гласник“, бр. 15/05)
6. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе** („Просветни гласник“, бр. 7/07)
7. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе** („Просветни гласник“, бр. 6/08)
8. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе** („Просветни гласник „, број 5/01)
9. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 23/04)
10. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе** („Просветни гласник“, број 9/05)
11. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 9/05)
12. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе** („Просветни гласник РС“, број 2/08)
13. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе** („Просветни гласник РС“, број 7/08)

Правилници о оцењивању и образовним стандардима постигнућа

1. **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС“, број 34/19, 59/2020 и 81/2020)
2. **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво** („Просветни гласник“, број 5/11)
3. **Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања** („Просветни гласник“, број 5/10)
4. **Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик** („Службени гласник РС“, број 78/17)
5. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи** („Службени гласник РС“, бр. 139/22 и 43/23)

Правилници о степену и врсти образовања и стручном усавршавању наставника, васпитача стручних сарадника

1. **Правилник о Стандардима компетенија за професију васпитача и његовог професионалног развоја** („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/18)
2. **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23)

3. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23)
4. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 5/12 и 6/21)
5. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022).
6. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2011)
7. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, („Службени гласник РС“ бр. 38/2013)
8. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21)
9. **Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. бр. 2/92 и 2/00)

Правилници о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа и стручно педагошком надзору

1. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/19)
2. **Правилник о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18)
3. **Правилник о вредновању квалитета рада установе** („Службени гласник РС“, број 10/19)

Протоколи:

1. Општи протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2005)
2. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2009)
3. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр. 46/19 и 104/20)
4. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Интерни и општи акти школе:

1. Статут школе
2. Школски програм Основне школе „Хајдук Вељко" (2022-2026.)
3. Школски развојни план 2022-2026.
4. Извештај о раду школе у 2023/24.
5. Извештај о самовредновању и акциони план (јануар 2024.)
6. Извештај о реализацији развојног плана установе у 2023/24.
7. Извештај о реализацији завршних испита, јун 2024.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Наша основна школа је као самостална осморазредна школа почела са радом 1984. године. Школа је отворена због потребе да ученици иду у школу која је у оквиру самог насеља, да им преласком преко моста на Тимоку и железничке пруге не би била угрожена сигурност. Од 1986. године школа има и два подручна одељења у Звездану и Гамзиграду.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Специфичност школе је да имамо доста породица слабијег материјалног стања, као и да је низак образовни ниво родитеља. Тиме је улога школе у пружању подршке правилном развоју деце већа и одговорнија. Визија школе је да ученике мотивише и заинтересује за учење, тако што ће бити подстицајна средина за учење и развој. Како бисмо тај примарни задатак остварили неопходна је и сарадња школе и центра за социјални рад, као и школе и интересорене комисије.

Школа је отворена средина за све и настојимо да одговоримо потребама свих ученика, приликом поласка у први разред израђује се педагошки профил сваког ученика, а касније се, уколико је потребно израђује индивидуални образовни план. У школи су се у току школске 2024/25. реализовала 24 индивидуална плана.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИМАРНИХ ЗАДАТАКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Примарни задатак школе биће континуирана сарадња тима за школско развојно планирање и тима за самовредновање рада школе са стручним већима, педагошко-психолошком службом, тимом за инклузивно образовање, тимом за заштиту деце од насиља и колективом како би се постигли циљеви развојног плана.

1. Самовредновање рада школе-сваки наставник ради периодично истраживање задавањем упитника ученицима који вреднују његов рад и сваки наставник у своје оперативне планове уноси на који ће начин унапредити свој рад превазилажењем препознатих слабих страна. На стручним већима анализирају се извештаји о самовредновању.
2. Реализовати у што већем обиму активности акционог плана развојног плана школе за текућу школску годину
3. Редовно држати састанке стручних већа и стручних актива ради континуираног праћења рада школе и остављања прописаних стандарда квалитета рада установе
4. Подстицати рад ученичког парламента кроз пружање менторске помоћи ученицима како би узели већег удела у побољшању квалитета рада школе
5. Обезбедити бољи проток информација између интересних група –родитеља, наставника, ученика, др.средине
6. Обезбедити континуирано оцењивање ученичких постигнућа уз поштовање педагошких принципа
7. Пратити реализацију обавезне, додатне и допунске наставе као и реализацију слободних активности у школи.
8. Школа ће у наредном периоду посветити пажњу у побољшању безбедности ученика у школи и стварању позитивне климе. Ако за то буде могућности биће организоване посебне обуке из ове области.
9. Побољшати резултате на завршном испиту
10. Укључивање Ученичког парламента у акције промовисања успеха које су постигли другови из школе. (Пано са фотографијама награђених ученика. Организовање пријема код директора за награђивање ученике, њихове родитеље, разредне старешине и предметне наставнике, те обавештавање Савета родитеља и Школског одбора о успеху тих ученика)
11. Рад на дигитализацији наставног процеса

12. Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Полицијском управом и осталим релевантним институцијама које нуде сарадњу по питању превентивних активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
13. Реализација Програма „Школе за 21.век“
14. Промовисати успехе које постижу наши ученици на смотрама, конкурсима, такмичењима.

УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ (МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, КАДРОВСКИ И УСЛОВИ СРЕДИНЕ)

• Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе и омогућавају квалитетну реализацију школског програма. Ненаставни кадар доприноси квалитетном раду школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

- Школа има одговарајуће просторне и материјалне услове рада.
- Све просторије у школама се адекватно одржаване.
- Настава је реализована у кабинетима, опремљеним рачунарима, тако да су наставници и ученици имали приступ интернету.

• Школа је у сарадњи са локалном средином покретала разне иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

• Стручна већа школе су направила план стручног усавршавања запослених, у складу са потребама наставника (на основу предлога чланова стручних већа).

- Наставницима је омогућено стручно усавршавање ван установе.

- За пријем родитеља у школи постоји посебна просторија

За реализацију Годишњег програма рада школе коришћени су и локални ресурси:

- Спортски терени у близини школа у којима се ове школске године одвијала настава и на Краљевици

- Народни музеј (као и Радул Бегов конак)

- Матична библиотека „Светозар Марковић“

- Народно позориште „Зоран Радмиловић“

- Касарна „Василије Ђуровић Жарки“

- Завод за запошљавање

- Локална предузећа

- Пољопривредно добро

- Дечији вртић „Маслачак“ и „Свитац“, као и други објекти на територији Месне заједнице „Котлујевац“, па и на ширем подручју града, као и месних заједница у Звездану и Гамзиграду.

Извршена је подела наставника на одељења и одређена су остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље. Благовремено су урађена решења о статусу запослених и педагошкој норми за школску 2024/2025. годину. Таква решења у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и израђују се за сваку школску годину и истим се поред часова редовне наставе утврђују и остале активности за радну недељу наставника. Додатна, допунска, секције и остале активности су евидентирани у дневницима, а реализовани су према утврђеној 40-часовној радној недељи.

У школи је 18 наставника у разредној настави, 11 у одељењима матичне школе, 3 у подручном одељењу у Звездану, 2 у подручном одељењу у Гамзиграду и 2 у продуженом боравку у матићној школи. Школа има 3 вааспитача, 2 су предшколским групама у матићној школи и 1 у предшколској групи у Гамзиграду. У предметној настави је 36 наставника, још 2 наставника веронауке и два наставника грађанског васпитања. У школи раде педагог и психолог, један библиотекар, два финансијска радника, секретар и директор. Помоћних радника је 14.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ 2024-25.

Школска 2024/2025. година почела је у понедељак 2. септембра 2024. године према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, који доноси Министар просвете.

Током августа и септембра сви чланови Наставничког већа, директор школе стручни сарадници, секретаријат, финансијска служба и остало ненаставно особље било је према опису својих радних места задужено за следеће послове:

- Подела радних задатака и задужења на нивоу целокупне организације рада школе у свим сегментима који произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Правилника о наставном плану и програму за 1-8. разред основног образовања и васпитања, Статута школе и структуре стручних органа.
- Завршетак активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.
- Обрада педагошке документације.
- Консултације везане за распоред часова, распоред дежурства наставника и распоред коришћења кабинета информатике и кабинета за наставу технике и технологије.
- Анализа извештаја Стручних већа, педагошко-психолошке службе, руководиоца одељењских већа и свих осталих наставника који су у претходној години добили посебна задужења у оквиру Годишњег програма рада школе.
- Хигијенско-техничке послове у самом објекту школе.
- Подношење Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.
- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину.
- Сарадња са Саветом родитеља школе и сазивање конститутивне седнице.
- Сазивање конститутивне седнице Школског одбора.
- Организациони послови око пресељавања у више објеката услед реновирања школе.

У току школске године реализоване су и следеће активности:

- Планирање и припремање наставе засновано на образовним стандардима за крај обавезног образовања и за крај првог циклуса образовања;
- Донет распоред писаних провера планиран на нивоу одељењских већа у складу са Правилником о оцењивању;
- Реализована је обавезна изборна настава грађанског васпитања и верске наставе у свим нивоима образовања;
- Реализована је настава изборних предмета у свих осам разреда у складу са изјашњавањем родитеља и расположивим кадровима;
- Пратила се и проверавала усвојеност наставних садржаја редовним проверама знања, усменим и писаним;
- Користе се савремене методе и облици рада; Организоване су разноврсне ваннаставне активности;

-Школа је наставила програм „Школа за 21. век“, употреба микробитова у настави.

Организацијом рада у школи бавили су се директор, помоћник директора, педагог, психолог и наставници.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Садржаји Годишњег програма рада, почев од организације рада школе до прописаног програма сарадње са друштвеном средином, су реализовани у складу са планираним за школску 2024/25.

По утврђеном распореду часова успешно је реализована настава, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Број ученика школске 2024/2025. године је: 547 ученика, број одељења 32. Комбинована одељења 4 и то у подручном одељењу у Звездану комбинација I-IV разреда, и II – III и у Гамзиграду комбинације I и II и III и IV. Припремни предшколски програм одвијао се у 2 групе и то једна група у матичној школи (10 полазника), једна у Гамзиграду (5 полазника).

Настава се у матичној школи и у подручном одељењу у Звездану одвијала се у две смене, а у Гамзиграду је заступљена само разредна настава и то у преподневној смени. У матичној школи се у једној смени одвијала настава за ученика разредне наставе, а у другој за ученике виших разреда. Смењивали су се на недељу дана. У подручном одељењу у Звездану ученици нижих разреда су наставу похађали само у поподневној смени, а ученици виших разреда само у преподневној смени.

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2024/2025.

Годишњи фонд редовне и изборне наставе је реализован у складу са планом.

По утврђеном распореду одржане су седнице разредних већа, наставничког већа и родитељски састанци.

Руководиоци стручних већа (већа учитеља, већа наставника друштвено-језичке групе, наставника природне групе и стручно веће наставника физичког васпитања) такође су поступали у складу са прописаним планом Годишњег програма рада.

Седнице Наставничког већа одржане су према утврђеној динамици. Уредно су вођени записници.

У годишњем плану рада утврђен је и план рада продуженог боравка, по месецима, са конкретним садржајем и дневним распоредом активности, а исти су спроводили наставници разредне наставе.

Успешно реализоване и планиране ваннаставне активности: слободне активности ученика, секције, хор.

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Стручни сарадници, помоћник директора и секретар школе су прибављали и слали потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, завод за статистику.

У оквиру свог рада стручни сарадници су сарађивали са Дечјим диспансером у вези организације лекарских прегледа и вакцинације ученика.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад у вези оних ученика који су током године примали бесплатну ужину, као и у вези прикупљања података о ученицима који остварују право на бесплатне уџбенике за следећу школску годину, те у вези оних ученика који су штићеници Центра.

У сарадњи са Црвеним крстом и Центром за социјални рад обезбеђени су новогодишњи пакетићи за ученике чије су породице корисници социјалне помоћи, који су деци подељени у децембру 2023. године. У сарадњи са Црвеним крстом организована је презентација и квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак у прво полугође школске 2024/2025. години је реализован по плану и програму.

Продужени боравак је радио у две смене од 8 до 18 часова. Формиране су две групе полазника. У продужени боравак су долазили ученици првог и другог разреда, и ученици трећег и четвртог, уколико за то постоји препорука интерресорне комисије ради пружања додатне подршке.

Све планиране активности су реализоване.

- На часовима учења ученицима је пружана стална помоћ око вежбања и израде задатака из математике и српског језика, као и Света око нас.

- Редовно су реализоване радионице везане за међусобно познавање, толеранцију, дискриминацију, дејча права.

- Припремљене су и реализоване активности везане за Дечју недељу, Нову годину, Светог Саву.

- На крају класификационог периода и на крају полугођа свим ученицима је евидентирано мишљење о раду и напредовању у самосталном раду, слободним активностима и понашању у слободном времену.

- Евидентирани су сви индивидуални разговори са родитељима.

- Постојала је стална сарадња са, учитељима и предметним наставницима који остварују наставу од првог до четвртог разреда, као и са педагогом и психологом школе.

Наставници у продуженом боравку,

Љиљана Милошевић

Маја Миловановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Рад припремних предшколских група у прво полугође школске 2024/2025. години је реализован по плану и програму. Формиране су две групе полазника, једна у матичној школи, друга у подручном одељењу у Гамзиграду. У матичној школи се рад одвијао у две смене од 8 до 18 часова, а у подручном одељењу у Гамзиграду се рад одвијао само у преподневној смени (8:00 – 12:00). Све планиране активности су реализоване.

- Редовно су реализоване радионице везане за међусобно познавање, толеранцију, дискриминацију, дејча права.

- Припремљене су и реализоване активности везане за Дечју недељу.

- О свим полазницима је евидентирано мишљење о раду и напредовању у самосталном раду, слободним активностима и понашању у слободном времену.

- Евидентирани су сви индивидуални разговори са родитељима.

- Постојала је стална сарадња са педагогом и психологом школе.

Васпитачи у припремним предшколским групама:

Драгана Игњатовић

Слађана Николић Раденковић

**ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА
УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ
2024/25.**

Број ученика	Позитиван								Недовољан успех																Неоцењени		Изоштанци			
	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан		СВЕГА ПОЗИТИВН		Са 1		Са 2		Са 3		Са 4		Са 5 и више		Свега недовољних		Оправдани	Неоправдани			Нерегулисани	Укупно		
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%			бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%										
I 66								66																	695	0		695		
II 61	51	83,6	10	16,3				61																	1359	0	0	1359		
III 66	46	69,70	18	27,27	1	1,52		65	98,48												1	1,52	1762	2	351	1764				
IV 76	62	81,	12	15,	2	2,6		76																1920	0	0	1920			
I-IV 269	159	78,33	40	19,7	3	1,47	/	/	269	100											1	0,49	5736	2	351	6089				

Број уче ник а	Позитиван успех								СВЕГА ПОЗИТИВНИ Х	Недовољан успех												Неоцењени				Изоштанци			
	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан			Са 1		Са 2		Са 3		Са 4		Са 5 и више		Свега недовољ них						Оправдани	Нерегулисани	Неоправдани	Укупно
	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр.	%	бр.	%						
V 72	30	41,67	29	40,28	4	5,56			63	87,5	7	9,72	1	1,39					8	11,11	1	1,39	2736	337	19	2755			
VI 70	26	35,82	26	35,62	8	10,96			60	82,19	6	8,22	1	1,37	6	8,22			13	17,81			2901		9	2910			
VII 62	19	30,65	23	37,10	9	14,52			51	82,26	8	12,90	2	3,23	1	1,61			11	17,14			2538		9	2547			
VIII 70	17	21,79	30	38,46	12	15,38	1	1,43	60	85,71	6	8,57	1	1,43	0				7	10	3	4,29	2983	388	13	3384			
V- VIII 477	251	52,5	148	30,83	36	7,5	1	0,21	436	90,83	27	5,63	5	1,04	7	1,46			39	8,13			11158	725	50	11596			

**ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА, ТИМОВА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ
ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ
2024-25.ГОДИНЕ**

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ВАПИТАЧА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТИ

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току првог полугођа школске 2024/25. педагошки колегијум имао је 4 састанка.

На првом састанку колегијума у септембру месецу (16.9.2024.) разматран је:

- Усвојен План рада Педагошког колегијума за школску 2024/25. годину.
- Разматран Годишњи план рада школе за 2024/25. годину.
- Разматран Школски развојни план и анализирана досадашња реализација.
- Дат предлог акционог плана школског развојног плана за школску 2024/25.
- Разматран Извештај о раду школе у претходној школској години.
- Разматран Распоред часова редовне наставе и осталих активности.
- Разматран Распоред контролних и писмених задатака.
- Разматран Распоред додатне, допунске и секција.
- Разматран Предлог Плана стручног усавршавања.
- Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања наставничких, одељељских већа и родитељских састанака.
- Разматран организовање интерног педагошко-инструктивног увида и надзора.
- Усвојен ИОП.
- Разматрана текућа питања.

На другом састанку колегијума у октобру месецу (25.10.2024.):

- Усвајање записника са претходне седнице.
- Праћење адаптације полазника припремних предшколских група.
- Праћење адаптације ученика првог разреда.
- Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу.
- Извештај о опсервацији наставе-обиласку часова.
- Рад Ученичког парламента.
- Редовност похађања наставе.
- Текућа питања.

На трећем састанку колегијума у новембру месецу (29.11.2024.):

- Усвајање записника са претходне седнице.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.
- Редовност похађања наставе.
- Анализа реализације индивидуалних планова и утврђивање плана подршке ученицима и наставе за ученике који имају наставу у кућним условима.
- Вредновање квалитета рада и остварености стандарда и мере унапређења наставног процеса - реализација угледних часова и стручног усавршавања.
- Извештај тима за заштиту ученика од насиља.
- Реализација ваннаставних активности.
- Текућа питања.

На четвртном састанку колегијума у децембру месецу (27.12.2022.):

- Усвајање записника са претходне седнице.
- Реализација угледних часова и осталих облика стручног усавршавања у установи и ван ње.
- Реализација школских програма и пројеката.
- Организовање активности поводом Дана Светог Саве.
- Текућа питања.

Извештај сачинила директорка школе,
Сузана Крстић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Реализација програма рада психолога школе одвијала се у складу са Годишњим планом рада психолога који је део Годишњег плана рада школе.

1. Планирање и програмирање рада школе

- Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2024/25. и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/24.
- Учешће у изради Годишњег плана рада стручних органа школе, актива, већа, тимова.
- Учешће у изради Извештаја о раду стручних органа школе.
- Учешће у изради статистичких извештаја на класификационим периодима, тромсечју, полугођу.
- Учешће у осмишљавању примарних задатака Годишњег плана рада школе и праћењу њихове реализације.

2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Анализа успеха и понашања ученика у оквиру извештавања на класификационим периодима, крај првог тромесечја и крај првог полугођа.
- Анализа прилагођености задатака и метода рада способностима и личности ученика и разматрање могуће подршке ученику ради успешнијег стицања знања.
- Конципирање упитника за прикупљање података о образовно васпитном раду у областима: подршка ученицима, постигнућа ученика, етос, настава и учење.
- Конципирање образаца за праћење и процену безбедносне ситуације у школи, анализу учесталости различитих нивоа насиља и образаца за праћење делотворности предузетих мера.

3. Рад са наставницима

- Сарадња на планирању и реализацији образовне подршке ученицима са развојним тешкоћама.
- Сарадња на планирању и реализацији подршке ученицима са породичним проблемима.
- Сарадња на планирању и реализацији подршке ученицима из маргинализованих група.
- Иницирање и подстицање активне улоге ученика у процесу наставе, креирање образовног процеса са активнијим приступом учењу, групним и тимским радом.
- Испитивање узрока поремећаја односа у одељењу, или поремећаја односа одељења са наставницима.
- Осмишљавање слободних активности за децу које долазе у продужени боравак, како би квалитетно проводили додатно време које проводе у школи.
- Разговори, анализа и процена стања у случајевима када су родитељи имали примедбе на реакције учитеља, наставника.
- Саветодавни рад са колегама који су реализовали радионице програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“.
- Посете часовима редовне наставе према Плану обиласка часова који је део Годишњег плана рада школе.
- Повремене замене одсутних наставника.

4. Рад са ученицима

- Разговори у оквиру одељењских заједница 5. разреда о правилним техникама учења у циљу боље адаптације на предметну наставу.
- Реализовање тематских радионица и одељењских заједница на тему поштовања одељењских и школских правила.
- Индивидуални, саветодавни разговори.
- Саветодавни рад са ученицима који су имали конфликтних ситуација на тему конструктивне комуникације, контроле беса, асертивности.
- Помоћ деци која пролазе кроз психичку кризу, због развода родитеља, одвајања од родитеља, болести неког члана породице.

5. Рад са родитељима

- Саветодавни разговори и континуирана сарадња са родитељима ученика са проблемима у развоју, учењу, социјализацији, односу према ауторитету.
- Повратне информације са психолошких тестирања у процесу професионалног саветовања и усмеравања.
- Превентивни индивидуални и групни разговори: приликом поласка у школу, преласка на предметну наставу, пубертетских промена, професионалне оријентације, превенције болести зависности и других ризичних понашања.
- Помоћ родитељима да олакшају детету да превлада кризу насталу због развода, раздвајања родитеља.
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблематично понашање, насилни су према друговима, наставницима, не поштују правила понашања.

6. Рад у тиму за заштиту ученика од насиља

- Превентивне активности у сарадњи са ученичким парламентом, одељењским старешинама и вршњачким тимовима.
- Ажурирање документације о случајевима насиља, предузетим мерама и делотворности предузетих мера.

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне сапоуправе

- Сарадња са развојним саветовалиштем Здравственог центра, психологом, логопедом, педијатрима
 - Сарадња са Заводом за заштиту здравља Тимок у спровођењу превентивних активности за заштиту здравља
 - Сарадња са Црвеним Крстом у реализацији плана сарадње школе и Црвеног Крста
 - Сарадња са Центром за социјални рад у праћењу адаптираности и развоја деце из непотпуних породица, породица корисника материјалне помоћи и хранитељских породица и породица у којима је у току развод родитеља
 - Сарадња са Центром за социјални рад-пријаве сумњи на занемаривање деце
 - Сарадња са Предшколском установом, организоване посете предшколских група из вртића првом разреду
 - Сарадња са Дечјим центром
 - Сарадња са матичном библиотеком, музејем, историјским архивом
 - Сарадња са градском управом, интерресорном комисијом
 - Сарадња са школском управом
- #### **8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**
- Годишњи план рада психолога

- Оперативни план рада психолога
- Евиденција о дневним активностима у дневнику рада психолога школе
- Индивидуални досије ученика
- Евиденција о обиђеним часовима
- Евиденција о индивидуалном стручном усавршавању.

Психолог,
Јелена Цекић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ

Реализација програма рада педагога школе одвија се у складу са Годишњим планом рада педагога који је део Годишњег плана рада школе.

Планирањ и програмирање образовно-васпитног рада

- Учесће у изради Годишњег плана рада и његових појединих делова за школску 2024/25.
- Учесће у изради Школског програма,
- Припремање Годишњег плана рада педагога,
- Учесће у изради статистичких извештаја на класификационом периоду, тромесечју и полугођу,
- Учесће у осмишљавању примарних задатака Годишњег плана рада школе и праћењу њихове реализације,
- Спровођење анализа и истраживања у установи,
- Пружање помоћи васпитачима,
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученика,
- Пружање помоћи наставницима у изради планова,
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног процеса,
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе,
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

Рад са васпитачима и наставницима

- Пружање помоћи васпитачима и наставницима на конкретизовању, операционализовању, унапређивању циљева и задатака васпитно – образовног рада и иницирању коришћења савремених метода и облика рада,
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка,
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,

- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности,
- Пружање помоћи наставницима у изради планова,
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.

Рад са децом, односно ученицима

- Тестирање деце уписане у основну школу,
- Праћење дечјег развоја и напредовања,
- Праћење оптерећености ученика,
- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
- Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
- Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
- Учествовање у изради педагошког профила детета,
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима,
- Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
- Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе,
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом,
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце,
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце,
- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава,
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,

- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
- Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничког већа,
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија у установи ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним, спортским и другим установама,
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
- Сарадња са националном службом за запошљавање.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном и годишњем нивоу,
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
- Прикупљање података о деци, и чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога,
- Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађање акредитованих семинара, учешће на конференцијама, трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

**Педагог,
Оливера**

Жижић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је пре свега системско и организовано упознавање ученика са свим врстама информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Корисници библиотеке су сви ученици, наставници, професори, запослени и остали сарадници школе. У току протеклог полутођа, ученици нису били у могућности користити библиотеку због реновирања матичне школе. Због тога су више користили услуге Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ и истурено одељење у Котлујевцу. Библиотекар је са свим наставницима комуницирала путем вибера и делила потребна обавештења, упутства, препоруке (давана су обавештења о сајму књига, читалачкој значки и дешавањима у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“, конкурсима...).

Праћени су семинари везани за библиотечко пословање. Сарадња између школске и Матичне библиотеке је присутна. Сарадња са осталим библиотекарима постоји и то и на нивоу школе и на нивоу града, углавном највише на семинарима, као и размена искуства.

Министарство просвете је донирало новац за књиге. Купљене књиге су пописане, део је послат издвојеном одељењу у Звездану. Књиге су пописане, прошле су све књиге кроз књигу инвентара.

Завод за уџбенике и наставна средства је такође донирао књиге школи, књиге су пописане такође. У току је прикупљање података о бесплатним уџбеницима. У библиотеци се правио план о уџбеницима за предстојећу школску годину, од првог до осмог разреда. Тај план би требало да послужи родитељима, који се буду изјаснили за све или поједине уџбенике преко школе, као олакшица у плаћању у што више месечних рата и управо се због тога покренуо овај поступак благовремено. Када се тачно буде утврдило које ће уџбенике користити ученици, направиће се нови предрачун који ће бити исти или приближно исти постојећем, пробном, олакшавајућем предрачуну. Уџбеници ће се набављати преко „Ноте“, Књажевац.

Тежи се да се пронађе добар програм за школску библиотеку, како би све књиге биле унесене и то би постало прегледније решење. Техничка школа у Зајечару има добар програм за школске библиотеке и треба се распитати како и на који начин, можемо преузети од њих исти. Ово би било на предлог вишег библиотекара матичне библиотеке, Виолете Станковић.

Сарадња са колегама је била добра, као и увек, и надамо се да ће бити још боља.

БИБЛИОТЕКАР
Марија Стевановић

Извештај о раду разредног већа I разред

4.9.2024.

1. Изабрани су координатори Већа а координатор Већа првог разреда за школску 2024/2025. годину је Снежана Маријановић.
2. Чланови Већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Школска година почиње 2.9.2024. а завршава 13.6 2025. Зимски распуст траје у периоду од 30.12.2024. до 17.1.2025. а пролећни од 16.4. до 21.4.2025. Нерадни дани су и 11. и 12. новембар као и 17. фебруар. Измене у календару биће: 13.11.2024.-среда се ради по распореду за понедељак; 18.02.2025.-уторак се ради по распореду за понедељак.
3. Усвојен је распоред часова за школску 2024/2025.годину.
4. Донет је распоред пријема родитеља.
5. Глобални планови за школску 2024/2025.годину су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу на почетку месеца за текући месец.
6. Чланови Већа су упознати са новим Правилником који ће се примењивати у текућој школској години.
7. Веће је упознато са новим координаторима Стручних већа и тимовима.
8. Екскурзија за други разред је планирана на релацији Зајечар-Неготин. Рекреативна настава је планирана на Златибору.
9. Није било текућих питања.

13.9.2024.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дат је предлог писмених провера знања за прво полугође.
2. Нема предлога за увођење мера индивидуализације и разматран је списак ученика за допунску наставу.
3. Разматран је списак ученика за секције, слободне активности и остале облике ван наставних активности.
4. У претходном периоду није било излета, посета и обилазака.
5. Није било додатних питања.

4.11.2024.

Присутни сви чланови Већа.

1. Први разред броји 66 ученика, а за овај период постигнут је следећи успех:
 - У одељењу 1/1 има 22 ученика, сви су оцењени по исходима, нема оправданих као и неоправданих изостанака и сви ученици имају примерно владање.
 - Одељење 1/2 има 20 ученика, сви су оцењени по исходима, оправданих изостанака има 20, неоправданих нема и сви ученици имају примерно владање.
 - Одељење 1/3 има 15 ученика, сви су оцењени по исходима, оправданих изостанака је 270, неоправданих нема, а сви ученици имају примерно владање.
 - Одељење 1/4 у Звездану има 5 ученика, сви су оцењени по исходима, број оправданих изостанака је 62, а неоправданих изостанака нема, а сви су оцењени примерним владањем.
 - Одељење 1/5 у Гамзиграду има 4 ученика, сви су оцењени по исходима, примерног су владања, оправданих и неоправданих изостанака нема.
2. Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера.
3. Наставни план и програм се реализује по плану, а 16. септембар када се настава није одржала биће надокнађена.
4. Није било предлога за увођење мера индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2.
5. Није било излета и посета а организован је обилазак издвојеног одељења матичне библиотеке „ Светозар Марковић" у Котлујевцу .

6.Родитељски састанци ће бити одржани у недељи од 13.новембра,када смо поподневна смена.

23.1.2024.

1. Први разред шк.2024/25.год. похађа 66 ученика, сви су оцењени по исходима, нема неоправданих изостанака, а оправданих је било 695. Сви ученици имају примерно владање. По одељењима је постигнут следећи успех:

-У одељењу 1/1, које броји 22 ученика, сви су оцењени по исходима. Оправданих изостанака је било 28, неоправданих нема.

-Одељење 1/2 похађа 20 ученика, сви су оцењени по исходима. Оправданих изостанака је било 142, неоправданих нема.

- Одељење 1/3 има 15 ученика, и сви су оцењени по исходима. Било је 412 оправданих изостанака, а неоправданих нема.

- Подручно одељење у Звездану, 1/4, и сви су оцењени по исходима. У том одељењу је било 75 оправданих изостанака, а неоправданих није било.

- Одељење 1/5 у Гамзиграду има 4 ученика, и сви су оцењени по исходима. Имали су 59 оправданих изостанака, а неоправданих није било.

2. Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера.

3. Ученику одељења 1/5, Адамовић Анастасији дат је предлог за увођење мера индивидуализације.

4. Нема ученика по ИОП-у 1 и 2.

5. За ученике првог разреда биће организована такмичења "Мислиша" и "Кенгур".

6. Изгубљени часови услед обуставе рада реализоваће се по плану надокнаде, која ће започети 3. фебруара. Надокнадиће се дани: 16.09.; 01.11.; 20.12.2024.

7. Није било реализованих посета,излета ни обилазака у протеклом периоду.

8. Договорено је да се родитељски састанци и подела књижица одрже у недељи од 3. фебруара, када смо 2. смена.

Снежана Маријановић, координатор већа

II разред

Чланови Разредног већа другог разреда: Веселинка Марковић - II/1, Слађана Грубишић - II/2, Јелена Величковић - II/3, Славица Милорадовић - II/4 (Звездан), Јасмина Бекић - II/5 (Гамзиград).

У току првог полугодишта одржане су 4 седнице.

Прва седница одржана је 04.09.2024. године. Изабран је координатор већа другог разреда - Славица Милорадовић. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Усвојен је распоред часова за школску 2024/2025.годину. Донет је распоред пријема родитеља. Глобални планови за школску 2024/2025.годину су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу на почетку месеца, за текући месец. Чланови већа су упознати са новим Правилником који ће се примењивати у текућој школској години. Веће је упознато са новим координаторима стручних већа и тимовима. Екскурзија за други разред је планирана на релацији Зајечар - Јагодина. Рекреативна настава је планирана на Златибору.

Друга седница одржана је 13.09.2024.године. Дат је предлог писмених провера знања за прво полугодиште. Нема предлога за увођење мера индивидуализације према новим ученицима; разматран је списак ученика за допунску наставу и секције.

Трећа седница одржана је 04.11.2024.године. У другом разреду, у свих пет одељења има 61 ученик. Укупан број оправданих изостанака је 724, неоправданих изостанака нема. Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера. Наставни план и програм се реализује по плану. Дат је предлог за увођење у ИОП-2 (ученица Пејчић Сара II/1). Одређен је период за одржавање родитељских састанака, а то је недеља од 13.новембра.

Четврта седница је планирана за крај првог полугодишта, али до њене реализације није дошло, услед одлуке коју смо донели 23.12.2024.године, да Одељенско веће неће верификовати предлог закључних оцена.

координатор већа
Славица Милорадовић

III разред

Разредно веће 3.разреда чине: Петровић Мирјана, Вадивесковић Даница, Симоновић Селена, Милорадовић Славица и Валентина Колицовић.

У првом делу школске 2024./2025.године одржано је четири седнице Актива учитеља 3.разреда.

- На првој седници одржаној 4.9.2024.године присуствовали су сви учитељи. Изабрани су координатори већа за све разреде. За 3.разред озабрана је Петровић Мирјана.

Упознати смо са шк.клаендаром и динамиком тока текуће школске године. Усвојен је распоред часова за шк.2024./25. Усвојен распоред пријема родитеља. Узрада Глобалних и Оперативних планова по активима. Упознавање са новим Правилницима. Формирање стручних актива,већа и тимова. Направљен план реализације екскурзије,излета,рекреативне наставе.

- На другој седници одржаној 13.09.2024.године дати су предлози распореда писмених провера знања за прво полугодиште. У одељењу 3/1 има 2 ученика који раде по посебном плану ИОП1 и ИОП2, у осталим одељењима 3.разреда нема ученика по посебном плану и ученика за мере индивидуализације. Размотрен списак ученика з аучешће у раду секција. У протеклом периоду није било реализованих излета,посета и обилазака.

- На трећој седници одржаној 4.11.2024.године, стање је следеће: У трећем разреду има укупно 66 ученика, од тога 65 оцењено је бројчано, а један неоцењен. Укупно изостанка има 1172, од тога 197 нерегулисаних и 1 неоправдани и 974 оправдана изостанка. Сви ученици 3.разреда имају примерно владање. План се реализује предвидјеном динамиком. Није било нових предлога за увођење мера индивидуализације и увођење ученика у ИОП1 и ИОП2. Није било реализованих посета, екскурзија и излета.

Под текућим питањима било је речи о терминима одржавања родитељских састанака и новом начину плаћања рачуна „СПИРИ„.

-На четвртој седници одржаној 24.12.2024., није расправљано о тачкам адневног реда у складу са одлуком донетом 23.12.2024.године. Одељенско веће неће верификовати предлог закључних оцена.

IV разред

Разредно веће 4.разреда ове школске године чине одељенске старешине: 4/1- Слободанка Станисављевић, 4/2-Биљана Бађевић,4/3- Соња Котовић, 4/4- (Звездан)- Срђан Станојевић и 4/5 –(Гамзиград)-Валентина Колицовић.За координатора рада Већа изабрана је Биљана Бађевић.

Прва седница одржана је 4.9.2024.

Настава се изводи у две смене у матичној школи,са почетком од 8,односно 13 и 30 у поподневној смени,а у подручним одељењима се ради једносменски и то у Звездану само у поподневној,а у Гамзиграду само у преподневној смени.Учитељи су у августу 2024.године направили годишње и оперативне планове за ову школску годину према упутству Министарства просвете,који су благовремено предати ПП служби школе.Почетком септембра направљен је и усвојен распоред часова за сва одељења,који је усаглашен са распоредом енглеског језика и верске наставе.У распореду часова унете су све активности ученика : редовна настава,часови додатне и допунске наставе,час одељенског старешине ,секције и слободних активности.Упознали смо се и са динамиком тока школске године и донели смо распоред пријема родитеља.Чланови Већа су такође упознати и са формираним стручним активима ,тимовима и њиховим координаторима.Планирано је да се ове школске године екскурзија 4.разреда реализује на релацији Зајечар-Београд.Учитељи 4.разреда дежурају једном недељно,према устаљеном распореду.

Друга седница одржана је 13.9.2024.године.

Дат је предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за прво полугође.Разматрани су спискови ученика за допунску наставу из српског језика и математике,додатну наставу из математике ,секција и слободних активности.

Трећа седница одржана је 4.11.2024.године.

Као прва тачка дневног реда била је анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2024/25. Сви ученици су оцењени,негативних оцена није било,а такође ни неоправданих изостанака.Оправданих изостанака на нивоу целог 4.разреда било је 1082. Друга тачка дневног реда била је изрицање васпитно-дисциплинских мера,којих у овом периоду није било.Кроз трећу тачку дневног реда смо констатовали да због обуставе рада од 16.9.2024.имамо један дан мање. Такође смо се договорили о терминима одржавања родитељских састанака,а то је недеља од 13.новембра,када смо у поподневној смени.

Четврта седница је била планирана за крај 1.полугођа,али до њене реализације није дошло,услед одлуке коју смо донели 23.12.2024.да одељенско веће неће верификовати предлог закључних оцена.

Од осталих активности у 1.полугођу реализоване су:

- *23.9.2024. У оквиру европске недеље спорта,а у сарадњи са Спортским савезом Зајечар,ученици 4.разреда су на школским теренима играли фудбал.
- *24.9.2024. У оквиру европске недеље спорта,а у сарадњи са Спортским савезом Зајечар,ученици 4.разреда су учествовали у „Школици кошарке“на школском терену.
- *7.10.-13.10.2024.Обележавање Дечје недеље,под слоганом:„Ја сам дете имам план: толеранција и љубав сваки дан“, низом различитих активности.
- *11.10.2024. Гледање позоришне представе за децу у извођењу Дечјег центра „Маштарија“.
- *26.10.2024. Учесће у јесењем кросу РТС-а који се традиционално одржава на Краљевици.
- *20.11. 2024. Одељење 4/2 угостило је малишане и васпитачице из вртића „Маслачак“ у оквиру пројекта „Колико смо на заједничком путу учења“.
- *Током новембра нас је обилазила педагошкиња школе Оливера Жижић.
- * У децембру смо сакупљали хуманитарну помоћ за ученицу 5.разреда наше школе у виду новчане помоћи,која јој је потребна ради лечења.
- *13.12.2024.смо учествовали на школском такмичењу из математике,где смо постигли запажене резултате.

Координатор
Биљана Бађевић

V разред

6.9.2024.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину.
2. Координатор рада Већа петог разреда, за школску 2024/25. биће Снежана Милошевић
3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 27.12.2024. Друго полугође почиње 20.01.2024. а завршава се 13.06.2024. Измена у календару рада биће 13.11.2024. - среда, радиће се по распореду за понедељак и 18.2.2025. - уторак, радиће се по распореду за понедељак.
4. Усвојен је распоред часова за школску 2024/25.
5. Донет је распоред пријема родитеља .
6. Глобални планови за школску 2024/25. су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.
7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примењивати у текућој школској години.
8. Веће је упознато са новим координаторима Стручних већа и тимова.
9. Екскурзија за шести разред је планирана на релацији источна Србија.
10. Није било текућих питања.

13.9.2024.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за прво полугође.
2. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. Нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације.
3. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.
4. У претходном периоду још увек није било излета, посета, нити обилазака.
5. Разговарало се о плановима стручног усавршавања за наставнике у школској 2024/25.

4.1.2024.

1. Пети разред броји 72 ученика, а за овај период постигнут је следећи успех. 1 ученик није оцењен. 11 ученика имају по 1 јединицу, 4 ученика са 2 јединице, 2 ученика са 3 јединице, 2 ученика са 4 јединице, 0 ученика са 5 и више јединица. Изостанака је 1094. Оправданих 1085, неоправданих 9, нерегулисани 0.
2. Сви ученици су са примерним владањем.
3. Наставни план и програм се реализује по плану, а 16. септембар када се није радило због обуставе рада биће надокнађен неке од наредних субота.
4. Није било предлога за увођење мера индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2.
5. Није било излета, посета и обилазака у претходном периоду.
6. Родитељски састанци ће бити од 5-8 новембра у поподневној смени.

23.1.2025.

1. Од укупно 25 ученика у одељењу 5/1 (12 дечака и 13 девојчица), 14 ученика има одличан успех, 5 ученика врло добар, 1 ученик добар, док су 4 ученика са недовољним оценама. Од тих 4 ученика, 3 имају по једну недовољну оцену из математике, а један ученик има две недовољне оцене – из српског језика и математике. Један ученик је неоцењен, а чека се документација како би пратио наставу од куће. Укупно је евидентирано 1485 изостанака, од чега су 1144 оправдана, 4 неоправдана, а 337 изостанака је нерегулисано.
2. Један ученик је добио опомену одељенског старешине због понашања које су приметили наставници. Међутим, у наредном периоду оцена из владања није смањена, тако да сви ученици имају примерно владање.
- 3+4. Два ученика од 20. децембра 2024. године похађају наставу по ИОП-2.

Од укупно 18 ученика колико их има у одељењу 5/2, 16 је са позитивним успехом или 88,89%, 2 са негативним успехом или 11,11%.

Са одличним успехом је 6 ученика или 33,33%

Са врло добрим успехом 9 ученика или 50%

Са добрим успехом 1 ученик или 5,56%

И са недовољним успехом 2 ученика 2,11%.

Са недовољним успехом су Јана Живковић-математика и Страхиња Ивковић-математика.

Средња оцена одељења је 4,17.

Укупан број изостанака је 769. Од тога оправданих изостанака има 759, а неоправданих 10. Неоправдани изостанци су углавном због закашњења и има их више ученика.

Од укупно 23 ученика у одељењу 5/3 позитивних је 21 или 91,30%, а са недовољним успехом су 2 ученика или 8,70%.

Са одличним успехом је 8 ученика или 34,78%

Са врло добрим успехом 11 ученика или 47,83%
Са добрим успехом 2 ученика или 8,70%
И са недовољним успехом 3 ученика или 8,70%.
Са недовољним успехом Стеван Костић-математика и Михајло Живић-математика.
Оправданих изостанака 686, неоправданих 5, што је укупно 691 изостанак.

Од укупног броја 8 колико има у одељењу 5/4, издвојено одељење Звездан, 6 ученика је са одличним успехом и 2 са врло добрим успехом. Укупан број изостанака је 147, неоправданих нема.

На нивоу петог разреда од укупно 72 ученика са одличним успехом је 30 или 41,67%, врло добрих 29 или 40,28%, добрих 4 или 5,56%. Свега позитивних је 63 или 87,5%. Са 1 негативном оценом је 7 ученика или 9,72%, са 2 је 1 ученик или 1,39%. Свега недовољних је 8 ученика или 11,11%. Укупан број изостанака је 2755, од тога је 2736 оправдано и 19 неоправданих изостанака.

Координатор већа, Снежана Милошевић

VI РАЗРЕД

6.9.2024.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину.
2. Координатор рада Већа шестог разреда, за школску 2024/25. биће Вања Јонович
3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 27.12.2024. Друго полугође почиње 20.01.2024. а завршава се 13.06.2024. Измена у календару рада биће 13.11.2024. - среда, радиће се по распореду за понедељак и 18.2.2025. - уторак, радиће се по распореду за понедељак.
4. Усвојен је распоред часова за школску 2024/25.
5. Донет је распоред пријема родитеља .
6. Глобални планови за школску 2024/25. су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.
7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примењивати у текућој школској години.
8. Веће је упознато са новим координаторима Стручних већа и тимова.
9. Екскурзија за шести разред је планирана на релацији Зајечар- Ваљево.
10. Није било текућих питања.

13.9.2024.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за прво полугође.
2. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. Нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације.
3. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.
4. У претходном периоду још увек није било излета, посета, нити обилазака.
5. Разговарало се о плановима стручног усавршавања за наставнике у школској 2024/25.

4.11.2024.

1. Шести разред броји 71 ученика, а за овај период постигнут је следећи успех:

Сви ученици су оцењени. Са позитивним успехом је 44 ученика, док је са недовољним оценама је 22 ученика.

- 9 ученика имају по 1 јединицу,
- 6 ученика са 2 јединице,
- 4 ученика са 3 јединице,
- 1 ученик са 4 јединице,
- 2 ученика са 5 и више јединица.

По предметима је то: српски језик (2 негативне оцене), енглески језик (3 негативне оцене), историја (2 негативне оцене), географија (8 негативне оцене), биологија (11 негативне оцене), математика (10 негативне оцене), физика (6 негативне оцене), информатика (3 негативне оцене), техника и технологија (2 негативне оцене), француски језик (2 негативне оцене)

Изостанака је укупно 1461. Оправданих 1389, неоправданих 3, нерегулисани 69.

2. Два ученика имају четворку из владања (Александар Живковић и Алекса Барбуцић). У току је и васпитно-дисциплински поступак (од 28.10.2024.) за ученика Алекса Барбуцић.

3. Наставни план и програм се реализује по плану, а 16. септембар када се није радило због обуставе рада; биће надокнађен неке од наредних субота.

4. Није било предлога за увођење мера индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2.

5. Није било излета, посета и обилазака у претходном периоду.

6. Родитељски састанци ће бити од 5-8 новембра у поподневној смени.

Присутни су сви чланови већа-

23.1.2025.

1. У одељењу 6-1 на крају првог полугодишта 17 ученика су са позитивним успехом и три ученика је са негативним успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 20 ученика, одличних је 4, врло добрих 7, 6 су добра и 3 ученика су са недовољним успехом (са по једном недовољном оценом из математике). Укупан број

изостанака од почетка школске године је 781 оправданих, док неоправданих нема.

Просечна оцена одељења је 3,79.

У одељењу 6-2 на крају првог полугодишта 14 ученика су са позитивним успехом и 3 ученика је са негативним успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 17 ученика, одличних је 8, врло добрих 6, и 3

ученика су са недовољним успехом (са подве недовољне оцене из географије и математике 2 ученика, и са једном недовољном из математике 1 ученик). Укупан број изостанака од почетка школске године је 609 оправданих, док неоправданих нема.

Просечна оцена одељења је 4,21.

У одељењу 6-3 на крају првог полугодишта 20 ученика су са позитивним успехом и 3 ученика је са негативним успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 23 ученика, одличних је 12, врло добрих 8, и 3 ученика су са недовољним успехом (са по 3 недовољне оцено из математике, физике и српског језика). Укупан број изостанака од почетка школске године је 687 оправданих и 9 неоправданих, укупно 693. Просечна оцена одељења је 4,22.

У одељењу 6-4 је 10 ученика. Од тога је 9 позитивних ученика, док је 1 ученик са једном негативном оценом из биологије. 2 ученика су са одличним успехом, 5 са врлодобрим успехом и 2 са добрим успехом. Средња оцена одељења је 3,87. Сви ученици су са примерним владањем.

Укупан број ученика 6. разреда је 70. 26 ученика има одличан успех, 23 ученика врлодобар и 11 ученика добар успех. Са недовољним успехом је 10 ученика.

Нема нових ученика који би се уводили у ИОП.

5. Припрема за такмичења се одвија по плану.
6. План и програм реализован у складу са новим календаром Министарства просвете дописом бр. 610-00-01333/2024-01 од 24.12.2024. године.
7. У протеклом периоду није било организованих посета, излета и екскурзија.
8. Заказани су родитељски састанци за период 27-31 јануар.
9. Наставници су ускладили и усвојили план писмених провера у другом полугодишту.

**Координатор разредног већа,
Вања Јонових**

VII разред

6.9.2024.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Сви чланови Већа су са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину.
2. Координатор рада Већа седмог разреда, за школску 2024/25. Јелена Јеленковић
3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 27.12.2024. Друго полугође почиње 20.01.2024. а завршава се 13.06.2024. Измена у календару рада биће 13.11.2024. - среда, радиће се по распореду за понедељак и 18.2.2025. - уторак, радиће се по распореду за понедељак.
4. Усвојен је распоред часова за школску 2024/25.
5. Донет је распоред пријема родитеља .
6. Глобални планови за школску 2024/25. су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.
7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примењивати у текућој школској години.
8. Веће је упознато са новим координаторима Стручних већа и тимова.
9. Екскурзија за седми разред је планирана на релацији Зајечар- Нови Сад
10. Није било текућих питања.

4.11.2024.

1. Седми разред броји 62 ученика, а за овај период постигнут је следећи успех. 1 Сви ученици су оцењени. 11 ученика имају по 1 јединицу, 3 ученика са 2 јединице, 5 ученика са 3 јединице, 1 ученик са 4 јединице, 3 ученика са 5 и више јединица. Изостанака је 1195. Оправданих 1090, неоправданих 5, нерегулисаних нема.
2. Сви ученици су са примерним владањем.
3. Наставни план и програм се реализује по плану, а 16. септембар када се није радило због обуставе рада биће надокнађен неке од наредних субота.
4. Није било предлога за увођење мера индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2.
5. Није било излета, посета и обилазака у претходном периоду.
6. Родитељски састанци ће бити од 5-8 новембра у поподневној смени.

3.2.2025.

1. На крају првог полугодишта седми разред, постигнут је следећи успех:
У седмом разреду има 62 ученика. Позитивно је 51 ученик. Са негативном успехом је 11 ученика. 11 јединица из математике. 6 из физике. Укупно изостанака 1907 изостанака од тога неоправданих 8
2. Двоје ученика имају 4 из владања због непримереног понашања.
4. Настава по ИОП у је реализована.
5. Наставни план програм није реализован у потпуности, већ у складу са одлуком Министарства просвете о ранијем завршетку првог полугодишта.
6. Није било реализованих излета, посета и обилазака у претходном периоду.
7. Дат распоред општинских и окружних такмичења

Координатор већа, Јелена Јеленковић

VIII разред

6.9.2024.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину.
2. Координатор рада Већа осмог разреда, за школску 2024/25. биће Драган Цветковић
3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 27.12.2024. Друго полугође почиње 20.01.2025. а завршава се 30.05.2025. Измена у календару рада биће 13.11.2024. - среда, радиће се по распореду за понедељак и 18.2.2025. - уторак, радиће се по распореду за понедељак.
4. Усвојен је распоред часова за школску 2024/25.

5. Донет је распоред пријема родитеља .
6. Глобални планови за школску 2024/25. су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.
7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примењивати у текућој школској години.
8. Веће је упознато са новим координаторима Стручних већа и тимова.
9. Екскурзија за осми разред је планирана на релацији Зајечар- Суботица.
10. Није било текућих питања.

13.9.2024.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за прво полугође.
2. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. Нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације.
3. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.
4. У претходном периоду још увек није било излета, посета , нити обилазака.
5. Разговарало се о плановима стручног усавршавања за наставнике у школској 2024/25.

4.11.2024.

1. Осми разред броји 70 ученика од којих је оцењено 67 ученика, 3 ученика нису оцењени. Са позитивним успехом је 51 ученик, са незадовољавајућим успехом је 16 ученика.

Број недовољних оцена:

- са 1 јединицом 5 ученика;
- са 2 јединице 9 ученика;
- са 5 и више јединица 2 ученика.

Број недовољних оцена по предметима:

- српски језик 4 јединице;
- енглески језик 2 јединице;
- историја 3 јединице;
- биологија 7 јединица;
- математика 4 јединице;
- физика 5 јединица;
- хемија 5 јединица.

2. У осмом разреду нема покренутих дисциплинског поступка, бр. изостанака: оправданих 1546, неоправданих 5, нерегулисаних 343, укупно 1894 изостанака.

3. Наставни план и програм се реализује по плану , а 16. септембар када се није радило због обуставе рада, биће надокнађен неке од наредних субота. Такође 28,29. и 30. октобар реализована је екскурзија ученика осмог разреда и биће надокнађена у наредном периоду.

4. Није било предлога за увођење мера индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2.

5. Екскурзија је реализована у поменутом периоду у сарадњи са туристичком агенцијом "Пера турс" Зајечар, на релацији Зајечар- Београд- Суботица- Зајечар. Све је протекло по плану и програму агенције без икаквих сметњи.

6.Родитељски састанци ће бити од 5-8 новембра у поподневној смени.

23.1.2025.

1. На крају првог полугодишта укупан бр ученика 8. разреда је 477. Од поменутог броја одличану успех је постигло 251 ученика; врло добар успех постигло је 148 ученика; добар успех 36 ученика; побољан успех 1 ученик; свега позитивних 436 ученика. Ученици са недовољним оценама: са 1 недовољном је 27 ученика, са 2 недовољне је 5 ученика; са 3 недовољне је 7 ученика; укупно 39 ученика. Неоцењених ученика ја 2, Алекса Првуловић 8_2 из математике и Иван Никлић 8_1 из већине предмета.
2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера, нама изрчених мера. Број изостанака ученика: оправданих 11158; неоправданих изостанака 50; нерегулисаних је 725; укупно 11933.
3. За ученике који имају недовољне оцене дате су мере индивидуализације, допунска настава се реализује по динамици предметних наставника.
4. ИОП 1 и 2 су реализовани по првићеном плану.
5. Ученици се припремају за такмичења у сарадњи са својим менторима.
6. План и програм реализован у складу са новим календаром Министарства просвете дописом бр. 610-00-01333/2024-01 од 24.12.2024. године.
7. Врста: Стручна посета; Датум: 04. 11. 2024. - 4. 11. 2024.;
- Место: Зајечар, Србија; Водитељи: Јелена Јеленковић; Белешка: Гледање филма о Ђорђу Генчиу.
9. Обављена је дискусија о текућим питањима.

Координатор разредног већа, Драган Цветковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

	Садржај рада	Време реализац.	Доказ
1.седница	*Усвојен план рада Наставничког већа за школску 2024/25.год. *Анализирани успех и дисциплина ученика на крају школске године (након полагања поправних испита) *Анализирано стање опремљености ученика уџбеницима *Формирани стручни тимови и активи за извођење наставе *Сачињен план набавке наставних средстава *Подељена задужења наставника у оквиру 40- часовне радне недеље *Разматран Годишњи план рада за шк.2024/25.год. *Разматран Извештаја директора о раду за шк.2023/2024.год. *Разматрање Извештаја о раду установе за шк.2023/2024.год. *Усвојен распоред часова ваннаставних активности *Усвојен распоред за дежурство наставника *Усвојен распоред пријема родитеља *Усвојен распоред звона и звона са скраћеним часовима *Усвојен план извођења екскурзија, излета *Анализирано стања безбедности у школи *Разматран Кућни ред и Кодекс облачења	14.9.2024.	Записник са седнице
2.седница	*Анализирани успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода *Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера *Анализирана оствареност наставног плана и програма и предузимање мера за његово унапређење *Разматрани предлози за увођење ученика у ИОП *Анализирано стања безбедности у школи *Школско окружење је безбедно	7.11.2024.	
3.седница	*Анализирани успех и дисциплина на крају првог полугођа *Није било изрицања васпитних мера. *Анализирана оствареност наставног плана и програма и предузимање мера за његово унапређење *Разматран полугодишњи извештај о раду установе *Разматран полугодишњи извештај о раду директора установе *Разматран Извештај о самовредновању рада установе *Анализирано стања безбедности у школи	23.1.2025.	

Извештај сачинила Сузана Крстић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ВАСПИТАЧА

Извештај рада стручног већа васпитача на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године

У току првог полугодишта одржано је четири састанка стручног већа васпитача. На састанцима смо разговарале о набавци прибора за рад, материјалима и радним листовима који ће бити понуђени деци, излетима и екскурзијама, размењивале искуства о адаптацији деце. Дечија недеља је обележена разним активностима у групи, дружењу, посетатама и маскембалом. Договарале смо се око припрема за приредбе за Нову годину и школску славу Светог Саву. Васпитачица Слађана Николић Раденковић је одржала своју планирану угледну активност док васпитачица Драгана Игњатовић није због одласка на боловање. Новогодишња приредба није реализована због скраћења првог полугодишта.

Координатор стручног већа васпитача
Слађана Николић Раденковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Стручно веће разредне наставе чине: Лидија Станковић, Зоран Михајловић, Снежана Маријановић, Веселинка Марковић, Слађана Грубишић, Јелена Величковић, Мирјана Петровић, Даница Вадувесковић, Селена Симоновић, Слободанка Станисављевић, Биљана Бађевић, Соња Котовић, Славица Милорадовић, Срђан Станојевић, Јасмина Бекић, Валентина Колицовић, Маја Јонових, Љиљана Милошевић.

- У првом делу школске године 2024 / 2025.године одржано је пет седница Стручног већа разредне наставе. Планиране активности Стручног већа разредне наставе су реализоване како је и планирано планом рада.
 - На првој седници одржаној 19.09.2024.године усвојен је план рада Стручног већа разредне наставе и одређене релације за екскурзију од првог до четвртог разреда и рекреативне наставе од првог до четвртог разреда.
- Предати су глобални планови за први, други, трећи и четврти разред, као и оперативни планови за месец септембар и октобар.

Изабрани су ученици за допунску, додатну наставу и секције. Одређени су ученици за ИОП₁ и ИОП₂.

Испланиране су активности за Дечју недељу.

- На ванредној седници одржаној 17.10.2024. године о платформи Здравитас. Стручно веће разредне наставе донело је **Закључак**: нема простора за реализацију (нема одговарајућих средстава за тражена мерења, одговарајућа дигитална средства – паметни телефони, таблети, рачунари или нотбук рачунари).

За је гласало 13, а уздржаних је било двоје.

- На другој седници одржаној 28.10.2024 године анализирали смо активности за Дечју недељу.

Одржани су предвиђени угледни часови.

Урађени су оперативни планови за месец новембар.

- На трећој седници одржаној 4.11.2024. године анализирао се успех и дисциплина на крају првог класификационог периода од првог до четвртог разреда.

Анализа реализације угледних часова.

Урађени су оперативни планови за месец децембар.

- На четвртој седници одржаној 9.12.2024. године договор о уређењу школског простора за Нову годину, припрема ученика за такмичење из математике.

Одржани су предвиђени угледни часови.

- На петој седници одржаној 24.12.2024. године није расправљано о тачкама дневног реда у складу са одлуком донетом 23.12.2024. године Одељењско веће неће верификовати предлог закључних оцена.

Координатор Стручног већа:

Селена Симоновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

У I полугодишту одржано је 6 седница Већа.

У септембру је усвојен план рада, чланови су упознати са изменама у наставном плану и програму, анализиран је Правилник о оцењивању. Направљен је план иницијалног тестирања ученика као и план припремне наставе за завршни испит. Усвојен је план самовредновања наставника као и план стручног усавршавања у установи. Европски дан језика 27.9. ученици од 5. до 8. разреда обележили су певањем песама на енглеском и шпанском језику, плесом и писањем пријатељских порука. Наставница енглеског језика Сузана Кожељ одржала је стручно предавање под називом " 100 најчешће употребљаваних речи у енглеском језику и примери".

У октобру је наставница српског језика и књижевности Јелена Ћирић одржала угледни час под називом "Обрада дијалеката у осмом разреду уз употребу мултимедијалних садржаја".

У новембру су наставници дискутовали о начину вредновања ученика. Наставници су извршили самовредновање свог рада уз помоћ упитника где су ученици вредновали оценама од 1 до 5 активности наставника. Оценом 5 оценили су јасна објашњења наставника као и то да наставници подстичу радозналост и слободно изношење мишљења ученика. Оценом 4 исказ да су ученици разумели на часу и умеју да примене научено као и да критички износе мишљење и износе креативна решења. Оцену 3 дали су за јасност критеријума вредновања, што значи да наставници треба да имају јасан критеријум вредновања са којим ће боље упознати ученике. Наставница енглеског

језика Татјана Стојановић Љубисављевић одржала је стручно предавање под називом "Пет необичних начина којима можете побољшати учење страних језика".

У децембру су наставници почели са припремном наставом за предстојећа такмичења. Успех ученика на крају полугодишта није вреднован јер није одржано одељењско веће на коме би оцене биле верификоване. Наставник Милан Стаменковић одржао је стручно предавање под називом "Магични реализам Габријела Гарсије Маркеса". Стручна предавања и угледни час реализовани су по плану за I полугодиште.

Руководилац Већа
Биљана Ивковић

Извештај са седница Стручног већа природне групе предмета за прво полугође

На првој седници Стручног већа природне групе предмета која је одржана 10.09.2024.год. реализовано је следеће:

1. Чланови Већа усвојили су нови Годишњи план рада Већа за школску 2024/2025.
2. На састанку наставници су дали своје предлоге о темама и терминима за стручна предавања и реализацију угледних часова. Распоред се налази у прилогу „План професионалног развоја - Веће природних наука" за школску 2024/2025. годину. У септембру биће организована и ноћ истраживача где ће учествовати и наши ученици са својим огледима.
3. Наставници су упознати са плановима и програмима за школску 2024/2025.
4. Чланови Већа су анализирали Правилник о оцењивању и усагласили око критеријума оцењивања ученика.
5. Иницијално тестирање обавиће се током септембра школске 2024/2025. године. Оцене се неће уписивати у дневник.
6. Чланови Већа су анализирали План самовредновања рада наставника и истакли да свако од наставника води своју евиденцију о самовредновању.
7. Чланови Већа сачинили су план за припремну наставу за завршни испит из предмета који се полажу на завршном.

На другој седници Стручног већа природне групе предмета која је одржана 04.11.2024.год реализовано је следеће:

1. Чланови Већа су дискутовали о успеху ученика на крају првог класификационог периода и о томе да ученици који су имали недовољне оцене редовно похађају допунску наставу.
2. Вођен је разговор о начину вредновања знања ученика кроз примере из праксе. Закључак је да се знање вреднује у складу са Правилником о оцењивању ученика.
3. Кроз евалуацију часова током школске године и попуњавањем анкета од стране ученика, чланови стручног већа поднели су извештај о самовредновању свог рада.
4. Стручна предавања одржана до краја полугођа су:
 - Ивана Јеремић - " Како је Зајечар добио калдрму"
 - Снежана Јовановић - " Развој грчке математике"
 - Љиљана Марковић- "Занимљива математика старих Египћана"
 - Милан Јанковић - "Меморије дигиталних уређаја"
 - Слађана Јончић -"Краљевина Шпанија" - Угледни час географије и шпанског језика
5. Фестивал науке у Београду одржан је 14. децембра 2024.год.
6. Разговарало се о стручном усавршавању наставника ван установе.

Председник Стручног већа
природне групе предмета
Слађана Јончић

Извештај за прво полугодиште са седница већа вештина за школску 2024-25.

Записници са седница стручних већа 16. 09. 2024.

Активност

- Усвајање плана рада већа и подела одељења
- Разматрање плана секција и слободних активности
- Учешће у изради програма и плана спортских и културних активности
- План стручног усавршавања у оквиру већа

Закључак

- Усвојен је план рада већа и подела одељења
- Размотрен је и анализиран план секција и слободних активности и подељена су секције према стручности чланова већа.
- Наставници физичког васпитања су направили договор о плану спортских активности, а наставници ликовне и музичке културе су договорили активности везане за уметност, са посебним освртом на Фестивал хришћанске културе у Зајечару.
- Усвојен је план предавања у оквиру стручног усавршавања већа.

Записници са седница стручних већа 14. 10. 2024.

Активност

- Наставна средства и реквизити (стање и потребе) и опрема ученика за часове вештина и уметности.
- Сарадња са другим организацијама (спортским и културним) - распоред коришћења сале.

- Мере за побољшање успеха и услови рада ученика на часовима вештина и уметности.
- Уређивање спортских терена за физичко васпитање.
- Реализација стручног усавршавања у оквиру већа.

Закључак

- Потврђено је да су наставна средства за реализацију плана обезбеђена и да настава може да се несметано одвија.
- Наставници физкултуре су успоставили сарадњу са спортским савезом, а наставници културе са установама које организују конкурсе.
- Наставници физичког васпитања су договорили распоред коришћења сале.
- Разговарано је о мерама које су потребне за побољшање наставног процеса у школи.
- Наставници физичког су договорили план да заједно са својим ученицима уреде своје спортске терене.
- У оквиру стручног усавршавања наставник музичке културе је одржао стручно предавање на тему "Музика у настави"

Записници са седница стручних већа 14. 11. 2024.

Активност

- Оцењивање ученика у првом тромесечју
- Коришћење савремених средстава у настави вештина и уметности
- Анализа рада секција и припрема за учешће на школским играма, представама, смотрема и изложбама
- Реализација стручног усавршавања у оквиру већа

Закључак:

- Оцењивање ученика на крају првог тромесечја је уредно завршено. Ученици су оцењени и успех је евидентиран.
- Све учионице и простори у којима се реализује настава су опремљене потребном електронском техником и потребним реквизитима за реализацију.
- Анализиран је рад секција и договорено је да се оформи школски хор који ће учествовати у предстојећој приредби поводом дана школе. Такође су договорени и планови реализацији спортских активности.
- У оквиру стручног усавршавања, наставница ликовне културе је одржала своје предавање.

Драган Станковић

Наставник музичке културе

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И СТРУЧНИХ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

На састанку актива за школско развојно планирање одржаном 13.9.2024. сачињен је плана рада актива за школску 2024/25.годину. Годишњи план рада школе усклађен је са Развојни планом, посебно у делу примарни задаци за 2024/25. и у делу који се односи на поступање установе у кризним ситуацијама. Усвојен је акциони план за 2024/25. годину. На савету родитеља родитељима је кроз предлог Годишњег плана рада школе изнет и акциони план школског развојног плана, док је ученицима представљен на ученичком парламенту. На педагошком колегијуму је разматрана подела задужења за активности акционог плана и учешће осталих тимова у школи у реализацији задатака и циљева школског развојног плана. Анализирана је учинковитост реализованих планова појачаног васпитног рада и предлози превентивних активности за све непожељне и ризичне облике понашања. Разматрани су планови стручног усавршавања и њихова усклађеност са циљевима школског развојног плана. Дати предлози за заједничке активности школе и породице ученика. Разговарано о присутности школе у медијима, рад на школском летопису и сајту школе.

На састанку актива одржаном 18.11.2024. прочитан и усвојен записник са претходног састанка. Разматрано праћење реализације самовредновања рада школе и реализације акционог плана школског развојног плана за школску 204/25.годину. Педагошко инструктивни рад као део обезбеђивања квалитета рада школе одвија се по плану обиласка часова и обилском угледних часова и кативности. Појачани васпитни рад који је реализован у претходном периоду довео је до позитивне промене понашања код ученика, посебно се делотворним показао рад са одељењском заједницом које је значајан ресурс у пружању подршке ученицима који су укључени у појачлани васпитни рад. Стручно усавршавање запослених одвија се у оквиру стручних већа. Разматрано учешће породице ученика у досада реализованим активностима, активноти за обележавање децје недеље реализоване уз значајну сарадњу са породицама ученика. Медијски портали извештавали су о кативностима школе, а редовно се ажурира и школски Летопис, сајт и странице школе на друштвеним мрежама.

**Извештај сачинила координатор актива,
Јелена Цекић, психолог**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима: Оливера Жикић, Соња Котовић, Светлана Николић Јауковић, Јелена Тирић, Снежана Милошевић

У току првог полугођа школске 2024/25 одржано је 2 састанка .

Први састанак је одржан 13.9.2024. године. На састанку је конституисан актив, и изабран координатор. Усвојен је план рада актива за школску годину 2024/25. Разматрана су неискоришћеност постојећих наставних средстава. Дат је предлог поделе предмета на наставнике. Извршиће се анализа одабраних уџбеника. Извршена је анализа анкета за изборне предмете грађанско васпитање и верска настава и слободних активности. Утврђене су полазне основе, важећи правилници о плану и програму наставе и учења. Договорено је да наставници и учитељи своје планове предају на мејл помоћници директора. За ученике који раде по ИОПу до првог класификационог периода, а можда и касније ако наставник тако процени. Оцењивање ће бити динамичком предвиђеном Правилником о оцењивању уз уважавање права ученика. Анализирали смо постигнућа ученика на завршном испиту предходне школске године. Сачињени су посебни програми за израду посебних планова Годишњег плана рада школе за 2024/25. Разматран је програм слободних активности и секција. Сачињен је програм сарадње школе и породице. Сачињен је акциони план Школског развојног плана за 2024/25.

Други састанак је одржан 15.11.2024. године. Читан је и усвојен записник са предходне седнице. Извршена је анализа реализације садржаја предвиђени школским програмом. Поднет је извештај о спроведеном самовредновању школе. Поднет је извештај о анкетиза родитеља на тему сарадње школе и породице ученика. Одрађена је анализа постигнућа ученика на класификационом периоду и предлог мера за побољшање односа према раду и успеху ученика. Направљен је програм припреме за такмичења и програм припреме за завршни испит.

**Извештај сачинила координатор актива,
Оливера Жикић, педагог**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На првом састанку одржаном 16.9.2024. сачињен је план активности школског тима за самовредновање, изабран координатор рада тима. Сачињен је план вредновања рада школе и план активности за објективизацију квалитета рада школе. Изабране су кључне области, подручја вредновања и показатеља за самовредновање рада школе у школској 2024/25. години, репрезентативни узорци, технике и инструмента за спровођење самовредновања у одређеној области. Други састанак је одржан након реализованих активности прикупљања и анализе података за самовредновање област Етос и тада је сачињен Извештај о самовредновању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- На првом састанку одржаном 12.9.2024. Формиран је тим. Изабран је координатор рада тима. Разматрани су предлози ИОПа који ће бити дати педагошком колегијуму на усвајање. Анализирани су педагошки профили ученика првог разреда, планиране мере подршке адаптације ученицима првог разреда и предшколцима. Анализирана су постигнућа у иницијалним тестовима и подршке ученицима у усвајању градива. Размотрена су постигнућа ученика петог разреда како би благовремено биле планиране мере подршке у виду индивидуализације, допунске или ИОП-а. Разматране је план транзиције за ученике уписане у средњу школу који су се школовали по ИОПу. Разматран је извештај о систематизацији података о ученицима који раде по ИОП-у. Промоција инклузије оставрена путем активности у дејој недељи.

- На другом састанку одржаном 13.11.2024. прочитан је и усвојен записник са претходног састанка. Разматрана реализација персонализованих планова наставе и учења. Сарадња са интересорном комисијом, предлози за ревизију постојећих и увођење нових персонализованих планова наставе и учења, извештаји о реализацији персонализованих планова наставе и учења које су на одељењском већу дали координатори тимова подршке, Реализација дефектолошке подршке ученицима, Пријаве насилних догађаја у којима су међу актерима и ученици који имају подршку у виду персонализованог плана, оставривање наставе у кућним условима.

**Извештај сачинила координатор тима,
Јелена Цекић, психолог**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

У току првог полугодишта школске 2024/25. године, Тим је одржао шест састанака. Све активности предвиђене Планом рада Тима су реализоване о чему постоји детаљна евиденција. Тим је реаговао и по пријавама насилног понашања. Све су успешно решене.

Конституисан је тим, изабран је координат ,израђен је план рада тима и теме рада разредних старешина на ЧОСу, Информисали смо ученике и родитеље о члановима Закона о основима система образовања и васпитања.Упознали смо ученике и родитеље са Правилницима и Протоколима везани за насиље.Платформа „Чувам те“.

Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета УН.

Рад Тима је реализован у пуном саставу и сарадња међу члановима је била одлична.

Извештај сачинила координатор тима,
Ивана Јеремић,

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЋУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима: Љубинка Калчић, Валентина Колицовић, Анита Матејевић, Санела Стефановић – Крачуновић, Слађана Николић – Раденковић, Тања Ђуричанин, Сузана Јовановић.

У току првог полугођа школске 2024/2025. године одржано је 2 (два) састанка.

Први састанак је одржан 5. септембра 2024. године. На састанку је формиран тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво. За координатора тима изабрана је наставница математике Љубинка Калчић. Сачињен је план рада тима који ће бити део годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину. Затим је сачињен акциони план развоја међупредметних компетенција и предузетништва. Договорен је предузетнички пројекат „Новогодишњи базар“ који ће бити реализован последњег радног дана у децембру у сарадњи са ученичким парламентом.

Други састанак је одржан 14. новембра 2024. године. После прочитаног и усвојеног записника са претходне седнице, констатовано је да се акциони план развоја међупредметних компетенција реализује у склопу наставе редовних обавезних, изборних и слободних наставних активности. Говорило се организацији предузетничког пројекта „Новогодишњи базар“, који се традиционално организује у школи годинама уназад. Изношени су предлози декорације простора школе. „Новогодишњи базар“ ће бити у сали и у холу школе. Продаваће се ручно рађени украси, честитке, медањаци и правиће се палачинке са вероучитељем у холу школе. Разматрано је где би приход могао да буде утрошен и шта је тренутно приоритет за школу.

Мере и приоритет:

Појачана координација између редовне наставе, изборних предмета и слободаних наставних активности у циљу остваривања што боље сарадње што ће довести до ефикасности рада тима за развој међупредметне компетенције и предузетништва.

Извештај сачинио Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

На првом састанку одржаном 16. септембра формиран је Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, за координатора рада тима изабрана Татјана Стојановић Љубисављевић. Сачињен је план рада тима за школску 2024/25. Анализирана структура и садржај: Припремног предшколског програма, Школског програма, Акционог плана школског развојног плана, Годишњег плана рада школе. Испланиран педагошко инструкторни рад школску 2024/25. Анализирана постигнућа са иницијалних тестова.

На другом састанку одржаном 27.11.2024. Разматрани извештаји о обиђеним часовима ради праћења показатеља квалитета наставног процеса, анализирана постигнућа ученика на крају првог тромесечја. Анализирана је реализација додатне, допунске наставе и секција

Анализирана су постигнућа ученика који раде по ИОП-у, као и реализација посебних планова и програма. Разматрана адаптација предшколаца и ученика првог и петог разреда. Анализирано спровођење плана за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (превентивних и интервентних

активности). Разматрана укљученост ученика у ваннаставне активности, ажурирање сајта школе, фејсбук и инстаграм странице и школског Летописа. Анализирана сарадња саветодавних и стручних органа, реализација школског предузетничког пројекта и стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

**Извештај сачинио координатор тима,
Татјана Стојановић Љубисављевић, помоћник директора школе**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Рад Тима за професионални развој се у првом полугодишту одвијао по плану који је усвојен за школску 2024/2025. годину.

На првом састанку од 12. септембра 2024. године као што је било и планирано, изабрани су чланови Тима и координатор. За чланове су изабрани: Слажана Николић Раденковић-васпитачица, Јелена Величковић-наставник разредне наставе, Снежана Јовановић- наставница математике, Драган Пешић-наставник физичког васпитања, као и представник локалне заједнице Тања Ђуричанин Томић, Данијела Станковић- као представница родитеља и Тара Јовановић- као представница ученика. За координатора рада Тима изабрана је Сузана Кожељ- наставница енглеског језика. Сачињен је и план рада Тимова за текућу школску годину, утврђен је план стручног усавршавања у оквиру Стручних већа у установи, а такође, изнети су и предлози за стручно усавршавање ван установе.

На другом састанку који је одржан 16. децембра, констатовано је да се стручно усавршавање у оквиру установе реализује у оквиру стручних већа по задатом и усвојеном плану, држањем стручних предавања или угледним часовима. Стручна усавршавања ван установе су се остваривала у складу са понуђеним обукама које организује Завод за унапређење образовања и васпитања и могућностима и заинтересованошћу наставника.

У школи је формиран Тим за Еразмус. Наша школа је добила ментора из Еразмус плус организације за писање краткорочних пројеката мобилности. Представнице Тима у саставу Јелене Цекић-психолошкиње и Татјане Стојановић Љубисављевић- заменице директорке и наставнице енглеског језика, присуствовале су обуци за писање пројеката у новембру месецу.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ 2024/25.

У току школске 2023/2024. године одржано је 10 седница, 5 у првом (12.септембар, 11.октобар, 29.новембар, 23.јануар, 25.фебруар) и пет у другом полугодишту (6.март, 29.мај, 12.јун и 8.јул).

На седницама Школског одбора разматрана су питања из надлежности Школског одбора и донете одговарајуће одлуке. Школски одбор је почетком школске 2023/2024. године донео Одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе, извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаја о раду школе, извештај о раду директора школе, о стручном усавршавању наставника и друге одлуке значајне за рад школе. Током школске године такође је доносио одлуке у оквиру своје надлежности везане за рад и пословање школе, као што су одлуке о попису имовине, о усвајању предлога финансијског плана, усвајању финансијског плана, измена и допуна финансијског плана, завршног рачуна, извештај о попису и друге одговарајуће одлуке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Председник Школског одбора пре почетка рада Школског одбора најпре утврђује да постоји кворум који је потребан за одлучивање. Ниједна седница Школског одбора није одложена због недостатка кворума.

Одлуке Школског одбора се реализују, евидентирају (заводе у деловоднику), достављају подносиоцима захтева, архивирају (у посебном регистратору) и чувају у складу са Листом категорије регистратурског материјала са роковима чувања.

У припреми седница Школског одбора (пored председника Школског одбора) учествују и секретар школе, секретар школе води записник са седница Школског одбора, који се такође евидентира и чува на напред наведени начин.

На свим седницама Школског одбора присуствује директор школе који информише Школски одбор о свим значајним активностима у школи.

Извештај сачинила секретар школе, Маја Виденовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Решењем директора школе Сузана Крстић на дужност помоћника директора ступила сам 1.9.2024. год. са 65 % радног времена за текућу школску 2024/25. годину.

Током октобра и новембра месеца вршила сам педагошки и саветодавни рад са наставницима посећивањем часова наставника о чему постоје писани извештаји.

У периоду од септембра до јуна прикупљала сам годишње и месечне планове наставника који се чувају у дигиталној форми, а о чему постоји евиденција Учествовала сам у организацији наставе, по потреби сам одређивала замене за наставнике који су били одсутни. Учествовала сам у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума. Сарађивала сам са Секретаром школе, педагошко-психолошком службом, активима, школским тимовима, финансијском службом и помоћним особљем, као и са колегама, родитељима, Школском управом, Локалном самоуправом и МУП-ом и школским полицајцем. У сарадњи са Директором школе водила сам рачуна о стручном усавршавању наставника, унапређењу дигитализације у школи, као и о томе да наставници буду тачно и благовремено информисани о свим новинама везаним за наставни процес и дешавањима важним за организацију обавеза у школи. Учествовала сам у стручним семинарима и саветовањима. Радила сам на маркетингу школе на школској фб страници, инстаграм страници и на сајту школе. У сарадњи са директором школе и финансијском службом вршила сам поруџбину опреме, наставних средстава, потребног канцеларијског материјала, као и стручне литературе неопходне за рад наставника. Учествовала сам у реализацији такмичења којих је наша школа била домаћин, као и у реализацији завршних испита. Са Директором и Стручном службом вршила сам анализу реализованих програма рада. Као овлашћено лице за системе ЛИСПА, ИСКРЕ и координатора за есДневник, уносила сам потребне податке и промене у ове системе.

Помоћник директора, Татјана Стојановић Љубисављевић

ОШ „ХАЈДУК ВЕЉКО“
19000 ЗАЈЕЧАР
Е – маил:
hajdukveljkozajecar@gmail.com

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ХАЈДУК ВЕЉКО“ ЗАЈЕЧАР
за школску 2024/2025. годину**

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	Ова функција огледалала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (4 седница) Одељенских већа (3 седница), Педагошког колегијума (4 седница), Савета родитеља (2 седница), Ученичког парламета (3), рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урађен Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати	К	Секретар школе
		О	Педагог
		Н	помоћник директора
		Т	Наставници
		И	Родитељи Ученици
		Н	ПП служба
		У	Чланови тимова и стручних већа
		И	

	су на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2024/2025. годину као и годишњи Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024.год. дати су на усвајање Школском одбору а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља. Координирала сам приликом израде осталих планова у школи и то: Плана самовредновања, стручног усавршавања и свим осталим плановима. На почетку наставне и школске године поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе, настава заступљена са 100% стручног кадра. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разредног старешинства за пети разред, распоред допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа. Урађен је Ценус, образац потребан за финансирање, који се доставља Школској управи Зајечар. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање ес - дневника и матичних књига за први и пети разред), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.	Р А Н О	секретар школе педагог шеф рачуноводства наставници
2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;	- Учествовала сам и контролисала процес самовредновања (вредноване две области и то: „Постигнућа ученика“). - Током првог полугодишта предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршила сам контролу функционисања видео надзора и активно сарађивала са надлежним службама ПУ-Зајечар, школским полицајцем, Центром за социјални рад. Водила сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам заказивала састанке актива директора школа града Зајечара, присуствовала састанцима са Школском управом. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима	К О Н Т И Н И Р А Н О Т О К О М 1.	Тим за са самовредновање ПУ- Зајечар ШУ-Зајечар ЦСР-Зајечар Тим за превенцију насиља директори чланови актива Општине Зајечар Чланови пројеката наставници пп служба

	који доприносе квалитетнијем раду наше школе. Од ове школске године школа улази у пројекат „Еразмус“, тако да су из школе послате колегинице које су присуствовале обуци за овај пројекат који је у изради. У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење иницијалног тестирања, успешно су реализована сва тестирања ученика	П О Л У Г О Д И Ш Т А	Наставници, Одељенске старешине
3) старање о остваривању развојног плана установе;	- Старала сам се о остваривању Развојног плана школе - учествовала на састанцима Тима - контролисала спровођење Развојног плана - учествовала у реализацији плана - учествовала сам у писању Извештаја о реализацији плана	Континуирано	Психолог школе Чланови Тима педагог школе
4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	- учествовала сам и одлучивала у изради финансијског плана - пратила сам наменско коришћење средстава - учествовала сам у прављењу извештаја - пратила законско коришћење - донела одлуку о измени плана набавки - доносила одлуке о покретању поступака јавних набавки за реализацију екскурзије нижих и виших разреда, реализације наставе у природи, јавне набавке за ужину. - именовала комисију за извођење наведених поступака - донела сам одлуке о додели уговора, закључила уговоре и пратила реализацију и поштовање уговора	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Шеф рачуноводства секретар школе
5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и	- Сарадња са локалном самоуправом је добра, подразумевајући сарадњу у оба смера. Сарадња се огледала у договору око огрева за издвојена одељења Звездан и Гмзиград. - Редовно обавештавање за учешће школе на конкурсима како литерарни тако и		Помоћник Градonaчелника и остали сарадници из локалне самоуправе

удружењима;	ликовни радови.		
б) пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничких активности ученика	- Информисала сам запослене о значају предузетничког образовања - У школи је био у плану организовати научни скуп истичара, на коме су требала да гостују еминентна имена међутим, термин који је био планиран није могао да се реализује због оправданих разлога високих научника који су требали да учествују.		Наставници истирије ПП служба
7) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), као и израда извештаја наставника за ученике на дужем кућном и болничком лечењу који имају здравствену документацију и сагласност односно одобрење Министарства просвете. - упутства за попуњавање ес - дневника и матичних књига за први и пети разред), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. - Према предвиђеном распореду посетила сам 23 часова редовне наставе, 13 угледних часова. - После обиласка, обављала сам консултације са колегама и указивала на добре и лоше стране часа. - Радила сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. - Активно учествовала у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. - Као директор школе припремала сам и водила седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, присуствовала седницама Одељењског већа. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља. Током првог полугођа имала сам редовну сарадњу са: психолошко- педагошком службом Школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским старешинама и по потреби са Школском	К О Н Т И Н У И Р А Н О П Р Е М А П Л А Н У К О Н Т	Наставници ПП служба помоћник директора СЕКРЕТАР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИ ЦИ Тим за Инклузију помоћник директора ИРК Савет родитеља ШУ Зајечар ПУ Зајечар

	управом за град Зајечар. - Редовно сам пратила вођење педагошке документације и у циљу унапређења тог сегмента рада Школе. - Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. - Ес - Дневник и матичне књиге су коректно отворене за први и пети разред и благовремено ажурирани подаци, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.	Н У И Р А Н О	
8) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника;	- Учествовала сам у изради плана стручног усавршавања - Пратила реализацију плана - Организовала сам семинаре и остале облике стр.усавршавања за наставнике у току првог полугођа.	Континуирано	Тим за Стручно Усавршавање
9) старала се за регуларност спровођења свих испита у установи у складу с прописима	У првом полугодишту није било полагања и спровођења испита.		Секретар ПП служба Одељењске старешине осмих разреда
10) предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања	- Предузимала сам мере и реаговала на приговоре родитеља и ученика. - Обављала разговоре са колегама, родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања, у суштини није било кршења забрене из члана од 110. до 112. ЗОСОВ – а.	По потреби	Секретар школе Педагог Психолог Наставници Родитељи помоћник директора

запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;			
11) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	- Поступала сам по мерама просветних саветника о унапређивању рада школе - Школа је добила решење о верификацији 30.јуна 2022.год		-
12) старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;	- Учествовала сам у уношењу података. - Контролисала сам уношење података. - Организовала процес уношења информација.	Септембар Током године	Секретар Рачунополаг ач Педагог Наставник информатик е шеф рачу новодства помоћник директора
13) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	- Благовремено обавештавала запослене. - Благовремено обавештавала ученике. - Благовремено обавештавала родитеље. - Благовремено обавештавала стручне органе школе. и то : преко књиге обавештења, и дописима - Благовремено обавештавала локалну самоуправу о свим активностима рада школе као и ШУ Зајечар	Током године	Секретар школе помоћник директора
14) сазивање и руковођење седницама наставничког	Сазвала сам и руководила са 3 седница. Наставничког већа.Поред редовних седница које су држане по дневном реду , држане су и ванредне седнице по потреби	Према плану	Педагог Секретар наставници

већа			
15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;	• Контролисала рад стручних тела. • Учествовала у раду. • Усклађивала рад стручних органа органа у школи. • Контролисала записнике о раду свих стр.органа.		помоћник директора
16) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	• Свакодневно сарађивала са родитељима ученика. • Посећивала и учествовала у раду родитељских састанака. • Радила на побољшању односа породице и школе. • Учествовала на свим састанцима Савета родитеља и информисала родитеље о свим актуалним дешавањима. • Организовала заједничке састанке родитеља по разредима на почетку школске године	Континуирано	Родитељи Одељенске Старешине Педагог Секретар Психолог помоћник директора
17) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	• Поднела извештај о остваривању Годишњег плана рада школе на Наставничком већу на Школском одбору и Савету родитеља. • Поднела извештаје о свом раду за школску 2023/24. године Наставничком већу ,Школском одбору и Савету родитеља.	Према плану	Чланови Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља
18) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.	• На све захтеве ученика, родитеља и запослених благовремено реаговала. • Донела решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. • донела решења о коришћењу дела годишњих одмора за предходну годину, и обављала разговоре и извршила избор наставника		Секретар Педагог Психолог Наставници Ученици помоћник директора
19) доношење општег акта о организацији и систематизацији послова;	• Донела сам Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места		Секретар школе Пп служба
20) обезбеђивање услове за остваривање	• Обезбеђивала услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом		помоћник директора Секретар школе

права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	• Подстицала рад ученичког парламента о правима и дужностима		ПП служба
21) сарадња са ученицима и ученичким парламентом	• Редовно пратим и учествујем у раду ученичког парламента, присуствујем седницама		Координатор ученичког парл. ППслужба
22) одлучивање по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос	• Конкурс за радна места, за пријем у радни однос на неодређено радно време није био у школи, јер школа није имала потребе		Секретар школе

Све активности које сам навела у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовала.

Реализовала сам и послове које нисам планирала а који су тражили моје ангажовање и ангажовање установе.

У Зајечару, 20.01.2025.године

Директор школе,

Сузана Крстић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСТАЛИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Савет родитеља је у току школске 2023/2024. године одржао четири седнице и размарао питања из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

На првој конститутивној седници, која је одржана 12.09.2023. године поред конституисања Савета родитеља усвојен је план рада савета родитеља, разматран извештај о раду установе за претходну школску годину, разматран годишњи извештај о раду директора за школску 2022/23. годину, разматран је годишњи план рада за школску 2023/24. годину, изабрани су родитељи који ће бити чланови тимова школе у школској 2023/24. години, избор најповољније осигуравајуће куће за осигурање ученика, анализирана исхрана ученика, разматрани су предлози реализације екскурзија, наставе у природи и излета, анализиран план обележавања Дечије недеље.

На другој, ванредној седници, која је одржана 3.10.2023. године родитељи су тражили објашњење око реконструкције школе и директорка је дала потребна објашњења.

На трећој, ванредној седници, која је одржана 23.10.2023. године поводом организовања наставе у природи, наиме планирани датум у новембру родитељи би заменили за 28. октобар. Директорица је обећала да ће са организаторима учинити све да се тај захтев родитеља испуни.

На петој, редовној седници, која је одржана 28.11.2023. године анализиран је извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода, разматрана сарадња родитеља и школе и анализирано стање безбедности у школи.

О раду Савета родитеља уредно се воде записници (у посебној свесци), записнике са Савета родитеља израђује секретар школе, седнице припремају директор, помоћник директора и секретар школе.

Директор школе присуствује седницама Савета родитеља и информисе Савет родитеља о свим значајним активностима у школи.

Савет родитеља ради на начин који је прописан Пословником о раду Савета родитеља, а разматра питања која су у надлежност Савета родитеља у складу са Законом и Статутом школе.

На шестој, редовној седници која је одржана 26.2.2024. анализиран је извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугођа, извештај о обележавању школске славе Светог Саве. Савет родитеља је упознат са полугодишњим извештајем о раду установе и полугодишњим извештајем о раду директора установе. Родитељи су упознати са резултатима анкете о сарадњи школе и породице ученика. Анализирано је стање безбедности у школи. Родитељи су упознати са Извештајем о реализацији пољске наставе.

Извештај сачинила секретар школе, Маја Виденовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента за школску год: Тара Јовановић 7/1, Ђорђе Грујић 7/1, Ања Давидовић 7/2, Страхиња Тричковић 7/2, Катарина Дојчиновић 7/3, Милица Дојчиновић 7/3, Димитрије Јовановић 8/1, Страхиња Милојић 8/1, Сара Јовановић 8/2, Ива Планић 8/2, Софија Јовановић 8/3, Мила Младеновић 8/3, Лука Цолић 8/4, Петар Павловић 8/4. Координатор парламента је Оливера Жикић педагог школе.

У току првог полугођа школске 2024/25 одржано је 3 састанка .

Први састанак је одржан 12.9.2024. године. Формирали смо скупштину Ученичког парламента, оабрали председника , заменика и записничара парламента.Изабрали смо представнике парламента који ће по потреби присуствовати састанцима Наставничког већа и Школског одбора.Изабрали смо представнике за школске тимове и актив за школско развојно планирање.Упознати смо са предлогом Годишњег плана рада, Извештајем о раду школе и раду директора.Направили смо план рада Ученичког парламента и план активности поводом Дечије недеље.

Други састанак је одржан 18.10.2024. године. Читан је и усвојен записник са предходне седнице.Разматрали смо положај ученика у школи – ученичка иницијатива у школском животу. Анализирали обележавање Дечије недеље у школи.Давали смо идеје за ученичке пројекте, избор тема којим ћемо се бавити.Разменили смо мишљења о правилима понашања у школи и васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Трећи састанак је одржан 22.11.2024. године. Читан је и усвојен записник са предходне седнице. Анализа обележавања 20.11.2024.- Светски дан детета. Имали смо радионице „Конвенција о правима детета „Реализовали смо заједно са Црвеним крстом из Зајечара хуманитарну акцију „Један пакетић, пуно љубави“.

Извештај сачинила координатор тима,
Оливера Жикић, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПРЕДВИЂЕНИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

У оквиру мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту у току првог полугођа школске 2023/24 стручна већа и педагошки колегијум анализирали су резултате постигнуте на завршном испиту и на основу тога давали смернице за планирање припремне наставе. Одељењске старешине осмог разреда су на родитељским састанцима предпочиле родитељима динамику припремне наставе и том приликом нагласиле важност редовног похађања.

У оквиру мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка реализовани су родитељски састанци са родитељима полазника припремне предшколске групе током септембра месеца. Са ученицима петог разреда реализован ЧОС са темом *Значај радних навика*, током октобра и ЧОС са темом *Анализа постигнућа на крају првог полугодишта, колико смо задовољни и шта можемо да учинимо како би постигли боље резултате*. Током првог полугођа остварена сарадња са интерресорном комисијом, док је стручни тим за ИО редовно пратио реализацију индивидуалних планова.

У оквиру мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима српског језика бавио се изградом сценарија за ЧОС.

У оквиру других мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета реализовани посебни планови из Годишњег плана рада школе и активности везане за обележавање дана школе и промовисање успеха које су постигли наши ученици.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора реализовано у оквиру установе у складу са Годишњим планом стручног усавршавања.

У оквиру мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика реализовани су угледни часови који су проанализирани на састанцима стручних већа.

Укључивање родитеља, односно старатеља у рад школе. Одржане су планиране радионице са родитељима предшколаца и првака. Родитељи укључени у планирање и реализацију реалних сусрета у оквиру програма професионалне оријентације.

У оквиру сарадње и умрежавања са другим школама и установама. Остварена сарадња са Црвеним крстом и Центром за културу града Зајечара. О развојним активностима у школи редовно смо извештавали и посредством фејсбук странице ученичког парламента.

У области ЕТОС планиране су активности са циљем промовисања успеха које постижу ученици школе и благовременог информисања родитеља у дешавањима у школи.

Тим је оценио да су све активности предвиђене развојним планом за ову област у току прог полугођа школске 2024/25 остварене:

- Фејсбук страница која прати успехе ученика се редовно ажурира
- Користи се просторија у којој родитељи могу неометано да разговарају са наставницима
- Информације на огласној табли за родитеље се редовно ажурирају.

**Актив за школско развојно планирање
Координатор актива, Јелена Цекић**



*Основна школа „Хајдук Вељко“, Зајечар
Добривоја Радосављевића Бобија бб, 19000 Зајечар
Телефон/факс школе: Секретар: 019/440116
Директор: 019/425551
Матични број школе: 07334028;
ПИБ: 101329794;*

e-mail: hajdukveljkozajecar@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ Области:

Етос

Јануар 2025.

Извештај о самовредновању Прво полугође школске 2024/25.године

Стручни тим за самовредновање рада школе је на састанку у септембру изабрао области и стандарде као области које ће бити самовредноване у првом полугођу школске 2024/25. године.

Чланови тима за самовредновање рада школе:

1. Слађана Јовановић, координатор рада тима
2. Јелена Цекић, стручни сарадник, психолог
3. Сузана Крстић, директорка школе
4. Снежана Маријановић, учитељица
5. Данијела Рајић, професор енглеског језика
6. Саша Јовановић представник родитеља
7. Страхиња Тричковић, представник ученика
8. Тања Ђуричанин Томић, представник локалне заједнице

Планирано је да истраживањем буде обухваћено око 80% наставника.

За потребе истраживања сачињени су упитници за родитеље, ученике и наставнике. Упитник је попунило 52 наставника, од 65 запослених у настави, 129 родитеља, 90 ученика.

У поступку самовредновања проверавана је усклађеност са законском регулативом и испуњеност стандарда квалитета прописаних **Правилником о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18) за наведене области.

Оствареност стандарда оцењује се на основу броја присутних индикатора за одређени стандард:

1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)

- 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)
 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ИНДИКАТОРИ	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. ЕТОС	Мери			
		Нетачно	Умањо	Присутно	У већој мери
5.1. Добри међуљудски односи					
	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност других.				+
	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.				+
	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.				+
	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавања сукоба				+
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.					
	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.				+
	У школи се примењује интери систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.			+	
	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.			+	
	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе.			+	
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља					
	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.				+
	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама				+
	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.			+	
	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље.				+
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима					
	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.			+	

	Школа пружа подршку раду ученичког парламента.			+		
	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.			+		
	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.			+		
	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.			+		
5.5. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности						
	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.			+		
	Наставници континуирано преиспитују сопствену образовно-васпитну праксу, мењају је и унапређују.			+		
	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у устнови и ван ње.			+		
	У школи је успостављен систем тимског рада.			+		
	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.			+		

5. ЕТОС		
5.1.	Добри међуљудски односи	3
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4
5.3.	У школи функционише систем заштите од насиља	4
5.4.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3
5.5.	Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности	3
5. ЕТОС		3,4

Област квалитета 5: ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Правила понашања запослених, ученика, родитеља. Кодекс понашања и узајамног поштовања постоји.
За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Није било пријава дискриминаторног понашања, али постоје разрађени планови превенције и интервенције за дискриминаторно понашање.

За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Планови подршке у Годишњем плану рада школе и евиденција у педагошким свескама наставника. Психолошко-педагошка служба, одељењски старешина, наставници;
У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	План заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (део Годишњег плана рада школе) План рада Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Планови рада одељењског старешине Извештај о реализацији планова и извештај о раду Тима (део Извештаја о раду установе), план за час одељењског старешине.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/ https://www.facebook.com/Osnovna-%C5%A1kola-Hajduk-Veljko-120410327986814
У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Правилник о награђивању
У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Литерарни и ликовни конкурси; Такмичења; Спортске активности; Радионице https://www.facebook.com/Osnovna-%C5%A1kola-Hajduk-Veljko-120410327986814
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Имају могућност да се укључе и мотивисани су да учествују, али треба направити конкретније планове за подршку њиховом укључивању.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	Огласна табла, нивои насиља, сајт школе.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Записници са састанака тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, мере, Сајт школе, Годишњи план рада школе.
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Предавања; Радионице; Пројекат „Не окрећи главу“ ; Филм о проблему вршњачког насиља „Многоугао“ https://drive.google.com/file/d/1ZBM3S59qq122T2jHuYw-lpCBJuRD-PpR/view
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	Појачан васпитни рад Васпитно-дисциплинске мере; Друштвено користан рад.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	Извештај о раду установе; Извештај о раду директора; Дневна сарадња стручне службе, тимова, седнице Школских одбора и Савета родитеља, са извештајима представника Управе школе
Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	Присуство управе школе састанцима ученичког парламента.
У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	Сајт школе, активности, новости, http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	Кроз свакодневне контакте, Савет родитеља и рад Школског одбора.
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Обележавање школске славе, Дана школе, активности у току Дечје недеље; http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/letopis/

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Учешће у различитим манифестацијама и такмичењима, смотрема, конкурсима; Учешће у пројектима; http://www.hajdukveljkozajecar.edu.rs/letopis/
	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Присуство на угледним часовима, педагошки колегијуми, анализа угледних часова на стручним већима, размена искустава; Евалуација часова;
	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Размена искустава кроз пројекте; Стручно усавршавање у установи: организација стручних предавања на стручним већима.
	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	Стручни органи школе, Педагошки колегијум; Савет родитеља; Школски одбор.
	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	Оперативни планови и припреме наставника.

ПРИЛОГ

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТА

Упитник о сарадњи породице и школе-упитник за родитеље

129 испитаника	1	2	3	4	
Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима		16	43	70	
У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе		8	94	27	
Имам добру сарадњу са одељенским старешином					
Предметни наставници су доступни за разговор са родитељима		8	97	24	
Задовољан/а сам сарадњом са педагошко - психолошком службом		18	72	39	

У школи се негује атмосфера међусобног поштовања и уважавања	7	22	43	57	
Задовољан/а сам нивоом знања које моје дете стиче у школи		34	58	37	
Задовољан/а сам свим облицима ваннаставних активности које пружа школа (секције, културна дешавања, излети. . .)		33	62	34	
Имам могућност да се благовремено информишем путем сајта школе		25	74	30	

Осећање припадности школи -упитник за ученике

124 испитаника	1	2	3	4	
Осећам да сам део своје школе.	2		72	50	
У мојој школи примећују када сам добар/добра у нечему.		4	84	30	
У мојој школи се односе пријатељски према мени.		3	82	36	
У мојој школи постоји барем један наставник/наставница или друга одрасла особа са којом могу да разговарам ако имам проблем.		6	56	60	
Укључен сам у више активности у својој школи.		16	64	42	
У мојој школи се према мени односе са истим поштовањем као и према другим ученицима		14	66	44	
Осећам се веома другачијом од већине ученика у својој школи.	28	67	18	8	
Поносан/поносна сам што сам ученик/ученица ове школе.	4	3	70	46	
Други ученици и ученице из школе ме воле таквог/такву каква јесам.	4	6	80	34	

Школска клима -упитник за ученике

90 испитаника	1	2	3	4	
Наставницима је важно како се осећамо на часу и у школи.		5	61	24	
Када ученици имају проблеме наставници су ту да их саслушају.		6	50	34	
Други ученици се пријатељски понашају према мени.	5	4	58	23	
Углавном се добро слажем са другом децом из школе.	2	4	50	33	
Не смета ми да се дружим са децом која нису исте националности као ја.			47	43	
Поштујем школска правила		2	37	51	
Трудим се да постигнем што боље резултате у школи.		1	39	50	
Радим домаће задатке на време.		7	50	33	

Волим своју школу.	5	7	52	26	
Јасна су ми школска правила.	2	2	36	50	
Знам како треба да се понашам у школи.			39	51	
Знам која су правила понашања у школи.			42	48	
Правила понашања у школи су правична.	1	6	46	37	
Јасне су ми последице непоштовања правила.		3	42	45	
Осећам се безбедно у школи.		8	49	33	
Постоје ученици који ми прете и малтретирају ме.	42	34	9		
Имам другове/другарице којима неко прети и малтретира их у школи.	28	46	13	3	
У мом одељењу постоји проблем вршњачког насиља.	48	28	10	4	
Знам коме треба да се обратим када мени или неком мом вршњаку неко прети или га малтретира.			39	51	
Верујем да у школи постоје особе које могу да ми помогну када мени или неком мом вршњаку неко прети или га малтретира.		2	43	45	

Школска култура -упитник за наставнике

52 испитаника	1	2	3	4	
Сви наставници и наставнице заједно раде на остваривању циљева наше школе	2	2	26	22	
Наставници и наставнице су мотивисани за рад на остваривању циљева школе	2	6	30	14	
Директорка похваљује наставнике/це			26	26	
Директорка образлаже критику упућену наставницима		2	36	14	
Директорка је доступна када је да пружи подршку наставницима када је то потребно.			22	30	
Директорка води рачуна о добробити запослених.			16	36	
Директорка јасно даје до знања запосленима шта очекује од њих		2	24	26	
Директорка својим ангажовањем доприноси организацији рада у школи.			18	34	
Директорка се консултује са запосленима пре доношења важних одлука.		6	22	24	
Консултације са колегама ми пуно значе.	2	4	26	20	
Делим са колегама како сам решио неки проблем/изазов у раду.	2	4	18	14	
Када хоћу да применим нешто ново у раду, питам колеге за мишљење и искуства.	4	4	26	18	
Рад у школи ме инспирише.	4	8	24	16	
Осећам се добро као део тима ове школе.	4	6	20	22	

Моје личне вредности и вредности које се пропагирају у школи су сличне.	4		32	16	
Међу колегама имам особе које сматрам пријатељима.	2	2	26	22	

ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА Етос

Специфични циљеви:

1. Јачање свести ученика о важности инклузије и уважавања различитости уз примену метода диференциране наставе и организовања вршњачких тимова подршке.

Образложење:

Диференцираном наставом ученицима се дају једнако добре могућности да развију своје способности и таленте, стимулише се жеља за учењем и знатижеља, развијају властите стратегије учења, способност критичког размишљања и доношења одлука. На овај начин поспешују се задовољство учењем и образовна постигнућа, клима у одељењу.

Настава се прилагођава индивидуалним разликама и стилевима учења. Разлике међу децом користе се за организовану вршњачку подршку у учењу. Наставници су координатори овог процеса и подстичу неговање узајамне подршке међу ученицима.

2. Подстицање могућности, вештина и учења које води постизању самооставрености и

менталном здрављу

3. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

4. Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
Организовање вршњачке подршке ученицима са развојним тешкоћама или тешкоћама у учењу	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог	Фебруар-јун 2025.	Анонимни упитници и разговори са ученицима којима бисмо пратили: 1. Да ли су у процесу учења на добитку они који подучавају и они које подучавају 2. да ли се вршњачка помоћ показала као корисна 3. да ли су ученици заинтересованији за вршњачко подучавање и учење 4. да ли ученици са потешкоћама у учењу постижу боље резултате 5. да ли су на овај начин укључени сви ученици којима је помоћ потребна, 6. да ли је вршњачко учење довело до смањивања предрасуда према оним ученицима који имају потешкоћа у учењу 7. да ли је овакав начин учења довео до подизања

			самопоуздања и осећаја потпуне прихваћености у вршњачкој групи-одељењу.
Увођење метода диференциране наставе: ● Усавршавање наставника о методи диференциране наставе у оквиру стручних већа ● Предлог угледних часова са применом ове методе ● Анализа часова реализованих методом диференциране наставе	Стручна већа из области предмета, наставници, педагогм психолог	Фебруар-јун 2025.	Оствареност овог циља пратићемо путем анонимних анкета за ученике путем којих бисмо пратили задовољство ученика климом на часу, њихову процену остварености успешности часа: да ли је час одговорио њиховој потреби за знањем, да ли их је тема часа заинтересовала, да ли је било довољно јасно и у ком степену су могли да одговоре на захтеве наставника као. Упитницима за наставнике бисмо пратили како наставници процењују оствареност циљева часа, мотивисаност и активност ученика. Упитницима за родитеље да ли су задовољни постигнућима ученика и њиховом мотивацијом за стицање знања.
Истраживање путем	Одељењске старешине, педагог,	Фебруар-јун	Резулатаи упитника,

задавања упитника ученицима шестог и седмог разреда за процену емоционалне и социјалне зрелости	психолог, наставници.	2025.	анализа добијених података
На основу резултата истраживања осмишљавање активности ученичког парламента: дебата на одређене теме (поруче које добијамо путем медија, музике, др.мрежа, а одржавају се на наше ментално здравље)			План рада ученичког парламента, производи и фотографије са активности, извештај о раду уч.парламента
Формирање „Кутка“ за ментално здравље на сајту школе			Сајт школе
Израда паноа за школски хол са мотивишућим порукама везаним за превазилажење ризика за ментално здравље			Панои у холу школе
Прилагођавање планова рада одељењских старешина тако да једна тема недељно буде везана за оснаживање ученика за превазилажење криза менталног здравља			План арада одељењског старешине, увид у дневник евиденције часова
Теме везане за унапређење менталног здравља на стручним већима у школи обрађене у виду предавања или радионица: асертивна комуникација, превазилажење криза, стреса и			Евиденција о раду стручних већа

умора				
Анализа заступљености тема везаних за ментално здравље у наставном плану и програму на стручним већима у школи				Евиденција о раду стручних већа
Угледни часови за наставне једнице које у исходима имају и унапређење менталног здравља				Евиденција о реализацији угледних часова
Предавања (радионице) за родитеље на родитељским састанцима (септембар, новембар, јануар, април, јун)				Евиденција о реализацији родитељских састанака
Постављање презентација и снимака предавања за родитеље на сајту школе у кутку за ментално здравље				Евиденција о реализацији родитељских састанака
Интензивирати медијско представљање и промовисање школе (повезати фејсбук и инстаграм страницу школе са медијским порталима. Наставити вођење летописа школе	Администратор и школске фејсбук и инстаргам странице, психолог и помоћник директора школе.	Психолог и помоћник директора школе	Школска 2024-25.	Повећано присуство школе у медијима.
Наставити вођење летописа школе	Тим за израду Летописа школе	Помоћник директора школе	У континуитету-објављује се једном месечно	Летопис школе се ажурно води и објављује на сајту школе.
Организовање стручно научних скупова посвећених одређеној науци- сваке године за другу област или више сличних области	Стручна већа из области предмета	Директор школе	Једном годишње, у јуну месецу	Ораганизован научни скуп, добро посећен и праћен школским пројектима посвећеним промоцији науке.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/25.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
Ликовне радости-цртање и бојење по избору	Угледни час	Љиљана Милошевић	септембар
Насеља у мом крају	Угледни час	Лидија Станковић	септембар 2024.
Збирне именице	Угледни час	Слободанка Станисављевић	септембар 2024.
Гравитација (Физика као наука у нижим разредима ОШ)	Угледни час	Слађана Грубишић	септембар 2024.
Писање имена улица и тргова	Угледни час	Јелена Величковић	септембар 2024.
“Лед се топи” А.Поповић	Угледни час	Снежана Маријановић	октобар 2024
Скупови са различитим бројем елемената	Угледни час	Даница Вадувесковић	октобар 2024.
Босоноги и небо - Бранислав Црнчевић	Угледни час	Веселинка Марковић	октобар 2024.
“Број 3” утврђивање	Угледни час	Славица Милорадовић	октобар 2024.
3.разред: Одузимање двоцифреног броја од троцифреног-утврђивање 4.разред: Сабирање и одузимање бројева већих од милион -упоређивање	Угледни час	Јасмина Бекић	новембар 2024.год.
Јединице мере за дужину	Угледни час	Соња Котовић	новембар 2024.
Оживи слово	Угледни час	Мирјана Петровић	децембар 2024
Број 9	Угледни час	Селена Симоновић	децембар 2024.

Координатор већа разредне наставе, Селена Симоновић

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

	Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
	Halloween story	угледни час	Јелена Петковић	Октобар 2024.
	Easter story	угледни час	Јелена Петковић	Април 2025.
	Скраћени облици дугих речи у енглеском језику	Предавање на стручном већу	Биљана Ивковић	Октобар 2024.
	Мој дека је био трешња Анђела Нанети	Угледни час	Вања Јонових	Новембар 2024.
	Животни пут краљице Елизабете II	Предавање на стручном већу	Сузана Кожељ	Новембар 2024.
	Cuba libre	Предавање на стручном већу	Весна Мариновић Станојевић	Децембар 2024.
	Фразеологизми	Предавање на стручном већу	Милан Стаменковић	Децембар 2024.
	Живот и дело Жила Верна	Предавање на стручном већу	Наташа Лекић Миленовић	Јануар 2025.

Координатор већа, Биљана Ивковић

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

	Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
	Мехатроника - наука 21. века	Предавање на стручном већу	Драган Цветковић, професор технике и технологије	Септембар 2024.
	Утицај климе на здравље људи	Предавање на стручном већу	Ивана Јеремић, професор географије	Септембар 2024.
	Између бројева и стварности	Предавање на стручном већу	Љиљана Марковић, професор математике	Октобар 2024
	Употреба ласера	Предавање на стручном већу	Слађана Јовановић професор физике	Октобар 2024
	Неке занимљивости о осмоуглу	Предавање на стручном већу	Снежана Јовановић, професор математике	новембар 2024
	Управљање процесима и стварима на даљину помоћу ИКТ	Предавање на стручном већу	Саша Николић, професор технике и технологије	новембар 2024.
	Сферна огледала	Предавање на стручном већу	Слађана Јовановић, професор физике	новембар 2024.
	Рачунарске мреже	Предавање на стручном већу	Милан Јанковић, професор информатике	децембар 2024

Координатор рада већа, Љубинка Калчић

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
Штафетно трчање	Угледни час	Драгана Калиновић	Септембар 2024.
Исхрана деце школског узраста	Угледни час	Снежана Милошевић	Октобар 2024.
Значај и улога физичког васпитања	Предавање на стручном већу	Драган Пешић	Новембар 2024.

Координатор већа, Драган Станковић

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ ВАСПИТАЧА ШКОЛСКЕ 2024/25.

Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
„Свет око нас“	Угледна активност	Драгана Игњатовић	Октобар 2024.
„Физичка активност“	Угледна активност	Слађана Николић Раденковић	Новембар 2024.
„Развој говора“	Угледна активност	Драгана Игњатовић	Јануар-фебруар 2025.

Координатор рада већа, Драгана Игњатовић

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ
УЧЕШЋЕ НА АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА У ПРВОМ
ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ**

1. Обука за психологе и педагоге на тему менталног здравља и психосоцијалне подршке за децу и превенција насиља-обуци је присуствовала Јелена Цекић, психолог школе
2. Еразмус пројекти мобилности-обука за писање пројеката 29.11.2024. Обуци су присуствовале Јелена Цекић, психолог школе и Татјана Стојановић Љубисављевић, помоћница директора