

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНЕ

Назив школе	<i>„Хајдук Вељко“</i>
Адреса	<i>Добривоја Радосављевића Бобија бб , Зајечар</i>
Телефон	<i>019/440-116 и 425-551,417-170</i>
е mail	<i>hajdukveljkozajecar@gmail.com</i>
ПИБ	101329794
Име и презиме директора школе	Сузана Крстић

Зајечар, септембар 2025. године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 27/2018 (II)– др. закон 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25).
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС " бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/21 и 129/21 –I- други пропис, 92/23 и 19/25).
3. Закон о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 – други закон , 10/19 и 129/21)
4. Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05 – др. закон)

Правилници:

1. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину (Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/2025 и 7/2025)
2. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, (“Службени гласник РС”, број 74/18)
3. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (“Службени гласник РС” бр. 80/18)
4. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС” бр. 11/24)
5. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр. 22/16)
6. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Службени гласник РС” бр. 65/18)
7. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” бр. 11/88)
8. **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** (“Службени гласник РС“, бр. 30/2019)
9. **Правилник о основама васпитног програма** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 3/15)
10. **Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада** („Службени гласник РС, бр. 10/24)
11. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 102/22)
12. **Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка** („Службени гласник РС“, бр. 77/14)
13. **Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** („Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/19 и 16/20)
14. **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања** ("Службени гласник РС", бр. 72/23)
15. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Службени гласник РС", бр. 68/2018)
16. **Правилник о општинском савету родитеља** („Службени гласник РС“, број 72/18)
17. Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, број 81/19)

18. Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, број 81/19)

Правилници о наставном плану и програму и плану наставе и учења:

Припремни предшколски програм:

1. Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/18)

Први разред:

1. **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** („Просветни гласник“, број 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23, 13/23, 14/23, 11/24)

Други разред:

1. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник 3/19, 5/21 и 13/23)

Трећи разред:

1. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1 и 13/23-457)

Четврти разред:

1. **Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 11/19-1, 6/20-20, 7/2021-671, 1/2023-1 и 13/2023-458)

Пети и шести разред:

1. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 15/18-77, 18/18-1, 3/19-83, 3/20-3, 6/20-94, 17/21-1, 16/22-1, 13/23-458, 14/23-384, 3/24-1 и 6/25-7)
2. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

Седми разред:

1. **Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања:** (5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460 и 14/23-399 и 6/25-22)
2. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 18/18 и 13/23)

Осми разред:

1. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник",

бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024 и 6/25-38)

2. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”, број 18/18 и 13/23)
3. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

Седми и осми разред:

1. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)

Завршни испит: Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 -исправка.)

Настава код куће

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе ("Службени гласник РС", број 109 од 21. августа 2020.)

Правилници о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање

1. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за први разред основне школе** („Просветни гласник“, број 5/01 и 93/04)
2. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за други разред основне школе** („Просветни гласник“ број 8/03)
3. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 10/03 и 20/04)
4. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе** („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 2/05 и 15/05)
5. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе** („Просветни гласник“, бр. 15/05)
6. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе** („Просветни гласник“, бр. 7/07)
7. **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе** („Просветни гласник“, бр. 6/08)

Правилници о наставном плану и програму предмета верска настава:

1. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе** („Просветни гласник „, број 5/01)

2. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 23/04)
3. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе** („Просветни гласник“, број 23/04 и 9/05)
4. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 9/05)
5. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе** („Просветни гласник РС“, број 2/08)
6. **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе** („Просветни гласник РС“, број 7/08)

Правилници о оцењивању и образовним стандардима постигнућа

1. **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС“, број 10/24)
2. **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво** („Просветни гласник“, број 5/11)
3. **Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања** („Просветни гласник“, број 104/2024)
4. **Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик** („Службени гласник РС“, број 104/24)
5. **Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС“, бр. 139/22 и 43/23)

Правилници о степену и врсти образовања и стручном усавршавању наставника, васпитача стручних сарадника

1. **Правилник о Стандардима компетенија за професију васпитача и његовог професионалног развоја** („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 16/18)
2. **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 1/24 и 3/24)
3. **Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23)
4. **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** („Службени гласник РС“, бр. 5/12 и 6/21)
5. **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника** (Службени гласник РС бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022).
6. **Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја**, („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2011)
7. **Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања**, („Службени гласник РС“ бр. 38/2013)
8. **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** („Службени гласник РС“, број 109/21)
9. **Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. бр. 2/92 и 2/00)

Правилници о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа и стручно педагошком надзору

1. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/19)
2. **Правилник о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/24)
3. **Правилник о вредновању квалитета рада установе** („Службени гласник РС“, број 10/19 и 77/24)

Протоколи:

1. Општи протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2005)
2. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2009)

Интерни и општи акти школе:

1. Статут школе
2. Школски програм Основне школе „Хајдук Вељко" (2022-2026.)
3. Школски развојни план 2022-2026.
4. Извештај о самовредновању и акциони план (јун 2026.)
5. Извештај о реализацији развојног плана установе у 2025/26.
6. Извештај о реализацији завршних испита, јун 2026.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Наша основна школа је као самостална осморазредна школа почела са радом 1984. године. Школа је отворена због потребе да ученици иду у школу која је у оквиру самог насеља, да им преласком преко моста на Тимоку и железничке пруге не би била угрожена сигурност. Од 1986. године школа има и два подручна одељења у Звездану и Гамзиграду.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Специфичност школе је да имамо доста породица слабијег материјалног стања, као и да је низак образовни ниво родитеља. Тиме је улога школе у пружању подршке правилном развоју деце већа и одговорнија. Визија школе је да ученике мотивише и заинтересује за учење, тако што ће бити подстицајна средина за учење и развој. Како бисмо тај примарни задатак остварили неопходна је и сарадња школе и центра за социјални рад, као и школе и интерресорене комисије.

Школа је отворена средина за све и настојимо да одговоримо потребама свих ученика, приликом поласка у први разред израђује се педагошки профил сваког ученика, а касније се, уколико је потребно израђује индивидуални образовни план. У школи су се у току школске 2025/26. реализовала 26 индивидуална плана.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИМАРНИХ ЗАДАТАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

Примарни задаци за школску 2025/26. су унапређивање квалитета наставе, пре свега увођењем иновативних метода рада и тематским планирањем, и мотивисање ученика за успешније учешће на такмичењима, смотрема и конкурсима. Примарни задаци остварени континуираном сарадњом тима за школско развојно планирање и тима за самовредновање рада школе са стручним већима, педагошко-психолошком службом, тимом за инклузивно образовање, тимом за заштиту деце од насиља и колективом како би се постигли циљеви развојног плана.

УСЛОВИ У КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ (МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, КАДРОВСКИ И УСЛОВИ СРЕДИНЕ)

- Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе и омогућавају квалитетну реализацију школског програма. Ненаставни кадар доприноси квалитетном раду школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

- Школа има одговарајуће просторне и материјалне услове рада.
- Све просторије у школама се адекватно одржавају.
- Настава је реализована у кабинетима, опремљеним рачунарима, тако да су наставници и ученици имали приступ интернету.
- Школа је у сарадњи са локалном средином покретала разне иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.
- Стручна већа школе су направила план стручног усавршавања запослених, у складу са потребама наставника (на основу предлога чланова стручних већа).

- Наставницима је омогућено стручно усавршавање ван установе.

- За пријем родитеља у школи постоји посебна просторија

За реализацију Годишњег програма рада школе коришћени су и локални ресурси:

- Спортски терени у близини школа у којима се ове школске године одвијала настава и на

Краљевици

- Народни музеј (као и Радул Бегов конак)

- Матична библиотека „Светозар Марковић“

- Народно позориште „Зоран Радмиловић“

- Касарна „Василије Ђуровић Жарки“

- Завод за запошљавање

- Локална предузећа

- Дечији вртић „Маслачак“ и „Свитац“, као и други објекти на територији Месне заједнице „Котлујевац“, па и на ширем подручју града, као и месних заједница у Звездану и Гамзиграду.

Извршена је подела наставника на одељења и одређена су остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље. Благовремено су урађена решења о статусу запослених и педагошкој норми за школску 2025/2026. годину. Таква решења у складу са Законом о основама система образовања и

васпитања и израђују се за сваку школску годину и истим се поред часова редовне наставе утврђују и остале активности за радну недељу наставника. Додатна, допунска, секције и остале активности су евидентирани у дневницима, а реализовани су према утврђеној 40-часовној радној недељи.

У школи је 18 наставника у разредној настави, 11 у одељењима матичне школе, 3 у подручном одељењу у Звездану, 2 у подручном одељењу у Гамзиграду и 2 у продуженом боравку у матичној школи. Школа има 2 васпитача, 1 у предшколској групи у матичној школи и 1 у предшколској групи у Гамзиграду. У предметној настави је 36 наставника, још 2 наставника веронауке и наставник грађанског васпитања. У школи раде педагог и психолог, један библиотекар, два финансијска радника, секретар и директор. Помоћних радника је 14.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Школска 2025/2026. година почела је у уторак 1. септембра 2025. године према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, који доноси Министар просвете.

Током августа и септембра сви чланови Наставничког већа, директор школе стручни сарадници, секретаријат, финансијска служба и остало ненаставно особље било је према опису својих радних места задужено за следеће послове:

- Подела радних задатака и задужења на нивоу целокупне организације рада школе у свим сегментима који произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Правилника о наставном плану и програму за 1-8. разред основног образовања и васпитања, Статута школе и структуре стручних органа.

- Завршетак активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.
- Обрада педагошке документације.
- Консултације везане за распоред часова, распоред дежурства наставника и распоред коришћења кабинета информатике и кабинета за наставу технике и технологије.

- Анализа извештаја Стручних већа, педагошко-психолошке службе, руководиоца одељењских већа и свих осталих наставника који су у претходној години добили посебна задужења у оквиру Годишњег програма рада школе.

- Хигијенско-техничке послове у самом објекту школе.
- Подношење Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину.
- Сарадња са Саветом родитеља школе и сазивање конститутивне седнице.
- Сазивање конститутивне седнице Школског одбора.
- Организациони послови око пресељавања у више објеката услед реновирања школе.

У току школске године реализоване су и следеће активности:

- Планирање и припремање наставе засновано на образовним стандардима за крај обавезног образовања и за крај првог циклуса образовања;
- Донет распоред писаних провера планиран на нивоу одељењских већа у складу са Правилником о оцењивању;
- Реализована је обавезна изборна настава грађанског васпитања и верске наставе у свим нивоима образовања;
- Реализована је настава изборних предмета у свих осам разреда у складу са изјашњавањем родитеља и расположивим кадровима;
- Пратила се и проверавала усвојеност наставних садржаја редовним проверама знања, усменим и писаним;
- Користе се савремене методе и облици рада; Организоване су разноврсне ваннаставне активности;

-Школа је наставила програм „Школа за 21. век“, употреба микробитова у настави.

Организацијом рада у школи бавили су се директор, помоћник директора, педагог, психолог и наставници.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Садржаји Годишњег програма рада, почев од организације рада школе до прописаног програма сарадње са друштвеном средином, су реализовани у складу са планираним за школску 2024/25.

По утврђеном распореду часова успешно је реализована настава, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима. Број ученика школске 2025/2026. године је: 510 ученика, број одељења 32. Комбинована одељења 4 и то у подручном одељењу у Звездану комбинација I-II разреда, и I – IV и у Гамзиграду комбинације I и II и IV и III. Припремни предшколски програм одвијао се у 2 групе и то једна група у матичној школи (21 полазника), једна у Гамзиграду (5 полазника).

Настава се у матичној школи и у подручном одељењу у Звездану одвијала се у две смене, а у Гамзиграду је заступљена само разредна настава и то у преподневној смени. У матичној школи се у једној смени одвијала настава за ученика разредне наставе, а у другој за ученике виших разреда. Смењивали су се на недељу дана. У подручном одељењу у Звездану ученици нижих разреда су наставу похађали само у поподневној смени, а у ученици виших разреда само у преподневној смени.

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2025/2026.

Годишњи фонд редовне и изборне наставе је реализован у складу са планом.

По утврђеном распореду одржане су седнице разредних већа, наставничког већа и родитељски састанци.

Руководиоци стручних већа (већа учитеља, већа наставника друштвено-језичке групе, наставника природне групе и стручно веће наставника физичког васпитања) такође су поступали у складу са прописаним планом Годишњег програма рада.

Седнице Наставничког већа одржане су према утврђеној динамици. Уредно су вођени записници.

У годишњем плану рада утврђен је и план рада продуженог боравка, по месецима, са конкретним садржајем и дневним распоредом активности, а исти су спроводили наставници разредне наставе.

Успешно реализоване и планиране ваннаставне активности: слободне активности ученика, секције, хор.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА 2025/26.

I ₁	14	29	II ₁	22	57	III ₁	18	54	IV ₁	21	59
I ₂	15		II ₂	19		III ₂	19		IV ₂	19	
			II ₃	16		III ₃	17		IV ₃	19	
I Гамзиград = 4			II Гамзиград = 4			III Гамзиград = 2			IV Гамзиград = 3		
I Звездан = 2			II Звездан = 5			III Звездан = 6			IV Звездан = 3		
СВЕГА: 35			СВЕГА: 66			СВЕГА: 62			СВЕГА: 65		

УКУПНО ОД I ДО IV РАЗРЕДА УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА

V ₁ = 14	64	VI ₁ = 25	66	VII ₁ = 20	59	VIII ₁ = 24	43
V ₂ = 23		VI ₂ = 18		VII ₂ = 17		VIII ₂ = 19	
V ₃ = 27		VI ₃ = 23		VII ₃ = 22			
V Звездан = 14		VI Звездан = 7		VII Звездан = 10		VIII Звездан = 18	
СВЕГА: 78		СВЕГА: 73		СВЕГА: 69		СВЕГА: 61	

УКУПНО ОД I ДО IV РАЗРЕДА 228 УЧЕНИКА, 15 ОДЕЉЕЊА

УКУПНО ОД V ДО VIII РАЗРЕДА 281 УЧЕНИКА, 15 ОДЕЉЕЊА

УКУПНО ОД I ДО VIII РАЗРЕДА 509 УЧЕНИКА, 30 ОДЕЉЕЊА

ПРИПРЕМНА ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА:

МАТИЧНА ШКОЛА:

21 полазник

ГАМЗИГРАД:

5 полазника

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Стручни сарадници, помоћник директора и секретар школе су прибављали и слали потребне податке у школску управу, локалну самоуправу, завод за статистику.

У оквиру свог рада стручни сарадници су сарађивали са Дечјим диспанзером у вези организације лекарских прегледа и вакцинације ученика.

Сарадња постоји и са Центром за социјални рад у вези оних ученика који су током године примали бесплатну ужину, као и у вези прикупљања података о ученицима који остварују право на бесплатне уџбенике за следећу школску годину, те у вези оних ученика који су штићеници Центра.

У сарадњи са Црвеним крстом и Центром за социјални рад обезбеђени су новогодишњи пакетићи за ученике чије су породице корисници социјалне помоћи, који су деци подељени у децембру 2024. године. У сарадњи са Црвеним крстом организована је презентација и квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак у школској 2025/202. години је реализован по плану и програму.

Продужени боравак је радио у две смене од 8 до 18 часова. Формиране су две групе полазника. У продужени боравак су долазили ученици првог и другог разреда, и ученици трећег и четвртог, уколико за то постоји препорука интересорне комисије ради пружања додатне подршке.

Све планиране активности су реализоване.

- На часовима учења ученицима је пружана стална помоћ око вежбања и израде задатака из математике и српског језика, као и Света око нас.

- Редовно су реализоване радионице везане за међусобно познавање, толеранцију, дискриминацију, дејча права.

- Припремљене су и реализоване активности везане за Дечју недељу, Нову годину, Светог Саву.

- На крају класификационог периода и на крају полугођа свим ученицима је евидентирано мишљење о раду и напредовању у самосталном раду, слободним активностима и понашању у слободном времену.

- Евидентирани су сви индивидуални разговори са родитељима.

- Постојала је стална сарадња са, учитељима и предметним наставницима који остварују наставу од првог до четвртог разреда, као и са педагогом и психологом школе.

Наставници у продуженом боравку,
Љиљана Милошевић
Маја Миловановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

Рад припремних предшколских група у школској 2025/2026. години је реализован по плану и програму. Формиране су три групе полазника, две у матичној школи, трећа у подручном одељењу у Гамзиграду. У матичној школи се рад одвијао у две смене од 8 до 18 часова, а у подручном одељењу у Гамзиграду се рад одвијао само у преподневној смени (8:00 – 12:00). Све планиране активности су реализоване.

- Редовно су реализоване радионице везане за међусобно познавање, толеранцију, дискриминацију, дејча права.

- Припремљене су и реализоване активности везане за Дечју недељу и Нову годину.

- О свим полазницима је евидентирано мишљење о раду и напредовању у самосталном раду, слободним активностима и понашању у слободном времену.

- Евидентирани су сви индивидуални разговори са родитељима.

- Постојала је стална сарадња са педагогом и психологом школе.

Васпитачи у припремним предшколским групама:

Драгана Игњатовић

Слађана Николић Раденковић

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2025/26.

Број ученика	П о з и т и в а н у с п								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	Недовољан успех												Неоцењени		Изостанци					
	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан			Са 1	Са 2		Са 3		Са 4		Са 5 и више		Свега недовољних		Оправдани			Неоправдани	Нерегулисани	Укупно			
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%								
I 35																										572	0	0	572
II 68	40	78,43	9	17,65	2	3,92	0		68																	748	0	0	748
III 61	44	72,13	17	27,87					61																	1329	0	0	1329
IV 62	41	66,13	18	29,03			3	4,84	62																	2367	0	0	2367
I-IV 226	125	65,45	44	23,04	2	1,05	3	1,57	226																	5016			5016

Број ученика	Позитиван успех								СВЕГА ПОЗИТИВНИ X	Недовољан успех												Неоцењени		Изостанци			
	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан			Са 1		Са 2		Са 3		Са 4		Са 5 и више		Свега недовољних				Оправдани	Нерегулисани	Неоправдани	Укупно
	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр.	%	бр.	%						
V 74	41	55,4	27	36,49	2	2,7			70	94,59	3	4,05	1	1,35						4	5,4	0		2913	4	2	2919
VI 72	21	29,17	23	31,94	12	16,67			56	77,78	13	18,06	1	1,39	2	2,78				16	22,22			3979	67	13	4059
VII 65	17	23,61	25	34,72	12	16,67			54	75	7	9,72	4	5,56	4	5,56				15	20,83			3821	396	12	4229
VIII 61	17	27,87	26	42,62	14	22,95			57	93,44	2	3,28		2	3,28				4	6,56			3485	16	45	3546	
V-VIII 272	96	35,29	101	37,13	40	14,7			237	87,13	25	9,19	6	2,2	8	2,94				39	14,34	0		14198	483	72	14753

УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2025/26.

Број ученика	П о з и т и в а н у с п								СВЕГА ПОЗИТИВНИХ	Недовољан успех												Неоцењени	И з о с т а н ц и			
	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан			Са 1	Са 2		Са 3		Са 4		Са 5 и више		Свега недовољних	Оправдани	Неоправдани		Нерегулисани	Укупно		
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%							
I 36																				1569	0	0	1569			
II 68	49	72	10	14,7	9	13,2	0		68	100										2674	0	0	2674			
III 62	47	75,81	15	24,19					62	100										2605	0	0	2605			
IV 59	40	67,8	15	25,42	4	6,78			59	100										4530	0	0	4530			
I-IV 225	136	60,44	35	15,55	13	5,77			225	100										11378			11378			

	Позитиван успех								СВЕГА ПОЗИТИВНИ X		Недовољан успех												Неоцењени		Изостанци			
	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан				Са 1		Са 2		Са 3		Са 4		Са 5 и више		Свега недовољних				Оправдани	Нерегулисани	Неоправдани	Укупно
бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр.	%	бр.	%							
V 74	48	64,86	21	28,38	5	6,76			74	100													6240		4	6244		
VI 73	23	31,51	32	43,84	18	24,66			73	100													7321		21	7342		
VII 67	27	40,30	24	35,82	16	23,88			67	100													7914		31	7945		
VIII 61	26	42,62	17	27,87	16	26,23	2	3,28	61	100													6496		73	6569		
V- VIII 275	124	45.09	94	34,18	55	20	2	0,72	275	100													27970		129	28099		

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ВАПИТАЧА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТИ

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА:

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

У току првог полугођа школске 2025/26. педагошки колегијум имао је 4 састанка.

На првом састанку колегијума у септембру месецу (16.9.2025.) разматран је:

- Усвојен План рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину.
- Разматран Годишњи план рада школе за 2025/26. годину.
- Разматран Школски развојни план и анализирана досадашња реализација.
- Дат предлог акционог плана школског развојног плана за школску 2025/26.
- Разматран Извештај о раду школе у претходној школској години.
- Разматран Распоред часова редовне наставе и осталих активности.
- Разматран Распоред контролних и писмених задатака.
- Разматран Распоред додатне, допунске и секција.
- Разматран Предлог Плана стручног усавршавања.
- Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања наставничких, одељељских већа и родитељских састанака.
- Разматран организовање интерног педагошко-инструктивног увида и надзора.
- Усвојен ИОП.
- Разматрана текућа питања.

На другом састанку колегијума у октобру месецу (25.10.2025.):

- Усвајање записника са претходне седнице.
- Праћење адаптације полазника припремних предшколских група.
- Праћење адаптације ученика првог разреда.
- Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу.
- Извештај о опсервацији наставе-обиласку часова.
- Рад Ученичког парламента.
- Редовност похађања наставе.
- Текућа питања.

На трећем састанку колегијума у новембру месецу (29.11.2025.):

- Усвајање записника са претходне седнице.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.
- Редовност похађања наставе.
- Анализа реализације индивидуалних планова и утврђивање плана подршке ученицима и наставе за ученике који имају наставу у кућним условима.
- Вредновање квалитета рада и остварености стандарда и мере унапређења наставног процеса - реализација угледних часова и стручног усавршавања.
- Извештај тима за заштиту ученика од насиља.
- Реализација ваннаставних активности.
- Текућа питања.

На четвртном састанку колегијума у децембру месецу (27.12.2025.):

- Усвајање записника са претходне седнице.
- Реализација угледних часова и осталих облика стручног усавршавања у установи и ван ње.
- Реализација школских програма и пројеката.
- Организовање активности поводом Дана Светог Саве.
- Текућа питања.

На петом састанку колегијума у фебруару месецу (28.2.2026.)

- Усвојен је записника са претходне седнице
- Разматран полугодишњи извештај о ради директора и помоћника директора
- Анализиран успех на крају првог полугођа
- Анализирана реализације ИОПа и наставе у кућним условима
- Разговарано о организацији такмичења
- Разговарано о организацији припреме за завршни испит

На шестом састанку колегијума у марту месецу (31.3.2026.)

- Усвојен је записник са претходне седнице
- Разматран избор учбеника за наредну школску годину
- Разматране активности у квиру развојног планирања
- Разматрана улога библиотеке у васпитно-образовном процесу

На седмом састанку колегијума у априлу месецу (28.4.2026.)

- Усвојен записник са претходне седнице
- Анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
- Анализирани резултати пробног завршног испита
- Разговарано о активностима за обележавање ускшњих празника
- Анализирана реализације ИОПа и наставе у кућним условима

На осмом састанку колегијума у мају месецу-ванредна седница (8.5.2026.)

- Разматрано поступање школе у кризним ситуацијама поводом трагичног догађаја у школи
- Смернице за рад одељењских старешина у наредном периоду
- Смернице за рад стручних служби

На деветом састанку колегијума у мају месеца (31.5.2026.)

- Усвојен записник са претходне седнице
- Разматрана организација завршног испита
- Направљен план обележавања Дна школе
- Анализиран успех ученика на такмичењима
- Направљен осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама

На десетом венредном састанку колегијума у јуну месецу (5.6.2026.)

- Договор о изради оперативних планова наставника за наредни период и оперативног плана рада школе
- Договор о начину евидентирања активности у школи
- Договор о организацији родитељских састанака за информисање родитеља о платформи за превенцију насиља које укључује децу “Чувам те”

На једанаестом састанку педагошког колегијума у јуну месецу (29.6.2026.)

- Усвојен записник са претходне седнице
- Анализиран успех на крају другог полугођа
- Разматран Извештај о реализацији ИОПа и наставе за ученике који наставу прате у кућним условима
- Изабран ученик генерације, додељене Вукове и Доситејеве дипломе
- Именоване комисије за испите
- Разматран Извештај о самовредновању
- Разматран Нацрт програма рада колегијума за наредну годину

На дванаестом састанку педагошког колегијума у августу месецу (28.8.2026.)

- Усвојен записник са претходне седнице
- Извршена подела на наставнике, подела одељењских старешинстава, 40-часовна радна недеља
- Разматрани извештаји о раду стручних тела
- Разматран извештај о раду педагошког колегијума

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

Реализација програма рада психолога школе одвијала се у складу са Годишњим планом рада психолога који је део Годишњег плана рада школе.

1. Планирање и програмирање рада школе

- Учесће у изради Годишњег плана рада за школску 2026/27. и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2025/26.
- Учесће у изради Годишњег плана рада стручних органа школе, актива, већа, тимова.
- Учесће у изради Извештаја о раду стручних органа школе.
- Учесће у изради статистичких извештаја на класификационим периодима, тромсечју, полугођу.
- Учесће у осмишљавању примарних задатака Годишњег плана рада школе и праћењу њихове реализације.

2. Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Анализа успеха и понашања ученика у оквиру извештавања на класификационим периодима, крај првог тромесечја и крај првог полугођа.
- Анализа прилагођености задатака и метода рада способностима и личности ученика и разматрање могуће подршке ученику ради успешнијег стицања знања.
- Конципирање упитника за прикупљање података о образовно васпитном раду у областима: подршка ученицима, постигнућа ученика, етос, настава и учење.
- Конципирање образаца за праћење и процену безбедносне ситуације у школи, анализу учесталости различитих нивоа насиља и образаца за праћење делотворности предузетих мера.

3. Рад са наставницима

- Сарадња на планирању и реализацији образовне подршке ученицима са развојним тешкоћама.
- Сарадња на планирању и реализацији подршке ученицима са породичним проблемима.
- Сарадња на планирању и реализацији подршке ученицима из маргинализованих група.
- Иницирање и подстицање активне улоге ученика у процесу наставе, креирање образовног процеса са активнијим приступом учењу, групним и тимским радом.
- Испитивање узрока поремећаја односа у одељењу, или поремећаја односа одељења са наставницима.
- Осмишљавање слободних активности за децу које долазе у продужени боравак, како би квалитетно проводили додатно време које проводе у школи.
- Разговори, анализа и процена стања у случајевима када су родитељи имали примедбе на реакције учитеља, наставника.
- Саветодавни рад са колегама који су реализовали радионице програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“.
- Посете часовима редовне наставе према Плану обиласка часова који је део Годишњег плана рада школе.
- Повремене замене одсутних наставника.

4. Рад са ученицима

- Разговори у оквиру одељењских заједница 5. разреда о правилним техникама учења у циљу боље адаптације на предметну наставу.
- Реализовање тематских радионица и одељењских заједница на тему поштовања одељењских и школских правила.
- Индивидуални, саветодавни разговори.

- Саветодавни рад са ученицима који су имали конфликтних ситуација на тему конструктивне комуникације, контроле беса, асертивности.
- Помоћ деци која пролазе кроз психичку кризу, због развода родитеља, одвајања од родитеља, болести неког члана породице.

5. Рад са родитељима

- Саветодавни разговори и континуирана сарадња са родитељима ученика са проблемима у развоју, учењу, социјализацији, односу према ауторитету.
- Повратне информације са психолошких тестирања у процесу професионалног саветовања и усмеравања.
- Превентивни индивидуални и групни разговори: приликом поласка у школу, преласка на предметну наставу, пубертетских промена, професионалне оријентације, превенције болести зависности и других ризичних понашања.
- Помоћ родитељима да олакшају детету да превлада кризу насталу због развода, раздвајања родитеља.
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблематично понашање, насилни су према друговима, наставницима, не поштују правила понашања.

6. Рад у тиму за заштиту ученика од насиља

- Превентивне активности у сарадњи са ученичким парламентом, одељењским старешинама и вршњачким тимовима.
- Ажурирање документације о случајевима насиља, предузетим мерама и делотворности предузетих мера.

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са развојним саветовалиштем Здравственог центра, психологом, логопедом, педијатрима
- Сарадња са Заводом за заштиту здравља Тимок у спровођењу превентивних активности за заштиту здравља
- Сарадња са Црвеним Крстом у реализацији плана сарадње школе и Црвеног Крста
- Сарадња са Центром за социјални рад у праћењу адаптираности и развоја деце из непотпуних породица, породица корисника материјалне помоћи и хранитељских породица и породица у којима је у току развод родитеља
- Сарадња са Центром за социјални рад-пријаве сумњи на занемаривање деце
- Сарадња са Предшколском установом, организоване посете предшколских група из вртића првом разреду
- Сарадња са Дечјим центром
- Сарадња са матичном библиотеком, музејем, историјским архивом
- Сарадња са градском управом, интерресорном комисијом
- Сарадња са школском управом

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Годишњи план рада психолога
- Оперативни план рада психолога
- Евиденција о дневним активностима у дневнику рада психолога школе
- Индивидуални досије ученика
- Евиденција о обиђеним часовима
- Евиденција о индивидуалном стручном усавршавању.

Психолог,
Јелена Цекић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025-26. ГОДИНЕ

Реализација програма рада педагога школе одвија се у складу са Годишњим планом рада педагога који је део Годишњег плана рада школе.

Планирањ и програмирање образовно-васпитног рада

- Учесће у изради Годишњег плана рада за школску 2026/27. и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2025/26.
- Учесће у изради Школског програма,
- Припремање Годишњег плана рада педагога,
- Учесће у изради статистичких извештаја на класификационом периоду, тромесечју и полугођу,
- Учесће у осмишљавању примарних задатака Годишњег плана рада школе и праћењу њихове реализације,
- Спровођење анализа и истраживања у установи,
- Пружање помоћи воспитачима,
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученика,
- Пружање помоћи наставницима у изради планова,
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног процеса,
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе,
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

Рад са воспитачима и наставницима

- Пружање помоћи воспитачима и наставницима на конкретизовању, операционализовању, унапређивању циљева и задатака васпитно – образовног рада и иницирању коришћења савремених метода и облика рада,
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка,
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности,
- Пружање помоћи наставницима у изради планова,

- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.

Рад са децом, односно ученицима

- Тестирање деце уписане у основну школу,
- Праћење дечјег развоја и напредовања,
- Праћење оптерећености ученика,
- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
- Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
- Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
- Учествовање у изради педагошког профила детета,
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима,
- Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
- Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе,
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом,
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце,
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце,
- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава,
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
- Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
- Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничког већа,
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија у установи ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним, спортским и другим установама,
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
- Сарадња са националном службом за запошљавање.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном и годишњем нивоу,
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
- Прикупљање података о деци, и чување материјала који садржи личне податке о деци у складу са етичким кодексом педагога,
- Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађање акредитованих семинара, учешће на конференцијама, трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

**Педагог,
Оливера**

Жикић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је пре свега системско и организовано упознавање ученика са свим врстама информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Корисници библиотеке су сви ученици, наставници, професори, запослени и остали сарадници школе. У току протеклог полугођа, ученици нису били у могућности користити библиотеку због реновирања матичне школе. Због тога су више користили услуге Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ и истурено одељење у Котлујевцу. Библиотекар је са свим наставницима комуницирала путем вибера и делила потребна обавештења, упутства, препоруке (давана су обавештења о сајму књига, читалачкој значки и дешавањима у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“, конкурсима...).

Праћени су семинари везани за библиотечко пословање. Сарадња између школске и Матичне библиотеке је присутна. Сарадња са осталим библиотекарима постоји и то и на нивоу школе и на нивоу града, углавном највише на семинарима, као и размена искуства.

Министарство просвете је донирало новац за књиге. Купљене књиге су пописане, део је послат издвојеном одељењу у Звездану. Књиге су пописане, прошле су све књиге кроз књигу инвентара.

Завод за уџбенике и наставна средства је такође донирао књиге школи, књиге су пописане такође. У току је прикупљање података о бесплатним уџбеницима. У библиотеци се правио план о уџбеницима за предстојећу школску годину, од првог до осмог разреда. Тај план би требало да послужи родитељима, који се буду изјаснили за све или поједине уџбенике преко школе, као олакшица у плаћању у што више месечних рата и управо се због тога покренуо овај поступак благовремено. Када се тачно буде утврдило које ће уџбенике користити ученици, направиће се нови предрачун који ће бити исти или приближно исти постојећем, пробном, олакшавајућем предрачуну. Уџбеници ће се набављати преко „Ноте“, Књажевац.

Тежи се да се пронађе добар програм за школску библиотеку, како би све књиге биле унесене и то би постало прегледније решење. Техничка школа у Зајечару има добар програм за школске библиотеке и треба се распитати како и на који начин, можемо преузети од њих исти. Ово би било на предлог вишег библиотекара матичне библиотеке, Виолете Станковић.

Сарадња са колегама је била добра, као и увек, и надамо се да ће бити још боља.

БИБЛИОТЕКАР
Марија Стевановић

Годишњи извештај о раду Стручних већа

I разред

Прва седница одржана је 4.9.2025.

Актив 1.разреда ове школске године чине одељенске старешине: I-1-Биљана Бађевић, I/2-Соња Котовић,I/3-(Звездан) Срђан Станојевић и I/4-(Гамзиград)-Валентина Колицовић.За координатора рада Већа изабрана је Биљана Бађевић. Настава се изводи у две смене у матичној школи,са почетком од 8,односно 13 и 30 у поподневној смени,а у подручним одељењима се ради једносменски и то у Звездану само у поподневној,а у Гамзиграду само у преподневној смени.Учитељи су у августу 2025.године направили годишње и оперативне планове за ову школску годину према упутству Министарства просвете,који су благовремено предати ПП служби школе.Почетком септембра направљен је и усвојен распоред часова за сва одељења,који је усаглашен са распоредом енглеског језика и верске наставе.У распореду часова унете су све активности ученика : редовна настава, допунска настава ,час одељенског старешине ,секције и слободних активности.Упознали смо се и са динамиком тока школске године и донели смо распоред пријема родитеља.Чланови Већа су такође упознати и са формираним стручним активима ,тимовима и њиховим координаторима.Планирано је да се ове школске године екскурзија 1.разреда реализује на релацији Зајечар-Бор.Учитељи 1.разреда дежурају једном недељно,према устаљеном распореду,а то је понедељак. За ученике 1.разреда у понуди је и продужени боравак,који је на располагању у матичној школи.

Друга седница одржана је 9.9.2025.године.

Дат је предлог распореда писмених задатака и писмених провера знања дужих од 15 минута за прво полугође школске 2025/26.године.Распоред је флексибилан и зависиће од нивоа припремљености ученика.

Разматрани су спискови ученика за допунску наставу из српског језика и математике ,која ће се реализовати сваке недеље наизменично (36 часова годишње). У одељењу 1/2 дат је предлог за увођење мера индивидуализације код једне ученице. Ове школске године у 1.разреду реализује се математичка секција, са једним часом недељно, секција,„Покажи шта знаш" такође са једним часом недељно и слободне активности.

Трећа седница одржана је 5.11.2025.године.

Први разред ове школске године похађа 35 ученика, сви су оцењени у складу са савладаним исходима и за овај период има укупно 314 оправданих изостанака, неоправданих изостанака нема.

Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера.

Наставни план и програм за овај период реализован је у потпуности.

Није било увођења мера индивидуализације, ни ИОП-а.

У претходном периоду није било реализованих екскурзија, излета, посета, ни обилазака.

У среду, 12. новембра 2025. год. радило се по распореду за уторак, због усклађивања распореда, а родитељски састанци су одржани после јесењег распуста.

Четврта седница одржана је 30.12.2025. год.

Закључено је:

Први разред ове школске године похађа 35 ученика, сви су описно оцењени у складу са прописаним исходима, дисциплина је на задовољавајућем нивоу и сви ученици имају примерно владање. За овај период било је укупно 572 изостанка и сви су оправдани.

Није било предлога за увођење мера индивидуализације, допунска настава се одвија једном недељно за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу и то из српског језика и математике. Наставни план и програм за 1. полугође реализован је у потпуности, а није било реализованих екскурзија, излета и обилазака у овом периоду.

Од осталих активности у 1. полугођу реализоване су:

- 6. до 12. октобра 2025. обележавања Дечје недеље под слоганом: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам!”

Ученици 1. разреда, низом пригодних активности, обележили су Дечју недељу и то на следећи начин:

6.10.2025. приредили смо изложбу ликовних радова на тему „Јесен”.

7.10.2025. смо заједно певали песме о другарству и јесени.

8.10.2025. присуствовали смо радионици под називом : „Заједно и безбедно кроз детињство”, коју су реализовали припадници полицијске управе из Зајечара.

9.10.2025. Учесће у хуманитарном базару на тему здраве хране, који је одржан у дворишту школе.

10.10.2025. Посетили смо градску библиотеку „Светозар Марковић”, огранак у Котлујевцу, где су ученици добили бесплатне чланске карте.

Након обележавања Дечје недеље, 24.10.2025. учествовали смо у другом делу радионице „Заједно и безбедно кроз детињство”, у организацији Црвеног крста и Полицијске управе из Зајечара.

20.11.2025. гледали смо представу „Весела чаролија”, која је изведена у нашој школи и која се ученицима веома допала.

30.12.2025. учествовали смо у Новогодишњем базару.

Пета седница одржана је 30.1.2026. год.

Закључено је:

1. Дат је и усвојен предлог распореда писмених, контролних задатака и тестова дужих од 15 минута, за 2. полугође школске 25.-26. год. у првом разреду.

Шеста седница одржана је 1.4.2026. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. пресека

2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера

3. Разматрање списка ученика за мере индивидуализације

4. Анализа реализације ИОП-1 и ИОП-2 и мера индивидуализације

5. Анализа остварености наставног плана и програма

6. Извештај о реализацији излета, посета, обилазака уколико су били организовани у претходном периоду

7. Текућа питања

Закључено је следеће:

1. Први разред школске 2025/26. год. похађа 36 ученика и сви су оцењени у складу са прописаним исходима учења. У периоду од почетка школске године било је 963 изостанка, сви су оправдани и сви ученици имају примерно владање. По одељењима то изгледа овако: 1/1 -15 ученика, 468 изостанака, 1/2 -14 ученика 387 изостанака, 1/3-1 ученик, 7 изостанака и 1/4-6 ученика и 101 изостанак.

2. Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера.

3. Није било предлога за разматрање за увођење индивидуализације.

4. Ове школске године нема ученика у ИОП-у.

5. Наставни план и програм за овај период реализован је у потпуности.

6. Ученици 1. разреда су били на рекреативној настави на Тари, у периоду од 7.3.2026. до 12.3.2026. год.

Организација путовања била је поверена туристичкој агенцији „Пера- Турс“ из Зајечара и све је било беспрекорно. Путовање смо започели у 7 часова од Попове плаже, преко Звездана, Параћина, Крагујевца, Чачка и Ужица до Таре, нашег крајњег одредишта. Били смо смештени у хотелу „Бели бор“, у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама. Уз свакодневне шетње по обронцима Таре, уз прелепо време и веома предусретљивог рекреатора, боравак на Тари је био незабораван. У Зајечар смо се вратили 12. марта 2026. у 16 часова, по договореној временској динамици.

7. Директорка школе нас је обавестила да се 9. априла у четвртак ради по распореду за петак, а да пролећни распуст траје од 10. до 15. априла, 2026. год.

Седма седница одржана је 18.6.2026. са следећим дневним редом:

1.1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа, наставне године 2025-26.

2. Утврђивање предлога за похваљивање и награђивање ученика

3. Утврђивање предлога за превођење ученика у наредни разред

4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера

5. Разматрање учинка мера индивидуализације и допунске наставе

6. Анализа реализације ИОПа 1 и 2

7. Анализа остварености наставног плана и програма

8. Договор о листи слободних наставних активности

9. Извештај о реализацији излета, посета, обилазака уколико су били организовани у претходном периоду

10. Извештај о реализацији екскурзија у току школске године

11. Текућа питања

Закључено је следеће:

1. Свих 36 ученика, који су распоређени у 4 одељења, оцењени су у складу са савладаним исходима учења и сви имају примерно владање. Било је 1569 оправданих изостанака, а по одељењима их је било: 1-1 /651, 1-2 /499, 1-3/ 7 и 1-4/ 412.

2. Како нема општег успеха у првом разреду, сви ученици добиће пригодне дипломе за успешно завршен први разред.

3. Није било предлога за превођење ученика у наредни разред.

4. Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера.

5. Допунска настава из српског језика и математике у значајној мери помаже ученицима у савладавању наставног садржаја.

6. Ове школске године није било ученика који наставу прате по ИОП-у, али је дат предлог за увођење мера индивидуализације за идућу школску годину и то у одељењу 2/1 за једног ученика, у одељењу 2/3 за једног ученика и у одељењу 2/4 за два ученика.

7. Наставни план и програм остварен је у потпуности.

8. Од идуће школске године ученици ће похађати математичку секцију.

9. Није било реализације излета, посета и обилазака у протеклом периоду.

10. Није било екскурзије у протеклом периоду.

11. Родитељски састанци и подела књижица ће бити у недељу, 28. јуна 2026. од 10 часова.

Од осталих активности у 1. разреду реализоване су следеће:

3.2.2026. у сали Дома културе у Котлујевцу гледали смо позоришну представу „Успавана лепотица” у извођењу глумачког ансамбла позоришта „Зоран Радмиловић” из Зајечара.

4.2.2026. год. Присуствовали смо предавању у реализацији Полицијске управе из Зајечара, под називом „Заједно и безбедно кроз детињство”.

Од 7. до 12. марта реализовали смо рекреативну наставу на Тари.

22.4.2026. год. Присуствовали смо предавању о елементарним непогодама и опасностима од пожара и поплава у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство”, које су нам приказали припадници ватрогасне јединице из Зајечара.

Од 4. до 8. маја 2026. године обележили смо Недељу сећања и заједништва, низом пригодних радионица, изложбама ликовних радова и певањем и рецитовањем песама на тему другарства, у холу школе.

26.5.2026. год. смо присуствовали промоцији Музичке школе „Стеван Мокрацац” из Зајечара и уживали у композицијама које смо слушали.

10.6.2026. Присуствовали смо реализацији показне вежбе у случају непосредне опасности, тј. применили смо принцип правилног напуштања школске зграде, у случају истих.

Вежбу су реализовали припадници ватрогасно-спасилачке јединице из Зајечара.

II разред

Прва седница одржана 04.09.2025. год.

Актив 2. разреда ове школске године чине одељенске старешине: 2/1 Лидија Станковић, 2/2 Зоран Михајловић, 2/3 Снежана Маријановић, 2/4 (Звездан) Срђан Станојевић и 2/5 (Гамзиград) Јасмина Бекић. За координатра рада Већа изабрана је Снежана Маријановић.

Настава се изводи у две смене у матчној школи, са почетком од 8, односно 13 и 30 у поподневној смени, а у подручним одељењима се ради једносменски и то у Звездану само у поподневној, а у Гамзиграду само у преподневној смени. Учитељи су у августу 2025. године направили голишње и

оператвне планове за тек школску годину према упутству Министарства просвете, који су благовремено предати ПП служби школе. Почетком септембра направљен је и усвојен распоред часова за сва одељења, који је усаглашен са распоредом енглеског језика и верске наставе. У распореду часова унете су све активности ученика: редовна настава, часови допунске наставе, час одељенског старешине, секције и слободне активности. Упознали смо се и са динамиком тока школске године и донели смо распоред пријема родитеља. Чланови Већа су такође упознати и са формираним стручним активима, тимовима и њиховим координаторима. Планирано је да се ове школске године екскурзија 2. разреда реализује на релацији Зајечар-Јагодина. Учитељи 2. разреда дежурају једном недељно, према устаљеном распореду.

Друга седница одржана је 14.09.2025. год.

Дат је предлог распореда писмених провера дужих од 15 минута за прво полугође. Разматрани су спискови ученика за допунску наставу из српског језика и математике, секција и слободних активности.

Трећа седница одржана је 04.11.2025. год.

Као прва тачка дневног реда била је анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2025/26. Сви ученици су оцењени позитивно, нема негативних оцена. Неоправданих изостанака није било, а оправданих изостанака на нивоу целог 2. разреда било је 337. Друга тачка дневног реда била је изрицање васпитно-дисциплинских мера којих у овом периоду није било. Кроз трећу тачку дневног реда констатовали смо да је план и програм реализован у потпуности. Почев од првог класификационог периода у одељењу II-3 пет ученика уводи се у ИОП-1. Такође смо се договорили о терминима одржавања родитељских састанака, а то је следећа недеља, када смо у поподневној смени.

Четврта седница одржана је 15.1.2025. год.

Као прва тачка дневног реда била је анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2025/26. Од 68 ученика, сви су оцењени позитивно, има 49 ученика са одличним, 16 ученика са врло добрими и 3 ученика са добрим постигнутим успехом. Неоправданих изостанака није било, а оправданих изостанака на нивоу целог 2. разреда било је 1145. Друга тачка дневног реда била је изрицање васпитно-дисциплинских мера којих у овом периоду није било. Кроз трећу тачку дневног реда нема предлога.

За ученике другог разреда предвиђена су такмичења „Мислиша“ и „

Кенгур“ али ипак нису била организована. План и програм је у потпуности реализова.

Посета и излета у протеклом периоду није било. Такође смо се договорили о терминима одржавања родитељских састанака, а то је по повратку са распуста у истој недељи.

Пета седница одржана је 30.1.2025. год.

Дат је предлог распореда писмених провера дужих од 15 минута за друго полутође.

Шеста седница одржана је 1.4.2025. год.

Као прва тачка дневног реда била је анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода школске 2025/26. Сви ученици су оцењени позитивно. Неоправданих изостанака није било, а оправданих изостанака на нивоу целог 2. разреда било је 2084. Друга тачка дневног реда била је изрицање васпитно-дисциплинских мера којих у овом периоду није било. По питању увођења мера од другог полугодишта у одељењу II-3 свих пет ученика са ИОПа-1 прелазе на ИОП-2 .

Наставни план и програм је у овом периоду реализован у потпуности, а по шестој тачки реализација рекреативне наставе није било због недовољно пријављених ученика. Родитељски састанци су планирани у току наредне недеље.

Седма седница одржана је 18.6.2025. год.

Као прва тачка дневног реда била је анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2025/26. Сви ученици 68 су позитивно оцењени тако да има %3 ученика са одличним, 14 ученика са врло добрим и 1 ученик са добрим успехом и имају примерно владање. Неоправданих изостанака није било, а оправданих изостанака на нивоу целог 2. разреда било је 2733. Друга тачка дневног реда била је изрицање васпитно-дисциплинских мера којих у овом периоду није било. По трећој тачки план и програм је у потпуности реализован. По четвртој тачки реализована је једнодневна екскурзија на релацији Зајечар – Јагодина – Зајечар а извештај је предат директору школе.

Чланови Већа су упознати са распоредом дежурства на завршном испиту осмих разреда и временом одржавања родитељских састанака. (28.6. 2025. у 10 часова)

Од осталих активности у току школске године реализоване су:

- 8.10.2025.- Полицијска управа Зајечар

Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“ –
радионица

- 24.10.2025.-Предавање полицајца МУПа – Зајечар
Пројекат: „Безбедно кроз детињство“, тема: „Безбедност деце у саобраћају“
- 10.06..2026.- Показна вежба припадника ватрогасне јединице евакуације приликом пожара.
- 6. 10- 10.10.2025.- Тема децје недеље је "ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!"

III разред

Чланови Разредног већа трећег разреда: Веселинка Марковић - III/1, Слађана Грубишић - III/2, Јелена Величковић - III/3, Славица Милорадовић - III/4 (Звездан), Јасмина Бекић - III/5 (Гамзиград).

У току првог полугодишта одржане су 4 седнице.

Прва седница одржана је 04.09.2025.године. Изабран је координатор већа трећег разреда – Славица Милорадовић. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугодиште завршава се 30.12.2025.године; друго полугодиште почиње 19.01.2026.године, а завршава се 12.06.2026.године. Измене у календару биће: 12.11.2025. – среда се ради по распореду за уторак и 09.04.2026. – четвртак се ради по распореду за петак.

Усвојен је распоред часова за школску 2025/2026. годину.

Донет је распоред пријема родитеља.

Глобални планови за школску 2025/2026. су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу на почетку месеца за текући месец.

Чланови већа су упознати са новим Правилником који ће се примењивати у текућој школској години.

Веће је упознато са новим координаторима стручних већа и тимовима.

Екскурзија за трећи разред је планирана на релацији Зајечар-Ниш-Нишка бања (април-мај). Рекреативна настава – планина Тара (март).

Друга седница одржана је 12.09.2025.године. Дат је предлог писмених провера знања за прво полугође. Нема предлога за увођење мера индивидуализације према новим ученицима, разматран је списак ученика за допунску наставу.

Разматран је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.

У претходном периоду није било излета, посета и обилазака.

Трећа седница одржана је 04.11.2025.године. У трећем разреду у свих 5 одељења је 60 ученика. Укупан број оправданих изостанака је 718, неоправданих изостанака нема. Сви су оцењени, нема негативних оцена и сви имају примерно владање.

Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера. Наставни план и програм је реализован у потпуности. Није било увођења мера индивидуализације, ни ИОП-а.

Није било излета, посета и обилазака у претходном периоду.

Среда, 12.новембра 2025.године радиће се по распореду за уторак, због усклађивања распореда.

Одређен је период за одржавање родитељских састанака.

Четврта седница одржана је 15.01.2026.године. У трећем разреду укупно има 61 ученик, сви су оцењени, нема негативних оцена, ни неоправданих изостанака. Оправданих изостанака је укупно 1791. Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера. У одељењу III/3 код једне ученице увођење мере индивидуализације. У одељењу III/1 наставу по ИОП-2 прате 2 ученице и у III/2 један ученик по ИОП-1. Сви они напредују у складу са својим могућностима. Припремају се ученици за такмичење.

Наставни план и програм је остварен у потпуности.

Није било реализованих излета, посета и обилазака у претходном периоду.

Родитељски састанци и подела књижица одржаће се почев од 19.01.2026.године.

У току другог полугодишта одржане су три седнице.

Прва седница одржана је 30.01.2026.године. Дат је предлог распореда писмених задатака и писмених провера знања за друго полугође. Часови додатне наставе се реализују и ученици се припремају за такмичење.

Друга седница одржана је 01.04.2026.године. Трећи разред има 62 ученика. Сви су оцењени, нема недовољних оцена, код свих је владање примерно (5).

Изостанци ученика по одељењима: III/1 – 18 ученика, 763 оправданих и 4 неоправдана изостанка; III/2 – 18 ученика, 944 оправданих, неоправданих нема; III/3 – 18 ученика, 718 оправданих, нема неоправданих; III/4 – 6 ученика, оправданих 225, неоправданих нема и III/5 – 2 ученика, оправданих 47, неоправданих нема.

Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера. Није било предлога за увођење мера индивидуализације.

Реализација наставе ИОП1 и ИОП2 и мере индивидуализације теку по плану и ученици напредују у складу са својим могућностима.

Наставни план и програм за овај период реализован је у потпуности.

Ученици III/1 и ученици III/4 и IV/4 били су на рекреативној настави на Тари, у периоду од 07.03.2026. до 12.03.2026.године. Све је протекло по плану и није било никаквих проблема.

У четвртак 09.04.2026.ради се по распореду за петак. Пролећни распуст траје од 10.04.2026. до 15.04.2026.године.

Трећа седница одржана је 18.06.2026.године. У трећем разреду, у свих 5 одељења је 62 ученика, сви имају примерно владање (5). III/1 – 18 ученика, 15 одличних, 3 врло добра, средња оцена одељења 4,73, оправданих 1018, неоправданих 5. III/2 – 18 ученика, одличних 16, врло добрих 2, средња оцена одељења 4,83, оправданих изостанка 1246, неоправданих нема. III/3 – 18 ученика, одличан успех 12, врло добар 6, средња оцена одељења 4,67, оправданих 1015, неоправданих нема. III/4 – 6 ученика, 4 одлична, 2 врло добра, средња оцена одељења 4,70, оправданих 292, неоправданих нема. III/5 – 2 ученика, оба врло добра, средња оцена одељења 4,00, оправданих 52, нема неоправданих.

Сви ученици који су постигли одличан успех биће похваљени.

Није било предлога за превођење ученика у наредни разред.

Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера.

Допунска настава из српског језика и математике у значајној мери помаже ученицима у савладавању наставног садржаја.

У одељењу III/1 наставу по ИОП2 прате две ученице, и у III/2 један ученик по ИОП1. Сви они напредују у складу са својим могућностима.

Наставни план и програм остварен је у потпуности. Наредне школске године ученици ће похађати слободне активности (секција) и ликовну секцију.

Није било реализације излета, посета и обилазака у протеклом периоду.

Екскурзије ученика су протекле по плану и програму, остварени су сви циљеви који су запланирани.

Родитељски састанци и подела књижица биће у недељу, 28.јуна 2026.године од 9 часова.

IV разред

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, одржана су четири састанка поменутог већа. Неформално, сарадња и договарање су се одвијали скоро свакодневно.

Чланови разредног већа 4. разреда су још током августа месеца анализирали уџбенике, израдили планове редовне наставе, допунске и додатне наставе, секција, наставе у природи и екскурзије.

Током полугодишта у више наврата анализирана су постигнућа и напредовање ученика. Идентификовани су ученици који спорије напредују, са предлозима за побољшање њиховог успеха, као и ученици који се посебно истичу својим залагањем.

Током „Дечије недеље“ испланиран је и реализован сјасет активности, у којима су наши ученици имали веома значајну улогу.

Издвојићемо неколико битних ангажовања ученика:

- Посета вртићу „Маслачак“ (одељења 4/1 и 4/2)
- Учешће на Хуманитарном базару
- Радионица припадника ПУ Зајечар у сарадњи са Црвеним крстом
- Ватрогасно-спасилачка јединица одржала је показну вежбу евакуације под називом „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
- Новодишња продајна изложба

Из дела наведених активности огледа се огромно учешће ученика 4. разреда, које су адекватно подржане и пропраћене од стране њихових учитеља.

И током другог полугодишта настављено је са сисајетом активности ученика четвртог разреда. Побројаћу само неке где су ђаци четвртаци са својим учитељима узели активно учешће у образовном, културном и спортском животу наше установе:

- Обележавање школске славе
- Посета позоришту и гледање представе „Путовање са Светим Савом“
- Настава у природи на Тари за ученике одељења 4/1 и 4/3 (почетак марта)
- Општинско и окружно такмичење из математике

- Једнодневна екскурзија на релацији Зајечар-Параћин-Крагујевац-Топола-Буковичка бања-Топола-Марковац-Параћин-Зајечар (04.04.2026.)
- Посета градском музеју
- Ученици одељења 4/2 реализовали су завршну приредбу
- Организована је заједничка „опраштајна журка“ за ученике четвртог разреда
- Учитељи четвртог разреда су ангажовани на пробном завршном испиту и завршном испиту

Огромно ангажовање ученика и учитеља огледало се и током организовања свечаног завршетка 4. разреда, завршних приредби, родитељских састанака,...

Из приложеног се јасно могу уочити многобројне активности ученика и њихових учитеља у циљу популаризације животних вредности, хуманости, учења, културе и афирмације установе.

Захваљујем се на сарадњи колегама, стручној служби и управи школе.

V разред

6.9.2025.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину.
2. Координатор рада Већа петог разреда, за школску 2024/25. биће Снежана Милошевић
3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава 27.12.2024. Друго полугође почиње 20.01.2024. а завршава се 13.06.2024. Измена у календару рада биће 13.11.2024. - среда, радиће се по распореду за понедељак и 18.2.2025. - уторак, радиће се по распореду за понедељак.
4. Усвојен је распоред часова за школску 2024/25.
5. Донет је распоред пријема родитеља .
6. Глобални планови за школску 2024/25. су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.
7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примењивати у текућој школској години.
8. Веће је упознато са новим координаторима Стручних већа и тимова.
9. Екскурзија за шести разред је планирана на релацији источна Србија.
10. Није било текућих питања.

13.9.2025.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за

прво полугође.

2. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. Нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације.

3. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.

4. У претходном периоду још увек није било излета, посета, нити обилазака.

5. Разговарало се о плановима стручног усавршавања за наставнике у школској 2024/25.

4.11.2025.

1. Пети разред броји 72 ученика, а за овај период постигнут је следећи успех. 1 ученик није оцењен. 11 ученика имају по 1 јединицу, 4 ученика са 2 јединице, 2 ученика са 3 јединице, 2 ученика са 4 јединице, 0 ученика са 5 и више јединица. Изостанака је 1094. Оправданих 1085, неоправданих 9, нерегулисани 0.

2. Сви ученици су са примерним владањем.

3. Наставни план и програм се реализује по плану, а 16. септембар када се није радило због обуставе рада биће надокнађен неке од наредних субота.

4. Није било предлога за увођење мера индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2.

5. Није било излета, посета и обилазака у претходном периоду.

6. Родитељски састанци ће бити од 5-8 новембра у поподневној смени.

23.1.2026.

1. Од укупно 25 ученика у одељењу 5/1 (12 дечака и 13 девојчица), 14 ученика има одличан успех, 5 ученика врло добар, 1 ученик добар, док су 4 ученика са недовољним оценама. Од тих 4 ученика, 3 имају по једну недовољну оцену из математике, а један ученик има две недовољне оцене – из српског језика и математике. Један ученик је неоцењен, а чека се документација како би пратио наставу од куће. Укупно је евидентирано 1485 изостанака, од чега су 1144 оправдана, 4 неоправдана, а 337 изостанака је нерегулисано.

2. Један ученик је добио опомену одељенског старешине због понашања које су приметили наставници. Међутим, у наредном периоду оцена из владања није смањена, тако да сви ученици имају примерно владање.

3+4. Два ученика од 20. децембра 2024. године похађају наставу по ИОП-2.

Од укупно 18 ученика колико их има у одељењу 5/2, 16 је са позитивним успехом или 88,89%, 2 са негативним успехом или 11,11%.

Са одличним успехом је 6 ученика или 33,33%

Са врло добрим успехом 9 ученика или 50%

Са добрим успехом 1 ученик или 5,56%

И са недовољним успехом 2 ученика 2,11%.

Са недовољним успехом су Јана Живковић-математика и Страхиња Ивковић-математика.

Средња оцена одељења је 4,17.

Укупан број изостанака је 769. Од тога оправданих изостанака има 759, а неоправданих 10. Неоправдани изостанци су углавном због закашњења и има их више ученика.

Од укупно 23 ученика у одељењу 5/3 позитивних је 21 или 91,30%, а са

недовољним успехом су 2 ученика или 8,70%.

Са одличним успехом је 8 ученика или 34,78%

Са врло добрим успехом 11 ученика или 47,83%

Са добрим успехом 2 ученика или 8,70%

И са недовољним успехом 3 ученика или 8,70%.

Са недовољним успехом Стеван Костић-математика и Михајло Живић-математика.

Оправданих изостанака 686, неоправданих 5, што је укупно 691 изостанак.

Од укупног броја 8 колико има у одељењу 5/4, издвојено одељење Звездан, 6 ученика је са одличним успехом и 2 са врло добрим успехом. Укупан број изостанака је 147, неоправданих нема.

На нивоу петог разреда од укупно 72 ученика са одличним успехом је 30 или 41,67%, врло добрих 29 или 40,28%, добрих 4 или 5,56%. Свега позитивних је 63 или 87,5%. Са 1 негативном оценом је 7 ученика или 9,72%, са 2 је 1 ученик или 1,39%. Свега недовољних је 8 ученика или 11,11%. Укупан број изостанака је 2755, од тога је 2736 оправдано и 19 неоправданих изостанака

VI РАЗРЕД

6.9.2025.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину.

2. Координатор рада Већа шестог разреда, за школску 2024/25. биће Вања Јонових

3. Чланови већа су упознати са школским календаром и динамиком тока школске године. Прво полугође се завршава

27.12.2024. Друго полугође почиње 20.01.2024. а завршава се 13.06.2024.

Измена у календару рада биће 13.11.2024. -

среда, радиће се по распореду за понедељак и 18.2.2025. - уторак, радиће се по распореду за понедељак.

4. Усвојен је распоред часова за школску 2024/25.

5. Донет је распоред пријема родитеља .

6. Глобални планови за школску 2024/25. су израђени и електронски послати школи. Оперативни планови се раде и шаљу школи на почетку сваког месеца, за текући месец.

7. Чланови Већа су упознати са новим Правилницима који ће се примењивати у текућој школској години.

8. Веће је упознато са новим координаторима Стручних већа и тимова.

9. Екскурзија за шести разред је планирана на релацији Зајечар- Ваљево.

10. Није било текућих питања.

13.9.2025.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за прво полугође.
2. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. Нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације.
3. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.
4. У претходном периоду још увек није било излета, посета, нити обилазака.
5. Разговарало се о плановима стручног усавршавања за наставнике у школској 2024/25.

4.11.2025.

1. Шести разред броји 71 ученика, а за овај период постигнут је следећи успех: Сви ученици су оцењени. Са позитивним успехом је 44 ученика, док је са недовољним оценама је 22 ученика.

- 9 ученика имају по 1 јединицу,
- 6 ученика са 2 јединице,
- 4 ученика са 3 јединице,
- 1 ученик са 4 јединице,
- 2 ученика са 5 и више јединица.

По предметима је то: српски језик (2 негативне оцено), енглески језик (3 негативне оцено), историја (2 негативне оцено), географија (8 негативне оцено), биологија (11 негативне оцено), математика (10 негативне оцено), физика (6 негативне оцено), информатика (3 негативне оцено), техника и технологија (2 негативне оцено), француски језик (2 негативне оцено)

Изостанака је укупно 1461. Оправданих 1389, неоправданих 3, нерегулисани 69.

2. Два ученика имају четворку из владања (Александар Живковић и Алекса Барбуцић). У току је и васпитно-дисциплински поступак (од 28.10.2024.) за ученика Алекса Барбуцић.

3. Наставни план и програм се реализује по плану, а 16. септембар када се није радило због обуставе рада; биће надокнађен неке од наредних субота.

4. Није било предлога за увођење мера индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2.

5. Није било излета, посета и обилазака у претходном периоду.

6. Родитељски састанци ће бити од 5-8 новембра у поподневној смени.

Присутни су сви чланови већа-

23.1.2025.

1. У одељењу 6-1 на крају првог полугодишта 17 ученика су са позитивним успехом и три ученика је са негативним

успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 20 ученика, одличних је 4, врло добрих 7, 6 су добра и 3 ученика су са недовољним успехом (са по једном недовољном оценом из математике). Укупан број

изостанака од почетка школске године је 781 оправданих, док неоправданих нема. Просечна оцена одељења је 3,79.

У одељењу 6-2 на крају првог полугодишта 14 ученика су са позитивним успехом и 3 ученика је са негативним

успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 17 ученика, одличних је 8, врло добрих 6, и 3

ученика су са недовољним успехом (са подве недовољне оцено из географије и математике 2 ученика, и са једном недовољном из математике 1 ученик).

Укупан број

изостанака од почетка школске године је 609 оправданих, док неоправданих нема. Просечна оцена одељења је 4,21.

У одељењу 6-3 на крају првог полугодишта 20 ученика су са позитивним успехом и 3 ученика је са негативним успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 23 ученика, одличних је 12, врло добрих 8, и 3 ученика су са недовољним успехом (са по 3 недовољне оцене из математике, физике и српског језика). Укупан број изостанака од почетка школске године је 687 оправданих и 9 неоправданих, укупно 693. Просечна оцена одељења је 4,22. У одељењу 6-4 је 10 ученика. Од тога је 9 позитивних ученика, док је 1 ученик са једном негативном оценом из биологије. 2 ученика су са одличним успехом, 5 са врлодобрим успехом и 2 са добрим успехом. Средња оцена одељења је 3,87. Сви ученици су са примерним владањем.

Укупан број ученика 6. разреда је 70. 26 ученика има одличан успех, 23 ученика врлодобар и 11 ученика добар успех. Са недовољним успехом је 10 ученика. Нема нових ученика који би се уводили у ИОП.

5. Припрема за такмичења се одвија по плану.

6. План и програм реализован у складу са новим календаром Министарства просвете дописом бр. 610-00-01333/2024-01 од 24.12.2024. године.

7. У протеклом периоду није било организованих посета, излета и екскурзија.

8. Заказани су родитељски састанци за период 27-31 јануар.

9. Наставници су ускладили и усвојили план писмених провера у другом полугодишту.

23.1 2026.

Присутни сви чланови већа

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа
2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
3. Разматрање списка ученика за мере индивидуализације и за допуску наставу
4. Анализа реализације ИОПа 1 и 2 и мера индивидуализације
5. Припрема ученика за такмичења
6. Анализа остварености наставног плана и програма
7. Извештај о реализацији излета, посета, обилазака уколико су били организовани у претходном периоду
8. Текућа питања
9. Усвајање плана писмених провера у другом полугодишту.

Закључак

1. У одељењу 6-1 на крају првог полугодишта 17 ученика су са позитивним успехом и три ученика је са негативним

успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 20 ученика, одличних је 4, врло добрих 7, 6 су добра и 3

ученика су са недовољним успехом (са по једном недовољном оценом из математике). Укупан број

изостанака од почетка школске године је 781 оправданих, док неоправданих нема. Просечна оцена одељења је 3,79.

У одељењу 6-2 на крају првог полугодишта 14 ученика су са позитивним успехом и 3 ученика је са негативним

успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 17 ученика, одличних је 8, врло добрих 6, и 3

ученика су са недовољним успехом (са две недовољне оцене из географије и математике 2 ученика, и са једном недовољном из

математике 1 ученик). Укупан број

изостанака од почетка школске године је 609 оправданих, док неоправданих нема. Просечна оцена одељења је 4,21.

У одељењу 6-3 на крају првог полугодишта 20 ученика су са позитивним успехом и 3 ученика је са негативним

успехом. Сви редовно похађају наставу, нема неоцењених. Од 23 ученика, одличних је 12, врло добрих 8, и 3

ученика су са недовољним успехом (са по 3 недовољне оцене из математике, физике и српског језика). Укупан број изостанака од почетка школске године је 687 оправданих и 9 неоправданих, укупно 693.

Просечна оцена одељења је 4,22.

У одељењу 6-4 је 10 ученика. Од тога је 9 позитивних ученика, док је 1 ученик са једном негативном оценом из биологије. 2 ученика су са одличним успехом, 5 са врло добрим успехом и 2 са добрим успехом.

Средња оцена одељења је 3,87. Сви ученици су са примерним владањем.

Укупан број ученика 6. разреда је 70. 26 ученика има одличан успех, 23 ученика врло добар и 11 ученика добар успех. Са недовољним успехом је 10 ученика.

Нема нових ученика који би се уводили у ИОП.

5. Припрема за такмичења се одвија по плану.

6. План и програм реализован у складу са новим календаром

Министарства просвете дописом бр. 610-00-01333/2024-01 од 24.12.2024. године.

7. У протеклом периоду није било организованих посета, излета и екскурзија.
8. Заказани су родитељски састанци за период 27-31 јануар.
9. Наставници су ускладили и усвојили план писмених провера у другом полугодишту.

10.3.2026

Присутни сви чланови већа

Дневни ред:

1. Избор уџбеника који ће се користити у школској 2025/2026. години.
2. Текућа питања

Закључак

1. Чланови разредног и одељењског већа су разматрали уџбенике који ће бити коришћени у следећој школској години, по активима наставних предмета изабрали издаваче и сачинили списак уџбеника по разредима који ће бити презентован Савету родитеља.
2. Разговарало се о наставном процесу и како га унапредити.

7.4.2026.

Присутни сви чланови већа

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
- 2.Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- 3.Разматрање списка ученика за мере индивидуализације и за допунску наставу
- 4.Анализа реализације ИОПа 1 и 2 и мера индивидуализације
- 5.Анализа остварености наставног плана и програма
- 6.Извештај о реализацији излета, посета, обилазака уколико су били

организовани у претходном периоду

7. Текућа питања

Закључак

1. У одељењу 6-1 је 20 ученика и сви су на тромесечју оцењени. Укупно је 11 ученика са позитивним успехом, и 9 са негативним успехом. Од тога је 4 ученика са по једном негативном оценом и 5 ученика са по 2 негативне оцене. По предметима је то укупно 14 негативних оцена и то 6 јединица из географије, 7 јединица из информатике и 1 јединица из француског језика.

Од почетка школске године је направљено 1208 изостанака, од чега су 1177 оправданих и 31 нерегулисани изостанак јер су ученици и даље на лечењу.

2. Сви ученици су са примерним владањем.
3. У одељењу нема ученика код којих би наступила примена мера индивидуализације, као ни увођење у ИОП1 или ИОП2.
4. Нема ученика који раде по ИОП1 или ИОП2.
5. Наставни план и програм се остварује са планом надокнаде часова за време обуставе и скраћеног радног времена.
6. У претходном периоду није било посета, излета ни екскурзије.
7. У оквиру тачке разго разговарало се плану набавке уџбеника и плану отплате екскурзије која треба да буде реализована у априлу месецу.

1. Одељење 6-2 на крају трећег класификационог периода од укупног броја ученика 17, и сви су оцењени. 10 ученика је са позитивним успехом, док је седам са негативним успехом. Од тога је 6 учника са 1 нјединицом, док је 1 ученик са 2 јединице. По предметима: 3 јединице из српског језика, 5 из географије, 2 из математике и 2 из информатике и рачунарства

Укупан број изостанака је 979, 956 оправданих и 23 нерегулисана.

2. Изрицања васпитно-дисциплинских мера није било.
3. Наставни план и програм се одвијају по плану уз одговарајуће

надокнаде.

4. Није било нових увођења мера индивидуализације и ученика по ИОПу 1 и ИОПу 2.

5. У протеклом периоду није било излета, обилазака и посета.

6. Није било разматрања под овом тачком дневног реда.

1. Одељење 6-3 на крају трећег класификационог периода од укупног броја ученика 23, сви су оцењени и 17 њих је са позитивним успехом, а 6 са негативним успехом. Прецизно: 4 ученика са 1 недовољном оценом, 1 ученика са 4 недовољне и 1 ученик са више од 4 недовољне оцене. По предметима: 3 недовољне из српског језика, из информатике 2, из географије 5, из математике 2, из француског језика 1 негативна оцена. Укупан број изостанака је 1118, 1102 оправдана, 6 нерегулисана и 10 неоправдана.

2. Изрицања нових васпитно-дисциплинских мера није било, два ученика су са смањеним оценама из владања: Александар Живковић (врлодобар 4) и Алекса Барбуцић (добар 3).

3. Наставни план и програм се одвијају по плану уз одговарајуће надокнаде.

4. Није било нових увођења мера индивидуализације и ученика по ИОПу 1 и ИОПу 2.

5. У протеклом периоду није било излета, обилазака и посета.

6. Није било разматрања под овом тачком дневног реда.

У одељењу 6-4 има 10 ученика, од чега је 9 оцењених и 1 неоцењени. Сви оцењени ученици су са позитивним успехом. Изостанака оправданих има 1383, неоправданих нема.

По разреду: од 70 ученика оцењених је 69. 47 ученика је са позитивним успехом, а 22 са негативним. са 1 негативном 10 ученика, са 2 - 5 ученика, са 3 - 5 ученика, са 4 - 1 ученик и са више од 4 јединице 1 ученик.

Два ученика су са смањеним оценама из владања, нема ученика који раде по ИОП1 или ИОП2.

Изостанака је укупно 4688, од чега је 4618 оправданих, 10 неоправданих и 60 нерегулисаних.

18.6.2026.

Присутни сви чланови већа

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа, наставне године (Организација продужене наставе за погалање поправног испита за ученике осмог разреда)
- 2.Утврђивање предлога за похваљивање и награђивање ученика
- 3.Предлог за избор ученика генерације и носиоце Вукове дипломе као и Доситејевих диплома (само за осми разред)
- 4.Утврђивање предлога за превођење ученика у наредни разред
- 5.Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- 6.Разматрање учинка мера индивидуализације и допунске наставе
- 7.Анализа реализације ИОПа 1 и 2
- 8.Анализа остварености наставног плана и програма
- 9.Договор о листи изборних предмета
- 10.Извештај о реализацији излета, посета, обилазака уколико су били организовани у претходном периоду
- 11.Извештај о реализацији екскурзија у току школске године
- 12.Текућа питања

Закључак

ОДЕЉЕЊЕ 6-1

1. Од 20 ученика, сви су позитивни. 6 ученика је са одличним успехом, 9 са врлодобрим, 5 са добрим. Средња оцена одељења је 3,91. Нема довољних и недовољних ученика. Један ученик је са свим петицама (Невена Јовановић)
2. Сви ученици су са примерним владањем.
Нема ученика који раде по ИОП-у, нити са тренутним или будућим мерама индивидуализације.
3. Наставни план и програм у потпуности реализован.
4. Екскурзија реализована по плану , што се детаљно види у извештају одељењског старешине о реализованим екскурзијама.
5. Направљено је 1517 изостанака од којих су сви ,сем једног неоправданог, оправдани.

ОДЕЉЕЊЕ 6-2

1. Од 19 ученика, сви су позитивни. 10 ученика је са одличним успехом, 8 са врлодобрим, 1 са добрим. Средња оцена одељења је 4,50. Нема довољних и недовољних ученика. 6 ученика је са свим петицама
2. Сви ученици су са примерним владањем, нема изречених ни мера ни похвала. Нема ученика који раде по ИОП-у, нити са тренутним или будућим мерама индивидуализације.
3. Наставни план и програм у потпуности реализован.
4. Екскурзија реализована по плану, што се детаљно види у извештају одељењског старешине о реализованим екскурзијама.
5. Направљено је 1396 изостанака од којих су сви оправдани.

ОДЕЉЕЊЕ 6-3

1. Од 22 ученика, сви су позитивни. 13 ученика је са одличним успехом, 6 са врлодобрим, 3 са добрим. Средња оцена одељења је 4,32. Нема довољних и недовољних ученика.
2. 20 ученика су са примерним владањем, 2 са врлодобрим владањем (Александар Живковић и Алекса Ђорђевић), 1 ученик је са довољним владањем (Алекса Барбуцић) нема изречених ни мера ни похвала. Нема ученика који раде по ИОП-у, нити са тренутним или будућим мерама индивидуализације.
3. Наставни план и програм у потпуности реализован.
4. Екскурзија реализована по плану, што се детаљно види у извештају реализованих екскурзија.
5. Направљено је 1386 изостанака од којих су сви сем десет оправдани.

ОДЕЉЕЊЕ 6-4

1. Од 10 ученика, сви су позитивни. 2 ученика је са одличним успехом, 5 са врлодобрим, 3 са добрим. Средња оцена одељења је 3,94. Нема довољних и недовољних ученика.
2. Сви ученици су са примерним владањем, нема изречених ни мера ни похвала. Нема ученика који раде по ИОП-у, нити са тренутним или будућим мерама индивидуализације.
3. Наставни план и програм у потпуности реализован.
4. Екскурзија реализована по плану, што се детаљно види у извештају реализованих екскурзија.
5. Направљено је 1625 изостанака од којих су сви оправдани.

VII разред

На свим седницама присутни су сви чланови Већа.

Прва седница одржана је 5.9.2025. Разредно веће седмог разреда чине: Вања Јонових, одељење 7/1, Анита Матејевић, одељење 7/2, Љиљана Марковић 7/3 и Милан Станковић 7/4 (подручно одељење у Звездану). Координатор већа ове

школске године биће Љиљана Марковић. Упознати смо са календаром и динамиком тока школске године. Прво полугодиште се завршава у среду, 31. децембра 2025.године, друго почиње 19.јануара 2026. и завршава се 12.јуна 2026.год. Усвојен је распоред часова за школску 2025/26.год. Донели смо распоред пријема родитеља. Глобални планови су израђени, а оперативни се израђују на месечном нивоу, до 5.у месецу и предају се педагошко-психолошкој служби. Упознати смо са новим правилницима који се примењују у овој школској години. Упознати смо са формираним стручним активима,већима и тимовима и њиховим координаторима. Планирана је да дводневна екскурзија ученика седмог разреда уна југ Србије.

Друга седница одржана је 12.9.2025. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за прво полугође. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. Нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција. У претходном периоду још увек није било излета, посета , нити обилазака. Разговарало се о плановима стручног усавршавања за наставнике у школској 2025/26.

Наредна трећа седница одржана је 4.11.2025. Седми разред броји 67 ученика,а за овај период постигнут је следећи успех: један ученик није оцењен. Са позитивним успехом је 47 ученика, док је са недовољним оценама је 19 ученика (10 ученика имају по 1 јединицу, 6 ученика са 2 јединице, 1 ученик са 4 јединице, 2 ученика са 5 и више јединица). По предметима је то: српски језик (3 негативне оцене), географија (6 негативне оцене), биологија (10 негативне оцене), математика (5 негативне оцене), физика (5 негативне оцене), хемија (4 негативне оцене). Изостанака је укупно 1740. Оправданих 1476, неоправданих 3, нерегулисани 261. Један ученика имају четворку из владања (Александар Живковић). Наставни план и програм се реализује по плану. Није било предлога за увођење нових ученика за мере индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2. Није било излета,посета и обилазака у претходном периоду. Родитељски састанци ће бити од 5-7 новембра у поподневној смени.

Четврта седница одржана 15.1.2026. Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године за 7. разред је следећа: **7-1** - Од укупног броја ученика 20, одличних је 5, врло добрих 6, добар 3, са једном недовољном оценом 4, са две недовољне је 1. Један ученик је неоцењен. Сви имају примерно владање. Укупан број оправданих изостанака је 1485, неоправданих 4. Средња оцена одељења је 3,74. **7-2** - Од 16 ученика, одличних је 6, врло добрих 4, добра 4, недовољних 2., са једном недовољном 1 и један са 4 недовољне. Сви имају примерно владање. Оправданих изостанака је 875, неоправданих 3. Средња оцена одељења је 3,98.**7-3**- Од 23 ученика, одличних је 5, врло добрих 12, добрих 2 и довољних нема, недовољна 3 ученика (по један ученик са једном, три и пет недовољних оцена). 19 ученика имају примерно владање, 2 врлодобро и 1 добро. Оправданих изостанака је 939, неоправдана 5 , укупно 944. Средња оцена одељења је 4,02.

7-4 - Од 9 ученика, одлична 1, 3 врло добра и 3 добра. Два ученика су неоцењена, владање је свима примерно. Средња оцена одељења је 3,89. Оправданих је 928, нема неоправданих изостанака. Нема изречених мера. Разматрано је који су ученици за мере индивидуализације и за допунску. То су ученици са недовољним оценама. Нема ученика који раде по ИОПу. Ученици који су заинтересовани за такмичења спремаће се у складу са истим. Наставни

план и програм је остварен у потпуности. Ученици су у претходном периоду ишли у Београд и посетили Научни сајам.

Наредна седница 30.1.2026. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за друго полугође. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће на такмичењима.

Седница за крај трећег класификациони период одржана 1.4.2026. Одељење 7-1 на крају трећег класификационог периода од укупног броја ученика 21, 18 ученика је оцењено, 9 је са позитивним успехом, 9 има недовољне оцене, укупан број недовољних оцена је 17. Укупан број изостанака је 1875 оправдана и 5 неоправданих. Одељење 7-2 на крају трећег класификационог периода од укупног броја ученика 16, 13 је са позитивним и 3 са негативним успехом. Укупан број изостанака је 1369 и 6 неоправданих. Одељење 7-3 на крају трећег класификационог периода од укупног броја ученика 21, 18 је позитивно, а 3 негативно. Укупан број негативних оцена је 6. Највише негативних оцена је из српског језика. Укупан број изостанака је 1292 оправданих и 5 неоправданих. Одељење 7-4 на крају трећег класификационог периода од укупно 9 ученика, 8 имају позитиван успех, 1 негативни. Укупан број изостанака је 1476 оправданих. Када је у питању владање, од 67 ученика 7 разреда, два ученика су са смањеним оценама из владања (А.Б. врло добар и А.Ж. добар), осталих 65 има примерно владање. Није било нових увођења мера индивидуализације и ученика по ИОПу 1 и ИОПу 2. ИОП 1 и 2 се реализују по плану. Наставни план и програм се реализују по плану. У протеклом периоду 7. разред је ишао на екскурзију у периоду 28.3-29.3. Посетили смо западну Србију. Сви наставно-научни планови су остварени на екскурзији, и екскурзија је протекла без икаквих проблема.

Седница за крај школске године 18.6.2026. Одељење 7-1 има укупно 21 ученика од којих је 5 одличних ученика, 10 врло добрих и 6 добрих ученика. Средња оцена одељења је 3,95. Укупан број изостанака је 2596, оправданих 2590 и неоправданих 6 изостанка. Одељење 7-2 има укупно 16 ученика од којих је 8 одличних, 5 врло добрих и 3 добрих. Средња оцена одељења је 4,15. Укупан број изостанака је 1835, 1825 оправданих и 10 неоправданих изостанака. Одељење 7-3 има 21 ученика од којих је одличних 11, врло добрих 7 и добрих 3 ученика. Средња оцена одељења је 4,15. Укупан број изостанака је 1702 (неоправданих 12). Одељење 7-4 има укупно 9 ученика, 3 је одличних, 2 врло добра и 4 са добрим успехом. Средња оцена одељења је 3,96. Укупно има 1811 оправданих изостанака и 3 неоправдана. Похвањени су сви одлични ученици у свим одељењима. Под овом тачком није било разматрања. Од 67 ученика седмог разреда, 65 имају примерно владање, а двојица задовољавајуће (Алекса Б. И Александар Ж.). Није било разматрања под овом тачком. Под овом тачком није било разматрања. Наставни план и програм су реализовани у потпуности. Разматрани су неки предлози са слободне наставне активности. Извештај са екскурзије седмог разреда је већ урађен у претходном периоду. Поједини ученици седмог разреда су ишли на излет у реализацији наставнице географије и она је поднела извештај са излета. Није било разматрања пошто је извештај поднет на претходном одељењском већу.

VIII разред

6.9.2024.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Сви чланови Већа су упознати са Смерницама за организацију васпитно-образовног рада и новинама у раду за текућу школску годину.

3. Координатор рада Већа осмог разреда, за школску 2025/26. биће Јелена Јеленковић

Дат је предлог писмених провера знања за прво полугодиште шк. 2025/26.

2. Нема предлога за увођење мера индивидуализације према новом ученицима, разматран је списак ученика за допунску наставу.

3. Разматран је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.

4. У претходном периоду није било излета, посета и обилазака.

5. Није било додатних питања

13.9.2025.

Присутни су сви чланови Већа.

1. Дати су и усвојени предлози распореда писмених задатака и провера знања за прво полугође.

2. Размотрени су спискови ученика за допунску наставу. Нема предлога за нове ученике за мере индивидуализације.

3. Размотрен је списак ученика за додатну наставу и учешће у раду секција.

4. У претходном периоду још увек није било излета, посета, нити обилазака.

5. Разговарало се о плановима стручног усавршавања за наставнике у школској 2025/269.

4.11.2025.

1. Осми разред броји 70 ученика од којих је оцењено 67 ученика, 3 ученика нису оцењени. Са позитивним успехом је 51 ученик, са незадовољавајућим успехом је 16 ученика.

Број недовољних оцена:

- са 1 јединицом 5 ученика;
- са 2 јединице 9 ученика;
- са 5 и више јединица 2 ученика.

Број недовољних оцена по предметима:

- српски језик 4 јединице;
- енглески језик 2 јединице;
- историја 3 јединице;
- биологија 7 јединица;
- математика 4 јединице;

- физика 5 јединица;
- хемија 5 јединица.

2. У осмом разреду нема покренутих дисциплинског поступка, бр. изостанака: оправданих 1546, неоправданих 5, нерегулисаних 343, укупно 1894 изостанака.

3. Наставни план и програм се реализује по плану, а 16. септембар када се није радило због обуставе рада, биће надокнађен неке од наредних субота. Такође 28,29. и 30. октобар реализована је екскурзија ученика осмог разреда и биће надокнађена у наредном периоду.

4. Није било предлога за увођење мера индивидуализације, ИОП-1 и ИОП-2.

5. Екскурзија је реализована у поменутом периоду у сарадњи са туристичком агенцијом "Пера турс" Зајечар, на релацији Зајечар- Београд- Суботица- Зајечар. Све је протекло по плану и програму агенције без икаквих сметњи.

6. Родитељски састанци ће бити од 5-8 новембра у поподневној смени.

23.1.2026.

1. На крају првог полугодишта укупан бр ученика 8. разреда је 477. Од поменутог броја одличану успех је постигло 251 ученика; врло добар успех постигло је 148 ученика; добар успех 36 ученика; побољан успех 1 ученик; свега позитивних 436 ученика. Ученици са недовољним оценама: са 1 недовољном је 27 ученика, са 2 недовољне је 5 ученика; са 3 недовољне је 7 ученика; укупно 39 ученика. Неоцењених ученика ја 2, Алекса Првуловић 8_2 из математике и Иван Никлић 8_1 из већине предмета.

2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера, нама изрчених мера. Број изостанака ученика: оправданих 11158; неоправданих изостанака 50; нерегулисаних је 725; укупно 11933.

3. За ученике који имају недовољне оцене дате су мере индивидуализације, допунска настава се реализује по динамици предметних наставника.

4. ИОП 1 и 2 су реализовани по првиђеном плану.

5. Ученици се припремају за такмичења у сарадњи са својим менторима.

6. План и програм реализован у складу са новим календаром Министарства просвете дописом бр. 610-00-01333/2024-01 од 24.12.2025. године.

Записници са седница разредног већа 07. 04. 2026.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Анализа резултата пробног завршног испита (за одељењско веће осмог разреда)
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера
4. Разматрање списка ученика за мере индивидуализације и за допунску наставу

5. Анализа реализације ИОПа 1 и 2 и мера индивидуализације
6. Анализа остварености наставног плана и програма
7. Извештај о реализацији излета, посета, обилазака уколико су били организовани у претходном периоду
8. Текућа питања

Закључак

1. У осмом разреду је 4 одељења, 71 ученика, од којих је је са позитивном успехом 44 ученика, са недовољним оценама 24 ученика, 3 ученика је неоцењено. Број изостанака је 5425, неоправданих 32, нерегулисаних 728, укупно 6185 изостанака.

По одељењима:

8_1 од 17 ученика са позитивним успехом је 12 ученика, 4 ученика је недовољно и 1 учеик није оцењен. Оправданих изостанака 1063, неоправданих 5, нерегулисаних 604, укупно 1672 изостанака.

8_2 од 18 ученика са позитивним успехом је 12 ученика, 5 ученика је недовољно и 1 учеик није оцењен. Оправданих изостанака 1761, неоправданих нема, нерегулисаних 122, укупно 1672 изостанака.

8_3 од 22 ученика са позитивним успехом је 13 ученика, 9 ученика је недовољним успехом. Оправданих изостанака 925, неоправданих 26, нерегулисаних 0, укупно 951 изостанака.

8_4 од 14 ученика са позитивним успехом је 7 ученика, 6 ученика је недовољним успехом и један ученик није оцењен. Оправданих изостанака 1798, неоправданих 1, нерегулисаних 2, укупно 1801 изостанака.

2. Пробни завршни испит је одложен и реализоваће се 23.4. српски језик, 24.4. изабрани предмет и 25.4. математика.

3. Нема нових изрицања васпитно дисциплинских мера.

4. Мере индивидуализације реализује се са предметним наставницима.

5. ИОП 1 и 2 се реализује по предвиђеном плану, као и мере индивидуализације.

6. Наставни план и програм се остварује са планом надокнаде часова за време обуставе и скраћеног радног времена.

7. У претходном периоду није било посета, излета ни екскурзије.
8. У оквиру тачке развојно разговарало се о плану отплате екскурзије која је реализована у првом полуугодишту.

Записници са седница разредног већа 03. 06. 2026.

Активност

ДНЕВНИ РЕД ОДЈЕЉЕЊСКО ЗА ОСМЕ РАЗРЕДЕ:

1. АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ
2. УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА
3. ПРЕДЛОГ ЗА УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ
4. ИЗРИЧАЊЕ ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА
5. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ОСМЕ РАЗРЕДЕ
6. РАЗНО

Закључак

1. У одељењу 8_1 је 17 ученика, 16 са позитивним исходом завршило школску годину. Одличан успех постигло је 10 ученика, врло добар успех постигло је 5 ученика и добар успех постигло је 1 ученика, неоцоњених 1 ученик.

У одељењу 8_2 је 18 ученика, сви ученици су са позитивним исходом завршило школску годину. Одличан успех постигло је 8 ученика, врло добар успех постигло је 8 ученика и добар успех постигло је 2 ученика.

У одељењу 8_3 је 22 ученика, сви ученици су са позитивним исходом завршило школску годину. Одличан успех постигло је 9 ученика, врло добар успех постигло је 5 ученика и добар успех постигло је 7 ученика, довољан успех 1 ученик.

У одељењу 8_4 је 14 ученика, сви ученици су са позитивним исходом завршило школску годину. Одличан успех постигло је 4 ученика, врло добар успех постигло је 4 ученика и добар успех постигло је 6 ученика.

2. Од 71 ученика осмог разреда одличан успех постигло је 31 ученика, врло добар успех постигло је 22 ученика, добар успех постигло је 16 ученика, довољан успех 1 ученик, неоцењен 1 ученик.

3. Предлог за ученика генерације је био између Таре Брковић и Милоша Ристића. Наставничко веће је већином гласова одлучило да то буде Милош Ристић због бољих резултата на такмичењима.

4. Није било изрицања баспитно дисциплинских мера.

5. Наставни план и програм испуњен је у потпуности у складу са школским календаром.

6. Разно: говорило се о пробном завршном и припремама које следе у наредном периоду. Такође је било речи о календару за упис у средњу школу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

	Садржај рада	Време реализац.	Доказ
1.седница	*Усвојен план рада Наставничког већа за школску 2022/23.год. *Анализирани успех и дисциплина ученика на крају школске године (након полагања поправних испита) *Анализирано стање опремљености ученика уџбеницима *Формирани стручни тимови и активи за извођење наставе *Сачињен план набавке наставних средстава *Подељена задужења наставника у оквиру 40- часовне радне недеље *Разматран Годишњи план рада за шк.2022/23.год. *Разматран Извештаја директора о раду за шк.2021/2022.год. *Разматрање Извештаја о раду установе за шк.2021/2022.год. *Усвојен распоред часова ваннаставних активности *Усвојен распоред за дежурство наставника *Усвојен распоред пријема родитеља *Усвојен распоред звона и звона са скраћеним часовима *Усвојен план извођења екскурзија, излета *Анализирано стање безбедности у школи *Разматран Кућни ред и Кодекс облачења	14.9.2025.	Записник са седнице
2.седница	*Анализирани успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода *Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера *Анализирана оствареност наставног плана и програма и предузимање мера за његово унапређење *Разматрани предлози за увођење ученика у ИОП *Анализирано стања безбедности у школи *Школско окружење је безбедно	4.11.2025.	
3.седница	*Анализирани успех и дисциплина на крају првог полугођа *Није било изрицања васпитних мера. *Анализирана оствареност наставног плана и програма и предузимање мера за његово унапређење *Разматран полугодишњи извештај о раду установе *Разматран полугодишњи извештај о раду директора установе *Разматран Извештај о самовредновању рада установе *Анализирано стања безбедности у школи	23.1.2026.	

4.седница	*Разматран предлог стручног већа учитеља о промени издавача за уџбенике који ће се користити у раду почев од школске 2026-27 године *Разматран предлог стручних већа из области предмета о избору уџбеника који ће се користити почев од школске 2026/27. године	10.03.2026.	
5.седница	*Анализиран успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја *Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера *Анализирана оствареност наставног плана и програма *Разматрана постигнућа ученика који наставу прате по ИОПу *Разговарано о активностима за обележавање дана школе *Анализирано стање безбедности у школи	7.4.2026.	
6.седница (ванредна седница)	*Чланови наставничког већа упознати са смерницама добијеним на састанку директора школа са школском управом, полицијском управом, Центром за социјални рад за поступање у кризној ситуацији насталој након пуцњаве у школи у Београду *Планирани часови одељењских старешина и родитељских састанака за превазилажење кризне ситуације	5.5.2026.	
7.седница	*Анализирани успех и дисциплина ученика осмог разреда *Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера *Изабран ученик генерације *Именовани ученици за доделу Вукових и Доситејевих диплома *Анализирана постигнућа ученика на такмичењима *разматран план припреме ученика завршног разреда за завршни испит за наредни период *Анлаизирано стање безебдности у школи	7.6.2026.	
8.седница	*Усвојен записник са претходне седница *Анализиран успех и дисциплина ученика на крају наставне године *Није било изрицања васпитно-дисциплинских мера *Анализирана оствареност 40-часовне радне недеље *Разматран извештај о самовредновању *Договорена реализација родитељских састанака *Анализирано стање безбедности у школи	18.6.2026.	
9.седница	*Није било ученика који треба да оплажу поправни испит *Није било ученика који полажу завршни испит у августовском року *Подељена су одељењска старешинства *Усвојен распоред часова обавезне наставе и часа одељењског старешине *Анализирано остваривање стручног усавршавања наставника *Анализиран рад стручних органа школе *Анализирана оствареност наставног плана и програма у школској 2025/26 * Утврђена кадровска структура за наредну школску годину	20.08.2026	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ВАСПИТАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

У току првог полугодишта одржано је четири састанка стручног већа васпитача. На састанцима смо разговарале о набавци прибора за рад, материјалима и радним листовима који ће бити понуђени деци, излетима и екскурзијама, размењивале искуства о адаптацији деце. Дечија недеља је обележена разним активностима у групи, дружењу, посетатама и маскембалом. Договарале смо се око припрема за приредбе за Нову годину и школску славу Светог Саву.

Васпитачица Слађана Николић Раденковић је одржала своју планирану угледну активност док васпитачица Драгана Игњатовић није због одласка на боловање. Новогодишња приредба није реализована због скраћења првог полугодишта. Стручно веће васпитача у шк. 2024/ 2025. год. одржало је укупно десет састанака у току ове школске године по пет у сваком полугодишту.

Планиране угледне активности су одржане и то из свих области. Васпитачица Драгана Игњатовић одржала је три угледне активности а васпитачица Слађана Николић- Раденковић четири угледне активности.

Предшколци су учествовали на Светосавској приредби, Осмомартовској приредби, приредби поводом Дана школе, завшној приредби и дружењу на крају школске године.

Реализована је и екскурзија где су предшколци из матичне школе били на релацији Зајечар- Свилајнац-Парк Минијатура -Манасија а предшколци из Гамзиграда на релацији Зајечар-Параћин-Београд Бели Двор, Маракана, Музеј Илузија).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26

Стучно веће учитеља чинили су учитељи од 1. до 4. разреда: Влаентина Колицовић, Биљана Бађевић, Соња Котовић, Срђан Стојановић, Славица Милорадовић, Јасмина Бекић, Снежана Марјановић, Зоран Михајловић, Лидија Станковић, Тања Нинић, Мирјана Петровић, Селена Симовић, Јелена Величковић, Слађана Грубишић и Веселинка

Стручно веће учитеља у току школске године имало је укупно дванаест седница, шест седница у првом полугодишту и 6 седница у другом полугодишту, са доле наведеним датумима. Носилац овог већа је Валентина Колицовић.

Према дневном реду тих седница донесени су следећи закључци као и предлози.

5.9.

Донета је следећа одлука о дестинацијама екскурзија и рекреативној настави за шк.2025/2026. :

1. разред

-Дестинација: Зајечар- Лазарева пећина(Злот) - Борско језеро, Брестовачка бања, зоо-врт у Бору-Зајечар.

Сви присутни сложили су се са овим предлогом дестинације.

2.разред

-Дестинација: Зајечар- манастир Раваница, Јагодина-Музеј воштаних фигура, зоо-врт. Обилазак парка Ђурђево брдо - Зајечар.

Сви присутни сложили су се са овим предлогом дестинације.

3.разред

- Дестинација: Зајечар, брдо Чегар, Нишка тврђава, Ћеле кула, Нишка бања- Зајечар.

Сви присутни сложили су се са овим предлогом дестинације.

4. разред

-Дестинација: Зајечар- Крагујевац, Музеј "21.октобар", Спомен парк"Крагујевачки октобар", Топола., Опленац, Буковичка бања- Зајечар

Сви присутни сложили су се са овим предлогом дестинације.

10.9.

-На овој седници било је речи о списковима ученика за допунску додатну наставу као и о плану како ће се обележити Дечја недеља. Следе реализоване тачке дневног реда:

1. Израђени су глобални ланови за све ниже разреде и изражени су оперативни планови за септембар, и у изради су за октобар.

2. Учитељи су дали предлог као и списак ученика за допунску, додатну наставу и секције који је подложен изменама уколико буде потребно.

3. Штампана за ученике ће се користити уколико то учитељи договоре са својим одељењима.

4. Планиран је распоред угледних часова

5. Планиране активности за Дечју недељу су:

1. разред

-Хуманитарни базар

-Присуство представи"Аутобиографија"

-Илустровање на тему: Јесен

2.разред

-Позоришна представа-мали скечеви

-Ликовна радионица: "Мој свет маште и игре"

-Друштвене игре некад и сад

-Имам право на игру(поштовање правила)

-Буди хуман (хуманитарни базар)

3.разред

-Представа "Аутобиографија"

- Дан књиге

-Хуманитарни базар

-Ликовна радионица

-Спортски дан

4.разред

-Представа"Аутобиографија"

-Друштвене игре

-Играмо се, смејемо, маштамо

-Друг другу

-Хуманитарни базар

Одељења од 1. до 4. разреда у Гамзиграду:

- Ликовна радионица
- Презентација и дегустација здраве хране
- Дан радости и пријатељства(имитације, глума, плес и народне игре)
- Дан спорта
- Хуманитарна акција "Друг другу"
- Одељења од 1. до 4. разреда у Звездану
- Ликовна радионица
- Играмо се права
- Замисли свет по својој мери
- Хуманитарни базар
- Зид маите и права

22.10.

-На овој седници било је редовних 4 тачака и једна додатна. Највише речи је било о активностима у предходном периоду као и о анализи угледних часова.

1. Израђени су планови (оперативни) за новембар од 1.до 4.разреда
 2. Све планиране активности у Дечјој недељи су реализоване, у свим разредима и у свом одељењима. Хуманитарни базар је реализован врло успешно, прикупљени новац се усмерава за лечење колегинице Санеле Стефановић. Све остале планирање активности усмерене на развој заједништва, сарадње и позитивног односа према здравој храни реализоване су у потпуности.

3. Реализовани су угледни часови планирани у протеклом периоду.

4. -У протеклом периоду ђаци прваци су са учитељима посетили матичну библиотеку Светозар Марковић и постали њени нови чланови.

-Црвени крст и ПУ Зајечар одржали су предавања деци нижих разреда на тему "Безбедност деце у саобраћају",. Најавили су и даље посете и предавања на ову тему.

- Ученици су присуствовали позоришној представи Дечијег центра "Аутобиографија".

-Ученици нижих разреда учествовали су на конкурс ХЗЗ на тему: "Здрава исхрана".

5. Лидија Станковић предлаже да се програми у дигиталном кабинету прилагоде нижим разредима.

15.12.

-Реализоване су све тачке дневног реда са следећим закључцима:

1. Месечни планови за јануар ће бити реализовани до 5.јануара.

2. Учитељи су се договорили како ће уредити школски простор за Нову годину у коме ће се крајем месеца реализовати новогодишњи базар и договор о истом. Подручна одељења у Гамзграду најавили су припрему и извођење новогодишње представе " Мрзоволни Деда Мраз" крајем месеца.

3. Учитељи припремају ученике за такмичење из математике.

4. Соња Котовић како је предвиђено планом реализоваће до краја месеца предвиђену наставну јединицу: Својства воде

19.1.

-Реализоване су све тачке дневног реда са следећим закључцима и анализама:

1. Месечни планови биће урађени до 5. наредног месеца. У току је израда планова контролних вежби и писмених задатака у 2.полугодишту.

2. Сви планирани угледни часови у 1.полугодишту су реализовани.

3. У току је договор о обележавању Св.Саве. подручна одељења у Гамзиграду и Звездану припремају приредбу које ће се одржати у школама након сечења колача.

4. -Сви ученици у свим одељењима првог разреда су оцењени у складу са оствареним исходима. Владање код свих ученика је примерно. Оправданих изостанака укупно има 572, неоправданих нема.
- У другом разреду од укупно 68 ученика, 49 ученика је са одличним успехом, вр.добар успех има 17 ученика и добар успех 1 ученик. Оправданих има 1195, неоправданих нема.
- Трећи разред са 61.учеником има следећи успех: Одличних има 44, вр.добрих има 17. Укупан број оправданих изостанака је 1329.
- У четвртм разреду од 62 ученика, одличан успех остварило је 41. ученик, вр.добар успех 18. Неоправданих нема а оправданих изостанака има 2367.

19.02.

- Реализоване су све тачке дневног реда са следећим закључцима и анализама:
1. У току је израда месечних планова за март, који ће бити готови у периоду од 1.до 5.марта и предати.
 2. Одржано је општинско такмичење и у току су припреме ученика за окружно такмичење 8.марта 2026. Пласирала се Јована Владановић IV/2, Вукојевић Неда III/2 и Јанко Марковић III/3.
 3. До краја месеца ће се одржати угледни часови планирани за другу половину месеца.
 4. Стручно веће учитеља сложило се да даље остане издавач Нови Логос и да нема промене у избору уџбеника за 4.разред.

19.3.

- Реализоване су све тачке дневног реда са следећим закључцима и анализама:
1. У току је израда месечних планова за април, који ће бити готови у периоду до 5.априла и предати администрацији школе.
 2. Обележавање Дана жена учитељи су у оквиру својих разреда обележити(рецитатора, израдом поклона и честитки)
 3. Успех са такмичења анализиран је на предходној седници
 - 4 Као ванредна тачка седнице је нов предлог издавача . Предлог је дао Зоран Михајловић да то буду уџбеници БИГЗ-а. Свој предлог колега је образложио Размотрен је предлог и јавним гласањем потврђено је да то буде Логос као што је и одлучено на предходној седници. Логос је имао 10 гласова, Бигз 1 глас.
 5. Под тачком "Разно", колеге су нас упутиле да је реализована рекреативна на Тари по плану уз свакодневне активности као и вечерње забавне активности. Укупно је било 66 ученика и шест учитељица. Сви циљеви рекреативне су остварени.

6.04.

- Реализоване су све тачке дневног реда са следећим закључцима и анализама:
1. Планови за мај месец ће се израдити крајем овог месеца, на нивоу актива и предати администрацији до датог рока

2. Ускрс се обележава кроз радионице, часове ликовног, музичког и секција у оквиру сваког одељења. Обележавање у току.
3. Успех код свих ученика је позитиван и нема изречених васпитно-дисциплинских мера на нивоу нижих разреда. Поред тога издвојено је да се олан остварује предвиђеном динамиком из свих предмета.

11.05.

-Реализоване све теаћке дневног реда са следећим закључцима и анализама.

1. У току је израда планова за јун уз поделу задужења. Као и у току целе школске године испоштоваће се рокови за предају истих
2. У протеклом периоду планирани су угледни часови су реализовани. Остаје још један планиран од стране Снежане Марјановић да се као по плану реализује до краја месеца.

Приредба поводом Дана школе одржаће се у два термина 27.маја у Дому културе у Котлујевцу. У току су пробе и припреме исте. На свечаној приредби доделиће се похвалите и захвалнице награђеним ученицима и њиховим учитељицама. На приредби ће учествовати ученици из Гамзиграда, делом завршне представе "Сасвим обичан дан".

18.06.

-Реализоване су све тачке дневног реда са следећим извештајем актива.

- 1.Анализирани су реализовани угледни часови у току школске године,као и часови који су реализовани по угледу и након презентације Erasmus пројекта. У тим часовима коришћени су АИ алати и диференцирани приступ.
2. У првом разреду сви су описно оцењени. Укупан број оправданих изостанака 1569, неоправданих нема, број ученика је 36. У другом разреду укупан број ученика је 68, одличних је 49, вр.добрих је 10, добрих 9. Број оправданих изостанака је 2674. Укупан број ученика у трећем разреду је 62, од тога одличних је 47, вр.добрих је 15. Број оправданих изостанака је 2605. Укупан број ученика у четвртм разреду је 59, од тога је 40 ученика одлично, 15 ученика је вр.добро и 4 ученика имају добар успех. Укупан број оправданих изостанака је 4530, неоправдани нема.
3. Часови допунске, додатне наставе и секција одржани су како су и планирани и остварили планиране исходе и циљеве.

28.8.

1. Усвојен записник са предходне седнице
2. Координатор Стручног већа учитеља, избором већа одлучено је да остане Валентина Колицовић
3. Учизељи су се изјаснили да је од наставних средстава потребно више шестара(за белу таблу). Разредима су потребне и лопте, по могућству за бетон због издржљивости . Истакли су потребу за клима уређајима у учионицама и допуном фреона у Звездану и евентуалној поправци копир апарата у школи.
4. Учители су се усагласили и договорили да у наредној школској години буду следеће екскурзије по активима:
 1. разред- Манастир Буково , Неготин, Ђердап(Видиковац)
 - 2.разред-Зајечар-Манастир Раваница, Јагодина- Музеј илузија, Медијана, Нишка Бања-Зајечар
 4. разред- Зајечар-Крагујевац, , Музеј"21.октобар", Спомен-парк "Крагујевачки октобар", Топола, Опленец, Буковичка Бања

-Учитељи су под овом тачком истакли и дали предлог да месец реализације буде мај 2027.године

5. Избор учитеља за реализацију рекреативне наставе у наредној школској години је Врњачка Бања, а време реализације исте предлог учитеља је да буде у месецу априлу 2027.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

На првом састанку усвојен је план рада већа за ову годину. Наставници су упознати са изменама у наставном плану и програму. Постигнут је договор о иницијалном тестирању ученика. Анализиран је Правилник о оцењивању ученика. Направљен је план о припремама за завршни испит, план за самовредновање наставника, као и план за стручно усавршавање наставника у оквиру установе.

У новембру је усклађен начин вредновања постигнућа ученика. Направљен је извештај о самовредновању наставника. Угледни часови и стручна предавања реализују се како је и планирано.

У децембру је договорено о припремама за такмичење ученика. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Стручно усавршавање за овај период је реализовано по плану.

У марту су наставници известили о посети семинарима. Направљен је план припреме ученика за полагање завршног испита. Закључено је да су се одлични ученици добро припремили и постигли изузетне резултате на такмичењима. Стручно усавршавање се реализује по плану.

У јуну је анализиран рад већа и план је у потпуности одрађен. Анализирано је самовредновање наставника и направљен акциони план. Сачињен је извештај о раду већа. За новог координатора већа изабран је Милан Стаменковић, професор српског језика и књижевности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

У току школске 2025/26.године план рада који је усвојен, реализован је у потпуности.

Одржано је шест седница са дневним редом који је пратио план рада.

На првој седници најважније је било да су чланови Већа усвојили нови Годишњи план рада и да су наставници дали своје предлоге о темама и терминима за стручна предавања и реализацију угледних часова.

На другој седници се приступило анализи успеха ученика на крају првог класификационог циклуса као и анализи стручних предавања.
На трећој седници се дискутовало о успеху ученика на крају првог полугодишта и поднет је извештај о посети Палати науке у Београду.
На четвртој седници дискутовало се о избору уџбеника за наредну школску годину. Предат је одговарајући извештај о избору уџбеника.
На петој седници анализиран је успех на крају трећег класификационог циклуса и пробни завршни испит који је реализован са ученицима осмог разреда.
На шестој седници анализиран је рад стручног већа и сачињен је извештај о раду.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ За школску 2025/26.

Записници са седница стручних већа 16. 09. 2025.

Активност

- Усвајање плана рада већа и подела одељења
- Разматрање плана секција и слободних активности
- Учешће у изради програма и плана спортских и културних активности
- План стручног усавршавања у оквиру већа

Закључак

- Усвојен је план рада већа и подела одељења
- Размотрен је и анализиран план секција и слободних активности и подељена су секције према стручности чланова већа.
- Наставници физичког васпитања су направили договор о плану спортских активности, а наставници ликовне и музичке културе су договорили активности везане за уметност, са посебним освртом на Фестивал хришћанске културе у Зајечару.
- Усвојен је план предавања у оквиру стручног усавршавања већа.

Записници са седница стручних већа 14. 10. 2025.

Активност

- Наставна средства и реквизити (стање и потребе) и опрема ученика за часове вештина и уметности.
- Сарадња са другим организацијама (спортским и културним) - распоред коришћења сале.
- Мере за побољшање успеха и услови рада ученика на часовима вештина и уметности.
- Уређивање спортских терена за физичко васпитање.
- Реализација стручног усавршавања у оквиру већа.

Закључак

- Потврђено је да су наставна средства за реализацију плана обезбеђена и да настава може да се несметано одвија.
- Наставници физкултуре су успоставили сарадњу са спортским савезом, а

- наставници културе са установама које организују конкурсе.
- Наставници физичког васпитања су договорили распоред коришћења сале.
 - Разговарано је о мерама које су потребне за побољшање наставног процеса у школи.
 - Наставници физичког су договорили план да заједно са својим ученицима уреде своје спортске терене.
 - У оквиру стручног усавршавања наставник музичке културе је одржао стручно предавање на тему "Музика у настави"

Записници са седница стручних већа 14. 11. 2025.

Активност

- Оцењивање ученика у првом тромесечју
 - Коришћење савремених средстава у настави вештина и уметности
 - Анализа рада секција и припрема за учешће на школским играма, представама, смотрама и изложбама
 - Реализација стручног усавршавања у оквиру већа
- Закључак:
- Оцењивање ученика на крају првог тромесечја је уредно завршено. Ученици су оцењени и успех је евидентиран.
 - Све учионице и простори у којима се реализује настава су опремљене потребном електронском техником и потребним реквизитима за реализацију.
 - Анализиран је рад секција и договорено је да се оформи школски хор који ће учествовати у предстојећој приредби поводом дана школе. Такође су договорени и планови реализацији спортских активности.
 - У оквиру стручног усавршавања, наставница ликовне културе је одржала своје предавање.

Записници са седница стручних већа 09. 02. 2026

- Сви ученици су оцењени са потребним бројем оцена и сви су одговорили на захтеве и задатке који су им дати.
- Извршен је попис инвентара, због самог усељавања у нову реновирану школу одређени стари инвентар је замењен новим.
- Што се тиче самог стручног усавршавања као и самих семинара они су доста одрађени он-лајн. Наставници су путем гугл мита пратили предавања и добијали сертификате.
- Сама анализа здравственог стања ученика прати се из недеље у недељу. Наиме, наставници редовно извештавају о броју оболелих ученика из самог одељења на недељном нивоу.
- У самој реализацији стручног усавршавања у оквиру већа наставник Милан Јовановић је одржао час са темом " Повреде у физичком васпитању".

Записници са седница стручних већа 18. 03. 2026

- Сама реализација редовне наставе, слободних активности као и секција одвија се по редовном плану и програму.
- Само учешће на школским играма, представама и смотрама реализовано је кроз само такмичење ученика, наставница ликовног Душанка Матић је путем видео-линка приказала изложбу слика.
- Наставница физичког и здравственог васпитања Снежана Милошевић је одржала час са темом "Најчешћи деформитети код деце и отклањање"

Записници са седница стручних већа 19. 04. 2026

Поводом обележавања дана школе одигране су ревијалне утакмице виших разреда између самих ученика виших разреда.

Културне активности ученика поводом обележавања Дана школе обележене су култном представом самих ученика у Дому културе.

Сама учешћа на такмичењима обележена су такмичењима из фудбала и атлетике.

Наиме ученици виших разреда заједно са наставником физ.и здрав. васпитања Милана Јовановића остварили су победу на градском/општинском такмичењу и себи обезбедили такмичење у даљи виши ранг такмичења, тј. на Окружном. На Окружном такмичењу у финалу у пенал серији

Наставница ликовног Душанка Матић одржала је угледни час "Праисторијска уметност".

Записници са седница стручних већа 11. 06. 2026

-Наставница физ. и здрав. васпитања Драгана Калиновић одржала је угледни час "Техника штафетног трчања".

-Ученици и наставница ликовног Душанка Матић учествовали су на ликовном конкурс у и постигли значајне резултате.

-Планови који су зацртани за ови школску годину су реализовани у потпуности.

-Наставници су успешно завршили стручно усавршавање у оквиру већа. Наставница физ.и здрав. васпитања Снежана Милошевић одржала је угледни час "Најчешћи деформитети". Наставник физ.и здрав. васпитања Драган Пешић одржао је угледни час "Тактика и правила игре".

-Наставник физ.и здрав. васпитања Милан Јовановић одржао је угледни час "Повреде у физичком васпитању".

-Наставник музичког Драган Станковић одржао је угледни час "Утицај музике на развој детета".

-Планови за следећу годину односили су се на поделу часова, о такмичењима, учествовању на културно-спортским такмичењима и приредбама, које су прилагођене узрасту деце.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И СТРУЧНИХ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

На састанку актива за школско развојно планирање одржаном 11.9.2025. сачињен је плана рада актива за школску 2025/26.годину. Годишњи план рада школе усклађен је са Развојни планом, посебно у делу примарни задаци за 2025/26. и у делу који се односи на поступање установе у кризним ситуацијама. Усвојен је акциони план за 2025/26. годину. На савету родитеља родитељима је кроз предлог Годишњег плана рада школе изнет и акциони план школског развојног плана, док је ученицима представљен на ученичком парламенту. На педагошком колегијуму је разматрана подела задужења за активности акционог плана и учешће осталих тимова у школи у реализацији задатака и циљева школског развојног плана. Анализирана је учинковитост реализованих планова појачаног васпитног рада и предлози превентивних активности за све

непожељне и ризичне облике понашања. Разматрани су планови стручног усавршавања и њихова усклађеност са циљевима школског развојног плана. Дати предлози за заједничке активности школе и породице ученика. Разговарано о присутности школе у медијима, рад на школском летопису и сајту школе.

На састанку актива одржаном 12.11.2025. прочитан и усвојен записник са претходног састанка. Разматрано праћење реализације самовредновања рада школе и реализације акционог плана школског развојног плана за школску 2025/26.годину. Педагошко инструктивни рад као део обезбеђивања квалитета рада школе одвија се по плану обиласка часова и обилском угледних часова иктивности. Појачани васпитни рад који је реализован у претходном периоду довео је до позитивне промене понашања код ученика, посебно се делотворним показао рад са одељењском заједницом које је значајан ресурс у пружању подршке ученицима који су укључени у појачани васпитни рад. Стручно усавршавање запослених одвија се у оквиру стручних већа. Разматрано учешће породице ученика у досада реализованим активностима, активности за обележавање дечје недеље реализоване уз значајну сарадњу са породицама ученика. Медијски портали извештавали су о активностима школе, а редовно се ажурира и школски Летопис, сајт и странице школе на друштвеним мрежама.

На састанку актива одржаном 09.02.2026. прочитан и усвојен записник са претходног састанка. Праћење реализације самовредновања рада школе и акционог плана Школског развојног плана у складу са планираним начином евалуације. Анализирани часови које су обишли директор, помоћник и директора, стручни сарадници. Анализирана документација о реализацији школског развојног плана. Извештај ученичком парламенту, савету родитеља, наставничком већу о реализацији развојног плана. Анализиране мере појачаног васпитног рада. Стручно усавршавање запослених у складу са приоритетима развојног плана. Организовање заједничких активности са родитељима. Обавештавање о активностима школе путем медија. Рад на школском Летопису уређивање интернет старне школе и школске странице на фејсбуку.

На састанку актива одржаном 11.05.2026. прочитан и усвојен записник са претходног састанка. Праћење реализације самовредновања и реализације акционог плана Школског развојног плана. Анализирани обиђени часови ради планирања унапређивања наставног процеса. Анализирана прикупљене документације о реализацији школског развојног плана.

Извештај ученичком парламенту, савету родитеља и наставничком већу о ефектима реализације школског развојног плана. Анализиране мере појачаног васпитног рада са ученицима. Стручно усавршавање запослених у складу са приоритетима развојног плана. Унапређивање сарадње школе и породице ученика. Обавештавање о активностима школе путем медија.

Рад на школском Летопису и уређивање интернет старне школе.

На састанку актива одржаном 07.07.2026. прочитан и усвојен записник са претходног састанка. Припрема извештаја о самовредновању и реализацији акционог плана школског развојног плана у школској 2025-26. Анализа мера појачаног васпитног рада са ученицима у школској 2025/26. Праћење квалитета наставе – обилазак часова у школској 2025/26. Сарадња школе и породице ученика. Школски маркетинг, сајт и Летопис школе

Анализа рада актива и израда извештаја о раду актива.

На састанку актива одржаном 28.08.2026. прочитан и усвојен записник са претходног састанка. Сачињен извештај о реализацији акционог плана Школског развојног плана за 2025/26. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

Чланови тима: Оливера Жикић, Соња Котовић, Светлана Николић Јауковић, Јелена Ћирић, Снежана Милошевић
У току школске 2025/25 одржано је 5 састанка .

Први састанак је одржан 15.9.2025. године. На састанку је конституисан актив, и изабран координатор. Усвојен је план рада актива за школску годину 2024/25. Разматрана су неискоришћеност постојећих наставних средстава. Дат је предлог поделе предмета на наставнике. Извршиће се анализа одабраних уџбеника. Извршена је анализа анкета за изборне предмете грађанско васпитање и верска настава и слободних активности. Утврђене су полазне основе, важећи правилници о плану и програму наставе и учења. Договорено је да наставници и учитељи своје планове предају на мејл помоћници директора. За ученике који раде по ИОПу до првог класификационог периода, а можда и касније ако наставник тако процени. Оцењивање ће бити динамичком предвиђеном Правилником о оцењивању уз уважавање права ученика. Анализирали смо постигнућа ученика на завршном испиту предходне школске године. Сачињени су посебни програми за израду посебних планова Годишњег плана рада школе за 2025/26. Разматран је програм слободних активности и секција. Сачињен је програм сарадње школе и породице. Сачињен је акциони план Школског развојног плана за 2025/26.

Други састанак је одржан 17.11.2025. године. Читан је и усвојен записник са претходне седнице. Извршена је анализа реализације садржаја предвиђени школским програмом. Поднет је извештај о спроведеном самовредновању школе. Поднет је извештај о анкетиза родитеља на тему сарадње школе и породице ученика. Одрађена је анализа постигнућа ученика на класификационом периоду и предлог мера за побољшање односа према раду и успеху ученика. Направљен је програм припреме за такмичења и програм припреме за завршни испит.

Трећи састанак је одржан 05.02.2026. Пошто је прочитан и усвојен записник са претходне седнице, анализирали смо садржај предвиђен за овај период ове школске год. Поднет је извештај за овај квартал о спроведеном Самовредновању. Разговарали о анкетирању и резултатима анкете родитеља о сарадњи са родитељима са школом. Расправљало се успеху и дисциплини ученика за овај период.

Због свеобухватне ситуације у држави ове школске године није било одржаних такмичења.

Четврти састанак је одржан 13.05.2026. Читан је и усвојен записник са претходне седнице. Анализирали смо успех и дисциплину ученика за крај трећег тромесечја. За ученике са негативним оценама биће разматране мере за адекватно савладавање градива. За ученике осмог разреда реализовала се припремна настава. Анализирали смо постигнућа ученика на пробном завршном испиту. Разговарало се о побољшање маркетинга школе.

Пети састанак је одржан 03.07.2026. После читања и усвајања записника са претходног састанка анализирали смо постигнућа ученика за крај школске године., постигнућа на завршном испиту, успех и дисциплину ученика на крају школске 2025/26. год.и реализацији наставног плана и програма.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

- На првом састанку одржаном 12.9.2025. Формиран је тим. Изабран је координатор рада тима. Разматрани су предлози ИОПа који ће бити дати педагошком колегијуму на усвајање. Анализирани су педагошки профили ученика првог разреда, планиране мере подршке адаптације ученицима првог разреда и предшколцима. Анализирана су постигнућа у иницијалним тестовима и подршке ученицима у усвајању градива. Размотрена су постигнућа ученика петог разреда како би благовремено биле планиране мере подршке у виду индивидуализације, допунске или ИОП-а. Разматране је план транзиције за ученике уписане у средњу школу који су се школовали по ИОПу. Разматран је извештај о систематизацији података о ученицима који раде по ИОП-у. Промоција инклузије оставрена путем активности у децјој недељи.

- На другом састанку одржаном 13.11.2025. прочитан је и усвојен записник са претходног састанка. Разматрана реализација персонализованих планова наставе и учења. Сарадња са интерресорном комисијом, предлози за ревизију постојећих и увођење нових персонализованих планова наставе и учења, извештаји о реализацији персонализованих планова наставе и учења које су на одељењском већу дали координатори тимова подршке, Реализација дефектолошке подршке ученицима, Пријаве насилних догађаја у којима су међу актерима и ученици који имају подршку у виду персонализованог плана, оставривање наставе у кућним условима.

- На трећем састанку одржаном 29.1.2026. прочитан је и усвојен записник са претходног састанка. Разматрана реализација персонализованих планова наставе и учења. Сарадња са интерресорном комисијом, предлози за ревизију постојећих и увођење нових персонализованих планова наставе и учења, извештаји о реализацији персонализованих планова наставе и учења које су на одељењском већу дали координатори тимова подршке, Реализација дефектолошке подршке ученицима, Пријаве насилних догађаја у којима су међу актерима и ученици који имају подршку у виду персонализованог плана, оставривање наставе у кућним условима.

- На четвртм састанку одржаном 15.4.2026. прочитан је и усвојен записник са претходног састанка. Разматрана реализација персонализованих планова наставе и учења. Сарадња са интерресорном комисијом, предлози за ревизију постојећих и увођење нових персонализованих планова наставе и учења, извештаји о реализацији персонализованих планова наставе и учења које су на одељењском већу дали координатори тимова подршке, Реализација дефектолошке подршке ученицима, Пријаве насилних догађаја у којима су међу

актерима и ученици који имају подршку у виду персонализованог плана, остављање наставе у кућним условима.

- На петом састанку одржаном 25.6.2026. Поред осталих тема разматрана је и транзиција ученика завршног разреда у средњу школу. Анализиран је рад тима у току године и сачињен овај извештај.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 2025/26.

На првом састанку одржаном септембра 2026. сачињен је план активности школског тима за самовредновање, изабран координатор рада тима. Сачињен је план вредновања рада школе и план активности за обезбеђивање квалитета рада школе. Изабране су кључне области, подручја вредновања и показатеља за самовредновање рада школе у школској 2026/27. години, репрезентативни узорци, технике и инструмента за спровођење самовредновања у одређеној области. За прво полугође изабрана је област: Подршка ученицима. Други састанак је одржан фебруара 2027. након реализованих активности прикупљања и анализе података за самовредновању област и тада је сачињен Извештај о самовредновању који је део Извештаја о раду школе.

На трећем састанку у јуну 2026. након реализованих активности самовредновања области: Руковођење, ресурси и организација сачињен је Извештај о самовредновању и Извештај о раду тима током школске 2026/27.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

Током школске 2025/2026. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је активности у складу са планираним задацима и поступао у ситуацијама у којима је постојала потреба за проценом и предузимањем мера заштите ученика.

Посебна пажња посвећена је превенцији вршњачког насиља, праћењу понашања ученика, благовременом реаговању у случајевима неприменог и насилног понашања, сарадњи са родитељима и пружању подршке ученицима.

Ситуације насиља првог нивоа током школске године решаване су у оквиру редовног васпитног рада одељењских старешина, кроз разговоре са ученицима и родитељима, праћење понашања ученика и друге васпитне активности. Одељењске старешине су, у складу са потребама, о уоченим ситуацијама и предузетим активностима обавештавале стручну службу и друге запослене у школи.

Током маја 2026. године Тим је на више састанака разматрао пријаве евидентираних на платформи „Чувам те“, које су се односиле на наводе о неприменом понашању међу ученицима и сукоб између њихових родитеља. Након прикупљања информација и обављених разговора, наводи о насиљу које траје одређено време нису потврђени. Процењено је да се ради о сукобу

родитеља који се рефлектовао на понашање деце, уз договор о даљем праћењу и пружању подршке ученицима.

Тим је 18.05.2026. године разматрао и засебан случај вербалног и физичког сукоба између ученика А.Б. и М.В. Случај је процењен као други ниво насиља и предвиђене су одговарајуће мере појачаног васпитног рада, оперативни планови заштите и превентивна радионица о вршњачком насиљу.

Током године Тим је сарађивао са одељењским старешинама, стручном службом, управом школе, родитељима и, када је то било потребно, надлежним институцијама. У свим разматраним ситуацијама настојало се да се прикупе релевантне информације, процени ситуација, предузму одговарајуће мере и обезбеди подршка ученицима.

У наредној школској години наставиће се са превентивним активностима, праћењем понашања ученика, сарадњом са родитељима и одељењским старешинама, као и благовременим реаговањем у свим ситуацијама у којима постоји сумња на дискриминацију, насиље, злостављање или занемаривање.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

Чланови тима: Љубинка Калчић, Валентина Колицовић, Анита Матејевић, Санела Стефановић – Крачуновић, Слађана Николић – Раденковић, Тања Ђуричанин Томић, Горана Младеновић, Ђорђе Грујић.

У току првог полугођа школске 2025/2026. године одржано је 2 (два) састанка.

Први састанак је одржан 4. септембра 2025. године. На састанку је формиран тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво. За координатора тима изабрана је наставница математике Љубинка Калчић. Сачињен је план рада тима који ће бити део годишњег плана рада школе за 2025/2026 годину. Затим је сачињен акциони план развоја међупредметних компетенција и предузетништва. Договорен је предузетнички пројекат „Новогодишњи базар“ који ће бити реализован последњег радног дана у децембру у сарадњи са ученичким парламентом.

Други састанак је одржан 13. новембра 2025. године. После прочитаног и усвојеног записника са претходне седнице, констатовано је да се акциони план развоја међупредметних компетенција реализује у склопу наставе редовних обавезних, изборних и слободних наставних активности.

На састанку је изложен исход хуманитарних базара одржаних како у матичној школи ОШ „Хајдук Вељко“ тако и у Гамзиграду, а све у циљу прикупљања средстава за лечење наставнице Санеле Стефановић Крачуновић. У Оквиру Дечје недеље, ученици у Гамзиграду су се укључили у још једну хуманитарну акцију Матичне библиотеке Светозар Марковић „Друг другу“.

Говорило се организацији предузетничког пројекта „Новогодишњи базар“, који се традиционално организује у школи годинама уназад. Изношени су предлози декорације простора школе. „Новогодишњи базар“ ће бити у сали и у холу школе. Продаваће се ручно рађени украси, честитке, медањаци и правиће се палачинке са вероучитељем у холу школе. Разматрано је где би приход могао да буде утрошен и шта је тренутно приоритет за школу.

Мере и приоритет:

Појачана координација између редовне наставе, изборних предмета и слободаних наставних активности у циљу остаривања што боље сарадње што ће довести до ефикасности рада тима за развој међупредметне компетенције и предузетништва.

У току другог полугођа школске 2025/2026. године одржана су 3 (три) састанка.

Први састанак је одржан 12. фебруара 2026. године. На састанку је после читања и усвајања записника са претходног састанка констатовано да се акциони план развоја међупредметних компетенција реализује путем наставних и ваннаставних активности.

Како је и планирано да се последњег радног дана првог полугођа организује традиционални базар он је и реализован. Хуманитарни базар одржан је и у школи у Звездану. Поред овог хуманитарног базара одржана је и хуманитарна представа „Мрзовољни Деда Мраз“, коју су учитељице и васпитачице припремиле са својим ученицима у Гамзиграду.

14. фебруара на Међународни дан даривања књига организовано је донирање књига за децу која су на болничком лечењу и то на иницијативу ученичког парламента.

Договорен је предузетнички пројекат за друго полугође и сви чланови тима су се усагласили да то и ове године буде изложба „Рукотворине су умотворине“.

Као и до сада и ове године би та изложба била хуманитарног карактера.

Чланови тима су излагали своје предлоге и идеје за организацију Ускршњег базара који би се одржао непосредно пред празник.

Други састанак је одржан 14. маја 2026. године. После прочитаног и усвојеног записника са претходне седнице, констатовано је да се акциони план развоја међупредметних компетенција реализује у склопу наставе редовних обавезних, изборних и слободних наставних активности. Чланови тима излагали су своја мишљења везана за реализацију пројектне наставе у првом и другом разреду и дошло се до закључка да је овај облик образовно-васпитног рада јако користан за напредовање ученика. Предузетнички пројекти реализовани су у сарадњи са ученичким парламентом и са родитељима. Чланови тима су похвалили мотивисаност ученика за учешће у пројектима.

Наставнице ОШ „Хајдук Вељко“ организовале су хуманитарну акцију продаје гардеробе под слоганом „даме за даме“ у циљу помоћи колегиници Санели.

На састанку је истакнуто да је акција Удружења Глас Храбрих где су се донирале књиге за децу на болничком лечењу успешно реализована.

Трећи састанак је одржан 25. јуна 2026. године. Записник са претходног састанка је прочитан и усвојен. Чланови тима су сачинили извештај о раду тима који ће бити саставни део извештаја о раду установе.

Мере и приоритет:

Појачана координација између редовне наставе, изборних предмета и слободаних наставних активности у циљу остаривања што боље сарадње што ће довести до ефикасности рада тима за развој међупредметне компетенције и предузетништва.

Извештај сачинио Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

На првом састанку одржаном 16. септембра формиран је Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, за координатора рада тима изабрана Татјана Стојановић Љубисављевић. Сачињен је план рада тима за школску 2025/26. Анализирана структура и садржај: Припремног предшколског програма, Школског програма, Акционог плана школског развојног плана, Годишњег плана рада школе. Испланиран педагошко инструкторни рад школску 2024/25. Анализирана постигнућа са иницијалних тестова.

На другом састанку одржаном 27.11.2025. Разматрани извештаји о обиђеним часовима ради праћења показатеља квалитета наставног процеса, анализирана постигнућа ученика на крају првог тромесечја. Анализирана је реализација додатне, допунске наставе и секција

Анализирана су постигнућа ученика који раде по ИОП-у, као и реализација посебних планова и програма. Разматрана адаптација предшколаца и ученика првог и петог разреда. Анализирано спровођење плана за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (превентивних и интервентних активности). Разматрана укљученост ученика у ваннаставне активности, ажурирање сајта школе, фејсбук и инстаграм странице и школског Летописа. Анализирана сарадња саветодавних и стручних органа, реализација школског предузетничког пројекта и стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

На трећем састанку одржаном 26.11.2026. Разматрани извештаји о обиђеним часовима ради праћења показатеља квалитета наставног процеса. Анализирана постигнућа ученика на крају првог полугођа. Анализирана реализација додатне наставе и секција. Анализирана реализација допунске наставе. Анализирана постигнућа ученика који раде по ИОП-у. Анализирана реализација посебних планова и програма. Разматрана адаптација предшколаца и ученика првог и петог разреда. Разматрана реализација пројекта “Образовање за права детета”.

Анализирано спровођење плана за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (превентивних и интервентних активности). Анализа укључености ученика у ваннаставне активности. Праћење ажурирања сајта школе, фејсбук и инстаграм странице и школског Летописа. Анализа сарадње саветодавних, стручних и руководећих органа школе.

Анализа реализације школског предузетничког пројекта. Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Праћење сарадње школе и породице ученика. Праћење сарадње школе и шире друштвене средине.

На четвртном састанку одржаном 21.04.2026. Разматрани извештаји о обиђеним часовима ради праћења показатеља квалитета наставног процеса. Анализирана постигнућа ученика на крају трећег тромесечја. Анализирана реализација додатне наставе и секција. Анализирана реализација допунске наставе. Анализирана постигнућа ученика који раде по ИОП-у.

Анализирана реализација посебних планова и програма. Разматрана адаптација предшколаца и ученика првог и петог разреда.Разматрана реализација пројекта “Образовање за права детета”.

Анализирано спровођење плана за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (превентивних и интервентних активности).Анализа укључености ученика у ваннаставне активности.Пражење ажурирања сајта школе, фејсбук и нстаграм странице и школског Летописа.Анализа сарадње саветодавних, стручних и руководећих органа школе.

Анализа реализације школског предузетничког пројекта.Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.Праћење сарадње школе и породице ученика.Праћење сарадње школе и шире друштвене средине.

На петом састанку одржаном 29.06.2026. Разматрани извештаји о обиђеним часовима ради праћења показатеља квалитета наставног процеса.Анализирана постигнућа ученика на крају другог полугођа.Анализирана реализација додатне наставе и секција .Анализирана реализација допунске наставе .Анализирана постигнућа ученика који раде по ИОП-у. Анализирана реализација посебних планова и програма .Разматрана адаптација предшколаца и ученика првог и петог разреда.Разматрана реализација пројекта “Образовање за права детета”.

Анализирано спровођење плана за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (превентивних и интервентних активности).Анализа укључености ученика у ваннаставне активности.Пражење ажурирања сајта школе, фејсбук и нстаграм странице и школског Летописа.Анализа сарадње саветодавних, стручних и руководећих органа школе.

Анализа реализације школског предузетничког пројекта.Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.Праћење сарадње школе и породице ученика.

Праћење сарадње школе и шире друштвене средине.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

Рад Тима за професионални развој се у првом полугодишту одвијао по плану који је усвојен за школску 2025/2026. годину што је представљено у извештају на крају првог полугодишта.

У другом полугодишту рад Тима за професионални развој се, такође, одвијао по плану који је усвојен за школску 2025/2026. годину.

Током другог полугодишта, план стручног усавршавања у установи се реализује у оквиру стручних већа у виду угледних часова током држања наставе и стручних предавања.

Усавршавање ван установе се остваривало у складу са могућностима и интересовањима запослених. Наставници су информисани о обукама које организује Завод за унапређење образовања и васпитања. Током овог периода наставници разредне и предмете наставе су присуствовали семинарима за које су индивидуално били заинтересовани: наставник Саша Николић је присуствовао семинару : "Учимо да учимо", учитељица Јасмина Бекић је похађала семинар: "Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење". Било је и онлајн семинара који су похађали сви наставници. Наставница Татјана Стојановић Љубисављевић је похађала семинар онлајн: " Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа", и семинар: " Примена микробит уређаја" што је била обука за наставнике онлајн. Невена Станковић је била на семинару: "Развијање активности каријерног вођења и саветовања у основној и средњој школи", а Јелена Петковић Радевић: "Заштита података у ес дневнику и безбедност личних података у виртуалном свету", "Дисеминација о мобилним активностима у Словенији и Хрватској" и "Creating an inclusive learning environment", што је био онлајн семинар. Наставница француског Наташа Лекић је имала онлајн семинар: "Етика и интегритет у систему образовања".

Веома је важно истаћи рад у пројекту Еразмус+. Наиме, у оквиру Еразмус+ пројекта: "Пригрлимо разлике", реализована је краткорочна мобилност наставника: "Посматрање на радном месту" у ОШ "Нове Фужине" у Љубљани. Учесници мобилности су се путем размене искустава са колегама из Љубљане и присуствовању часовима наставе, усавршавали у области инклузије, диференцијалне наставе и вршњачке помоћи у учењу. Период реализације овог пројекта је био у априлу.

На састанку Тима за професионални развој од 11. јуна 2026. прикупљена је евиденција о стручном усавршавању у установи и упоређена са планираним, те се дошло до закључка да су предвиђене теме реализоване по плану. Координатори рада стручних већа поднели су извештаје о стручном усавршавању чланова већа у школи и ван ње.

Наставници су упућени на доступна стручна усавршавања и редовно информисани о обукама које организује Завод за унапређење образовања и васпитања.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

У току школске 2025/2026. године одржано је 10 седница, 5 у првом На седницама Школског одбора разматрана су питања из надлежности Школског одбора и донете одговарајуће одлуке. Школски одбор је почетком школске 2025/2026. године донео Одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе, извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаја о раду школе, извештај о раду директора школе, о стручном усавршавању наставника и друге одлуке значајне за рад школе. Током школске године такође је доносио одлуке у оквиру своје надлежности везане за рад и пословање школе, као што су одлуке о попису имовине, о усвајању предлога финансијског плана, усвајању финансијског плана, измена и допуна финансијског плана, завршног рачуна, извештај о попису и друге одговарајуће одлуке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Председник Школског одбора пре почетка рада Школског одбора најпре утврђује да постоји кворум који је потребан за одлучивање. Ниједна седница Школског одбора није одложена због недостатка кворума.

Одлуке Школског одбора се реализују, евидентирају (заводе у деловоднику), достављају подносиоцима захтева, архивирају (у посебном регистратору) и чувају у складу са Листом категорије регистратурског материјала са роковима чувања.

У припреми седница Школског одбора (поред председника Школског одбора) учествују и секретар школе, секретар школе води записник са седница Школског одбора, који се такође евидентира и чува на напред наведени начин.

На свим седницама Школског одбора присуствује директор школе који информисе Школски одбор о свим значајним активностима у школи.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

за школску 2025/2026. годину

Током октобра и новембра месеца вршила сам педагошки и саветодавни рад са наставницима посећивањем часова наставника о чему постоје писани извештаји.

У периоду од септембра до јуна прикупљала сам годишње и месечне планове наставника који се чувају у дигиталној форми, а о чему постоји евиденција Учествовала сам у организацији наставе, по потреби сам одређивала замене за наставнике који су били одсутни. Учествовала сам у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума. Сарађивала сам са Секретаром школе, педагошко-психолошком службом, активима, школским тимовима, финансијском службом и помоћним особљем, као и са колегама, родитељима, Школском управом, Локалном самоуправом и МУП-ом и школским полицајцем. У сарадњи са Директором школе водила сам рачуна о стручном усавршавању наставника, унапређењу дигитализације у школи, као и о томе да наставници буду тачно и благовремено информисани о свим новинама везаним за наставни процес и дешавањима важним за организацију обавеза у школи. Учествовала сам у стручним семинарима и саветовањима. Радила сам на

маркетингу школе на школској фб страници, инстаграм страници и на сајту школе. У сарадњи са директором школе и финансијском службом вршила сам поруџбину опреме, наставних средстава, потребног канцеларијског материјала, као и стручне литературе неопходне за рад наставника. Учествовала сам у реализацији такмичења којих је наша школа била домаћин, као и у реализацији завршних испита. Са Директором и Стручном службом вршила сам анализу реализованих програма рада. Као овлашћено лице за системе ЛИСПА, ИСКРЕ и координатора за есДневник, уносила сам потребне податке и промене у ове системе.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ЗАЈЕЧАР за школску 2025/2026. годину

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	Ова функција огледалала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (6 седница) Одељенских већа (6 седница), Педагошког колегијума (8 седница), Савета родитеља (4 седница), Ученичког парламента (6), рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урађен Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2025/2026. годину као и годишњи Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025.год. дати су на усвајање Школском одбору а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља.	К О Н Т И Н У И Р А	Секретар школе Педагог помоћник директора Наставници Родитељи Ученици ПП служба Чланови тимова и стручних већа секретар школе педагог шеф

	Координирала сам приликом израде осталих планова у школи и то: Плана самовредновања, стручног усавршавања и свим осталим плановима. На почетку наставне и школске године поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе, настава заступљена са 100% стручног кадра. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разредног старешинства за пети разред, распоред допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа. Урађен је Ценус, образац потребан за финансирање, који се доставља Школској управи Зајечар. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање ес - дневника и матичних књига за први и пети разред), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.	Н О	рачуноводства наставници
2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;	- Учествовала сам и контролисала процес самовредновања (вредноване две области и то: „Постигнућа ученика“). - Током првог полугодишта предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршила сам контролу функционисања видео надзора и активно сарађивала са надлежним службама ПУ-Зајечар, школским полицајцем, Центром за социјални рад. Водила сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам заказивала састанке актива директора школа града Зајечара, присуствовала састанцима са Школском управом. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. Од ове школске године школа улази у пројекат „Еразмус“, тако да су из школе послате колегинице које су присуствовале обуци за овај пројекат	К О Н Т И Н И Р А Н О Т О К О М 1. П О Л	Тим за самовредновање ПУ- Зајечар ШУ-Зајечар ЦСР-Зајечар Тим за превенцију насиља директори чланови актива Општине Зајечар Чланови пројеката наставници пп служба Наставници, Одељенске старешине

	који је у изради.Крајем августа обавештени смо да је пројекат за „Еразмус“ усвојен и приступа се реализацији у овој школској години 2025/2026 У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење иницијалног тестирања, успешно су реализована сва тестирања ученика	У Г О Д И Ш Т А	
3) старање о остваривању развојног плана установе;	- Старала сам се о остваривању Развојног плана школе - учествовала на састанцима Тима - контролисала спровођење Развојног плана - учествовала у реализацији плана - учествовала сам у писању Извештаја о реализацији плана	Континуирано	Психолог школе Чланови Тима педагог школе
4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	- учествовала сам и одлучивала у изради финансијског плана - пратила сам наменско коришћење средстава - учествовала сам у прављењу извештаја - пратила законско коришћење - донела одлуку о измени плана набавки - доносила одлуке о покретању поступака јавних набавки за реализацију екскурзије нижих и виших разреда, реализације наставе у природи, јавне набавке за ужину. - именовала комисију за извођење наведених поступака - донела сам одлуке о додели уговора, закључила уговоре и пратила реализацију и поштовање уговора	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Шеф рачуноводства секретар школе
5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	- Сарадња са локалном самоуправом је добра, подразумевајући сарадњу у оба смера. Сарадња се огледала у договору око огрева за издвојена одељења Звездан и Гмзиград. - Редовно обавештавање за учешће школе на конкурсима како литерарни тако и ликовни радови.		Помоћник Градоначелника и остали сарадници из локалне самоуправе
6) пружање подршке у	Информисала сам запослене о значају предузетничког образовања		Наставници историје

стварању амбијента за остваривање предузетничких активности ученика	У школи је био у плану организовати научни скуп историцара, на коме су требала да гостују еминентна имена међутим, термин који је био планиран није могао да се реализује због оправданих разлога високих научника који су требали да учествују.		ПП служба
7) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), као и израда извештаја наставника за ученике на дужем кућном и болничком лечењу који имају здравствену документацију и сагласност односно одобрење Министарства просвете. - упутства за попуњавање ес - дневника и матичних књига за први и пети разред), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. - Према предвиђеном распореду посетила сам часове редовне наставе како код учитеља тако и у вишим разредима и сачинила извештај, 13 угледних часова. - После обиласка, обављала сам консултације са колегама и указивала на добре и лоше стране часа. - Радила сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. - Активно учествовала у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. - Као директор школе припремала сам и водила седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, присуствовала седницама Одељењског већа. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља. Током првог полутођа имала сам редовну сарадњу са: психолошко- педагошким службом Школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским старешинама и по потреби са Школском управом за град Зајечар. - Редовно сам пратила вођење педагошке документације и у циљу унапређења тог сегмента рада Школе.	К О Н Т И Н У И Р А Н О П Р Е М А П Л А Н У К О Н Т Н У И	Наставници ПП служба помоћник директора СЕКРЕТАР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИ ЦИ Тим за Инклузију помоћник директора ИРК Савет родитеља ШУ Зајечар ПУ Зајечар

	- Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. - Ес - Дневник и матичне књиге су коректно отворене за први и пети разред и благовремено ажурирани подаци, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.	Р А Н О	
8) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника;	- Учествовала сам у изради плана стручног усавршавања - Пратила реализацију плана - Организовала сам семинаре и остале облике стр.усавршавања за наставнике у току првог полугођа.	Континуирано	Тим за Стручно Усавршавање
9) старала се за регуларност спровођења свих испита у установи у складу с прописима	У првом полугодишту није било полагања и спровођења испита.		Секретар ПП служба Одељењске старешине осмих разреда
10) предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног	- Предузимала сам мере и реаговала на приговоре родитеља и ученика. - Обављала разговоре са колегама, родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања, у суштини није било кршења забрене из члана од 110. до 112. ЗОСОВ – а.	По потреби	Секретар школе Педагог Психолог Наставници Родитељи помоћник директора

утицаја на децу и ученике;			
11) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	У мају месецу обављена је редовна инспекцијска контрола из Министарства просвете од стране Весне Загорац начелника просветне инспекције. Добијени извештај је задовољавајући јер смо задовољили 100% прописаних критеријума што би значило да смо школа без ризика. Школа је добила решење о верификацији 30.јуна 2022.год		-
12) старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;	• Учествовала сам у уношењу података. • Контролисала сам уношење података. • Организовала процес уношења информација.	Септембар Током године	Секретар Рачунополаг а Педагог Наставник информатик е шеф рачуноводства помоћник директора
13) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	• Благовремено обавештавала запослене. • Благовремено обавештавала ученике. • Благовремено обавештавала родитеље. • Благовремено обавештавала стручне органе школе. и то : преко књиге обавештења, и дописима • Благовремено обавештавала локалну самоуправу о свим активностима рада школе као и ШУ Зајечар	Током године	Секретар школе помоћник директора
14) сазивање и руковођење седницама наставничког већа	• Сазвала сам и руководила седницама Наставничког већа. Поред редовних седница које су држане по дневном реду, држане су и ванредне седнице по потреби	Према плану	Педагог Секретар наставници
15) образује	• Контролисала рад стручних тела.		помоћник

стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;	• Учествовала у раду. • Усклађивала рад стручних органа органа у школи. • Контролисала записнике о раду свих стр.органа.		директора
16) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	• Свакодневно сарађивала са родитељима ученика. • Посећивала и учествовала у раду родитељских састанака. • Радила на побољшању односа породице и школе. • Учествовала на свим састанцима Савета родитеља и информисала родитеље о свим актуалним дешавањима. • Организовала заједничке састанке родитеља по разредима на почетку школске године	Континуирано	Родитељи Одељенске Старешине Педагог Секретар Психолог помоћник директора
17) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	• Поднела извештај о остваривању Годишњег плана рада школе на Наставничком већу на Школском одбору и Савету родитеља. • Поднела извештаје о свом раду за школску 2023/24. године Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.	Према плану	Чланови Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља
18) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.	• На све захтеве ученика, родитеља и запослених благовремено реаговала. • Донела решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. • донела решења о коришћењу дела годишњих одмора за предходну годину, и обављала разговоре и извршила избор наставника		Секретар Педагог Психолог Наставници Ученици помоћник директора
19) доношење општег акта о организацији и систематизацији и послова;	• Донела сам Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места		Секретар школе Пп служба
20) обезбеђивање услове за остваривање	• Обезбеђивала услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом		помоћник директора Секретар школе

права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	• Подстицала рад ученичког парламента о правима и дужностима		ПП служба
21) сарадња са ученицима и ученичким парламентом	• Редовно пратит и учествујем у раду ученичког парламента, присуствујем седницама		Координатор ученичког парл. ППслужба
22) одлучивање по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос	• Конкурс за радна места , за пријем у радни однос на неодређено радно време није био у школи, јер школа није имала потребе		Секретар школе

Све активности које сам навела у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовала.

Реализовала сам и послове које нисам планирала а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСТАЛИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

У току школске 2025/2026. године одржано је 10 седница, 5 у првом На седницама Школског одбора разматрана су питања из надлежности Школског одбора и донете одговарајуће одлуке. Школски одбор је почетком школске 2023/2024. године донео Одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе, извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаја о раду школе, извештај о раду директора школе, о стручном усавршавању наставника и друге одлуке значајне за рад школе. Током школске године такође је доносио одлуке у оквиру своје надлежности везане за рад и пословање школе, као што су одлуке о попису имовине, о усвајању предлога финансијског плана, усвајању финансијског плана, измена и допуна финансијског плана, завршног рачуна, извештај о попису и друге одговарајуће одлуке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Председник Школског одбора пре почетка рада Школског одбора најпре утврђује да постоји кворум који је потребан за одлучивање. Ниједна седница Школског одбора није одложена због недостатка кворума.

Одлуке Школског одбора се реализују, евидентирају (заводе у деловоднику), достављају подносиоцима захтева, архивирају (у посебном регистратору) и чувају у складу са Листом категорије регистратурског материјала са роковима чувања.

У припреми седница Школског одбора (пored председника Школског одбора) учествују и секретар школе, секретар школе води записник са седница Школског одбора, који се такође евидентира и чува на напред наведени начин.

На свим седницама Школског одбора присуствује директор школе који информише Школски одбор о свим значајним активностима у школи.

О раду Савета родитеља уредно се воде записници (у посебној свесци), записнике са Савета родитеља израђује секретар школе, седнице припремају директор, помоћник директора и секретар школе.

Директор школе присуствује седницама Савета родитеља и информише Савет родитеља о свим значајним активностима у школи.

Савет родитеља ради на начин који је прописан Пословником о раду Савета родитеља, а разматра питања која су у надлежност Савета родитеља у складу са Законом и Статутом школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

Чланови ученичког парламента за школску год: Јован Марковић 7/1, Анђела Стаменков 7/1, Неда Дамјановић 7/2, Сара Крстић 7/2, Милица Виденовић 7/3, Вељко Трифуновић 7/3, Милан Станковић 7/4, Реља Јокић 7/4, Тара Јовановић 8/1, Ђорђе Грујић 8/1, Лена Николић 8/2, Петра Јевремовић 8/2, Михајло

Мирковић 8/3, Марко Голубовић 8/3 . Координатор парламента је Оливера Жикић педагог школе.

У току школске 2025/26 одржано је 5 састанка .

Први састанак је одржан 16.9.2025. године. Формирали смо скупштину Ученичког парламента, озабрали председника , заменика и записничара парламента.Изабрали смо представнике парламента који ће по потреби присуствовати састанцима Наставничког већа и Школског одбора.Изабрали смо представнике за школске тимове и актив за школско развојно планирање.Упознати смо са предлогом Годишњег плана рада, Извештајем о раду школе и раду директора.Направили смо план рада Ученичког парламента и план активности поводом Дечије недеље.

Други састанак је одржан 14.10.2025. године. Читан је и усвојен записник са претходне седнице.Разматрали смо положај ученика у школи – ученичка иницијатива у школском животу. Анализирали обележавање Дечије недеље у школи.Давали смо идеје за ученичке пројекте, избор тема којим ћемо се бавити.Разменили смо мишљења о правилима понашања у школи и васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Трећи састанак је одржан 03.12.2025. године. Читан је и усвојен записник са претходне седнице.Анализа обележавања 20.11.2025.- Светски дан детета. Имали смо радионице „Конвенција о правима детета „.Реализовали смо заједно са Црвеним крстом из Зајечара хуманитарну акцију „ Један пакетић, пуно љубави“.

Четврти састанак је одржан 14.04.2026. године. Читан је и усвојен записник са претходне седнице.Разговарало се о уређењу дворишта школе и о учешћу и организацији приредбе поводом Дана школе. Имали смо учешће и у Ускршњој изложби, Туцијади, изложби карикатура,Учешће у Ерасмус пројекта „ПРИГРЛИМО РАЗЛИКЕ“

Пети састанак је одржан 12.06.2026. године. Читан је и усвојен записник са претходне седнице.Разговор са педагогом школе и директорком о раду Ученичког парламента.Анализа и предлози унапређење у раду.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПРЕДВИЂЕНИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.

У оквиру мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту у току првог полутођа школске 2025/26 стручна већа и педагошки колегијум анализирали су резултате постигнуте на завршном испиту и на основу тога давали смернице за планирање

припремне наставе. Одељењске старешине осмог разреда су на родитељским састанцима предочиле родитељима динамику припремне наставе и том приликом нагласиле важност редовног похађања.

У оквиру мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка реализовани су родитељски састанци са родитељима полазника припремне предшколске групе током септембра месеца. Са ученицима петог разреда реализован ЧОС са темом *Значај радних навика*, током октобра и ЧОС са темом *Анализа постигнућа на крају првог полугодишта, колико смо задовољни и шта можемо да учинимо како би постигли боље резултате*. Током првог полугођа остварена сарадња са интерресорном комисијом, док је стручни тим за ИО редовно пратио реализацију индивидуалних планова.

У оквиру мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима српског језика бавио се израдом сценарија за ЧОС.

У оквиру других мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета реализовани посебни планови из Годишњег плана рада школе и активности везане за обележавање дана школе и промовисање успеха које су постигли наши ученици.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора реализовано у оквиру установе у складу са Годишњим планом стручног усавршавања.

У оквиру мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика реализовани су угледни часови који су проанализирани на састанцима стручних већа.

Укључивање родитеља, односно старатеља у рад школе. Одржане су планиране радионице са родитељима предшколаца и првака. Родитељи укључени у планирање и реализацију реалних сусрета у оквиру програма професионалне оријентације.

У оквиру сарадње и умрежавања са другим школама и установама. Остварена сарадња са Црвеним крстом и Центром за културу града Зајечара. О развојним активностима у школи редовно смо извештавали и посредством фејсбук странице ученичког парламента.

У области ЕТОС планиране су активности са циљем промовисања успеха које постижу ученици школе и благовременог информисања родитеља у дешавањима у школи.

Тим је оценио да су све активности предвиђене развојним планом за ову област у току прог полугођа школске 2025/26 остварене:

- Фејсбук страница која прати успехе ученика се редовно ажурира
- Користи се просторија у којој родитељи могу неометано да разговарају са наставницима
- Информације на огласној табли за родитеље се редовно ажурирају.

**ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК
ВЕЉКО“ ЗАЈЕЧАР**

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

јануар 2026.

Прво полугође школске 2025/26.године

Стручни тим за самовредновање рада школе је на састанку у јануару изабрао кључну област „Подршка ученицима“ као област која ће бити самовреднована у **првом полугођу школске 2023/24.године.**

Тим за самовредновање наше школе чини 8 чланова:

- Слађана Јовановић, координторка тима
- Сузана Крстић, директорка школе
- Јелена Цекић, стручна сарадница
- Данијела Рајић, наставница
- Снежана Маријановић, учитељица
- Селена Живковић, представник родитеља

- Страхиња Тричковић, представник ученика
- Тања Ђуричанин Томић, представник локалне заједнице

У поступку самовредновања проверавана је усклађеност са законском регулативом и испуњеност стандарда квалитета прописаних **Правилником о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18 и 1/24) за област 4– Подршка ученицима путем чек листи на којима је обележена присутност индикатора.

Оствареност стандарда оцењује се на основу броја присутних индикатора за одређени стандард:

- 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)
- 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)
- 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
- 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

Планирано је да истраживањем буде обухваћено стотинак ученика и више од 80% наставника.

За потребе истраживања сачињен је упитник за наставнике. Упитници су направљена у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године).

Упитник је попунило 74 ученика седмог и осмог разреда и 40 наставника.

У поступку самовредновања проверавана је усклађеност са законском регулативом и испуњеност стандарда квалитета прописаних **Правилником о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18) за област 2 – Настава и учење, путем чек листи на којима је обележена присутност индикатора.

Оствареност стандарда оцењује се на основу броја присутних индикатора за одређени стандард:

- 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора)
- 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)
- 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
- 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори)

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Упитник за наставнике					+/-	Упитник за ученике					+/-
		Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	Присутно у потпуности			Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	Присутно у потпуности		
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	1		4	35	+		4	6	34	30		
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	1		2	37	+		2	8	28	36		
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	1		2	37	+			8	19	28		
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике		1	1	38	+		4	6	38	26		
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	1		2	37	+		2	12	36	24		
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	1		2	37	+		4	10	26	34		

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Мере индивидуализације, индивидуални образовни планови, планови допунске и додатне наставе
4.1.2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	План часа одељењског старешине, планови појачаног васпитног рада
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Записници разредних већа (увођење мера индивидуализације), појачани васпитни рад
4.1.4.	У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	Евиденција одељењских старешина и стручних сарадника о разговорима са родитељима, појачани васпитни рад, индивидуални планови подршке
4.1.5.	У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Дописи Центру за социјални рад, одговори на захтеве центра и позиви школе на сарадњу, сарадња са интерресорном комисијом, сарадња са школским диспанзером
4.1.6.	Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Планови подршке адаптацији предшколаца, првака, ученика петог разреда и транзицији у средњу школу. Праћење адаптације ученика на седницама стручних и разредних већа и педагошког коолегијума.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Упитник за наставнике				+	Упитник за ученике				+/-
		Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	у Присутно у потпуности		Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	у Присутно у потпуности	
4.2. 1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	1		3	36		4	14	38	18	
4.2. 2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.		1	3	36		6	18	30	20	
4.2. 3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	1		1	38		6	8	24	36	
4.2. 4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	1		4	35		4	10	36	24	

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
4.2.1.	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Планови рада одељењских старешина, Радионице из програма “Вештине адолесценције”
4.2.2.	На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Организација излета од стране географске секције као одговор на показано интересовање ученика
4.2.3.	У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Посебни планови Годишњег плана рада школе, школски амбијент, странице школе на друштвеним мрежама, сајт школе
4.2.4.	Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Годишњи план рада, План Тима за професионалну оријентацију; Извештај Тима за професионалну оријентацију; Сарадња са средњим школама у представљању професија

4.3. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Упитник за наставнике 40 одговора					+/-	Упитник за ученике 74 одговора					+/-
		Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	Присутно у потпуности			Није присутно	У мањој мери присутно	присутно	Присутно у потпуности		
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група		1	4	35	+		4	6	20	24		
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	1		3	36	+		2	10	34	28		
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	1		1	38	+		2		36	36		
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	1		5	34	+		2	4	28	30		
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	1		2	37	+		4	4	36	30		

	Стандарди и индикатори квалитета за наведену област	Докази о остварености индикатора
4.3.1.	Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	Омогућен је упис у складу са упутством за упис ученика из осетљивих група
4.3.2.	Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Саветодавни рад са породицом, сарадња са Центром за социјални рад ради обезбеђивања права на редовно образовање
4.3.3.	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Индивидуални образовни планови (персонализовани планови учења)
4.3.4.	У школи се организују компензаторни програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Не организују се компензаторни програми
4.3.5.	Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	У школи се реализује 10 ИОП-а 3
4.3.6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Школа је учествовала у пројекту организације “Нексус” “Нове економске могућности за повратнике и остале угрожене категорије и грађане у јужној и источној Србији”

ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

● **Циљ:** У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Специфични циљеви:

-Школа пружа континуирану подршку учењу

-Школа пружа континуирану васпитну подршку

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
Мотивисање ученика за редовније похађање припремне и допунске наставе	Педагог, психолог, наставници, одељењске старешине	Јелена Цекић, психолог	Фебруар 2026.	Увид у педагошку евиденцију наставника

1. Промена атмосфере и брэнда наставе

“Брендирање” часове позитивно: Уместо назива назив „допунска настава“ називи попут „Клуб за јачање вештина“, „Убрзани курс за двојку/тројку“ или „Зона без стреса“.

Сигурно окружење: Нагласити да је то место где су грешке пожељне и где нема исмевања нити формалног оцењивања.

Увек почети позитивно: Похвалити сваки долазак и мали труд, јер овим ученицима често недостаје самопоуздање.

2. Прилагођавање метода рада (Да буде другачије од редовног часа)

Применити принцип „мање је више“: Фокусирати се само на кључне концепте без којих се не може даље. Не претрпавати их градивом.

Користити дигиталне алате и игре: Квизови попут *Kahoot* или *Quizizz*, асоцијације и едукативне игрице могу потпуно променити динамику часа.

Вршњачка едукација: Повремено укључити одличне ученике који могу да објасне градиво својим језиком. То је често ефикасније од наставниковог објашњења, а смањује притисак.

3. Организациона прилагођавања

Флексибилни термини: Често ученици избегавају допунску јер је прерано (пре смене) или прекасно (после 6-7 часова). Ако је могуће, организовати је у блоковима или одмах након часова којима присуствују.

Краћи формати: Настава не мора да траје пуних 45 минута. Често је 30 минута интензивног, фокусираног рада у малој групи много продуктивније.

Јасан циљ и рок: Рећи им: „Похађаћемо ово наредне 3 недеље док не савладамо ове три области, а онда правимо паузу“. Ученици лакше прихватају обавезу која има крајњи рок.

4. Систем награђивања и мотивације

Директна корист за редовну наставу: Обећати им (и испунити) да ће задатак који су

вежбали на допунској бити идентичан или врло сличан оном на контролном вежби.

„Праштање“ лоше оцене: Понудити договор — редовно похађање и труд на допунској могу донети могућност да се поправи нека стара лоша оцена или добије плус за активност који утиче на закључну оцену.

Праћење личног напретка: Креирати једноставне визуелне токене или табеле где ученик види свој напредак из недеље у недељу, уместо да се пореди са другима.

5. Партнерство са родитељима

Поставити јасна очекивања: Обавестити родитеље не само о термину, већ и о конкретној користи за њихово дете.

Јављајте позитивне вести: Не позивати родитеље само када дете изостане. Послати кратку поруку када дете дође и лепо уради задатак: То мотивише и родитеље да подрже доласке.

Да бисмо направили још конкретнији план, можете ми рећи:

Прилагођавање наставе потребама конкретних ученика и њиховом учењу	Наставници, одељењске старешине, педагог, психолог	Директорка школе	Током школске године Септембар-јун	Припреме наставника, продукти са часа, свеске ученика, педагошке свеске наставника
Примена принципа индивидуализоване наставе, групног облика рада, радионичарског рада, истраживачког и самосталног рада...примена интерактивних метода и облика рада;	Наставници, стручни сарадници	Директорка школе	Током школске године Септембар-јун	Припреме наставника, продукти са часа, свеске ученика, педагошке свеске наставника,
Подстицање већег укључивања свих ученика на активност и учење (а посебно ученика са мањим нивоом постигнућа)	Наставници, стручни сарадници	Директорка школе	Током школске године Септембар-јун	Припреме наставника, продукти са часа, свеске ученика, педагошке свеске наставника,
Подстицање двосмерне комуникације између наставника и ученика и интеракције међу	Наставници, стручни сарадници	Директорка школе	Септембар-јун	Припреме наставника, продукти са часа, свеске ученика, педагошке свеске

ученицима (коришћењем питања, идеја и коментара ученика за рад на часу и сл.).				наставника,
Размотрити могућности увођења компензаторних програма за подршку у учењу за ученике из осетљивих група, организовање вршњачке подршке	Директорка, помоћница директорке, стручни сарадници, секретар школе	Директорка школе	Фебруар -јун 2026.	Уведени компензаторни програми за ученике из осетљивих група.
На основу ревизија спровођења ИОП-а планирати активности које би више допринеле остваривању планираних исхода плана	Стручни тим за инклузивно образовање, наставници, стручни сарадници	Директорка школе	Јануар 2026- јун 2026.	ИОП досијеи ученика.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Кључна област: РЕСУРСИ

1. УВОД

Чланови Тима за самовредновање:

- Слађана Јовановић, координаторка тима
- Сузана Крстић, директорка школе
- Јелена Цекић, стручна сарадница
- Данијела Рајић, наставница
- Снежана Маријановић, учитељица
- Селена Живковић, представник родитеља
- Страхиња Тричковић, представник ученика
- Тања Ђуричанин Томић, представник локалне заједнице

Предмет и циљ вредновања:

Процена стања у кључној области Ресурси ради утврђивања јаких страна и области које треба унапредити како би се побољшали услови рада и квалитет наставе.

- **Временски период:** Подаци су прикупљани у периоду фебруар-мај 2026.

2. МЕТОДОЛОГИЈА И ИЗВОРИ ПОДАТАКА

- **Технике и инструменти:** Анонимни упитници за наставнике, родитеље и ученике (Ликертова скала), интервјуи, преглед документације.
- **Узорак:**

Упитник за наставнике Фокус: Људски и материјални ресурси

27 наставника,

Упитник за родитеље: Фокус: Безбедност, амбијент и ресурси за учење

- 177 родитеља,

Упитник за ученике од 5. до 8.разреда

- 123 ученика

Извори доказа (документација):

- База стручног усавршавања наставника (професионални портфолио).
- Пописна листа опреме (број рачунара, пројектора, паметних табли).
- Годишњи план рада школе и финансијски извештај.
- Записници са састанака Стручних већа и Савета родитеља.

3. АНАЛИЗА СТАЊА ПО ИНДИКАТОРИМА

На основу резултата анкета и стања на терену:

- **3.1. Људски ресурси:**

- Настава је у потпуности стручно заступљена.
- У школи се реализује хоризонтална размена у оквиру стручних већа. Стручно усавршавање реализује се путем анализе угледних часова, тематских дана или часова, стручних предавања на већима или наставничком већу.
- У протеклом периоду посебна пажња је посвећена унапређењу компетенција за планирање и реализацију диференциране наставе као вида наставе који диференцирањем метода, активности, задатака даје једнаке могућности деци/ученицима и чини их мотивисанијим за рад.
- У школи постоји План подршке приправницима. У претходном периоду је у школи као приправник радио наставник историје и тиме остварио право на полагање испита за лиценцу.
- Закључак из анкета: Како наставници оцењују подршку управе за свој професионални развој.

Упитник за наставнике Фокус: Људски и материјални ресурси					
	1	2	3	4	Средња вредност
Школа подржава мој професионални развој и омогућава ми посећивање акредитованих семинара	4	4	13	6	2,77
Запослени у школи узајамно сарађују и размењују примере добре праксе (хоризонтално учење).			15	12	3,44
Процедура увођења наставника – приправника (менторски рад) се у школи спроводи ефикасно	1	1	5	20	3,81
Учионице/кабинети су довољно опремљени савременим наставним средствима (пројектори, паметне табле, рачунари) за квалитетно извођење наставе.	1	5	18	5	3,15
Доступност интернета у школи је стабилна и задовољава потребе реализације дигиталне наставе.	1	2	17	7	2,48
Наставна средства и дидактички материјали којима школа располаже	1	6	19	1	2,74

редовно се обнављају.					
Просторни услови у школи (учионице, физкултурна сала, двориште) омогућавају безбедан рад и боравак.	2	1	15	3	2,22
Хигијенско-технички услови у школи су на високом нивоу	1	3	11	12	3,26

Упитник за родитеље Фокус: Људски и материјални ресурси					
	1	2	3	4	Средња вредност
Школа је физички безбедно и уредно окружење за боравак мог детета.	6	12	88	71	3,26
Школа има адекватно опремљен простор за ваннаставне активности (секције, приредбе, спортске активности)	14	17	84	62	3,1
Учионице и пратећи простори (тоалети, ходници, трпезарија) су увек чисти и загрејани.	4	12	77	84	3,36
Школа сарађује са институцијама у локалној заједници (музеји, позоришта, домови здравља) како би обогатила искуство ученика	4	21	73	79	3,28
Школска библиотека нуди довољан број књига и лектира које су потребне мом детету	8	8	73	88	3,36

Упитник за ученике Фокус: Људски и материјални ресурси					
	1	2	3	4	Средња вредност
У учионицама имамо довољно рачунара, пројектора и материјала које користимо током часова.	3	9	56	55	3,33
Школско двориште и физкултурна сала су добро уређени и безбедни за игру и физичко васпитање	3	11	64	42	3,13
Школа је увек чиста, а учионице су топле током зиме.	4	13	64	42	3,17
Када нам је потребна помоћ, стручни сарадници (психолог, педагог) или наставници су нам увек доступни.	2	6	41	74	3,52
Радо проводим време у школској библиотеци или читаоници.	32	35	36	20	2,36

• 3.2. Материјално-технички ресурси:

Школа је добро опремљена дигиталном технологијом, рачунарима, лап топовима, пројекторима. Интернет је доступан у свим учионицама/просторијама у школи. Повремено се учионице обogaђују дидактичким материјалима. Потребно су улагања у одржавање постојећих уређаја и опремање новим.

• 3.3. Финансијски ресурси:

Новац из буџета улаже се наменски за унапређење наставе. Не издваја се довољно за професионални развој запослених, учешће на стручним семинарима.

• 3.4. Просторни услови, безбедност и локална заједница:

Двориште и зграда су безбедни. Учионице, тоалети и остале просторије у матичној школи су чисти и пријатни за боравак. Школа је у зимском периоду топла. У летњем периоду проблем је што је у учионицама претопло и спарно услед недостатка клима уређаја. Зграде школа у подручним одељењима се адекватно хигијески одржавају, али зграда школе у селу Звездан има стару и нефункционалну столарију, што се одражава на квалитет боравка у школи. Школа у Гамзиграду нема фасаду и столарија која постоји је енергетски неефикасна. Школа у Гамзиграду се у зимском периоду греје пећима на дрва.

У сарадњи са установама локалне средине за реализацију школског програма користе се и ресурси заједнице: школско-спортска хала за наставу физичког и здравственог васпитања, сала дома културе за школске приредбе. Орагнизоване су и посете Историјском архиву, народном музеју, градској библиотеци, храму..Стручњаци Дома

здравља, Завода за заштиту здравља, полицијске управе, ватрогасне јединице ангажовани су у реализацији ваннаставних активности, радионица, предавања са циљем унапређења међумпредметних компетенција ученика.

4. ОПШТИ ЗАКЉУЧАК И ОЦЕНА КВАЛИТЕТА

- **Предлог оцене:** Тим за самовредновање предлаже оцену за ову област (од 1 до 4, при чему је 4 највиша оцена):

	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3,5
6.1.1.	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	4
6.1.2.	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3
6.1.3.	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3
6.1.4.	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	4
6.1.5.	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3
6.2.	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3
6.2.1.	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3
6.2.2.	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3
6.2.3.	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3
6.2.4.	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3
6.2.5.	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	4
6.2.6.	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3

6.3.	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3
6.3.1.	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3
6.3.2.	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	4
6.3.3.	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3
6.3.4.	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3
6.4.	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3
6.4.1.	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	4
6.4.2.	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	3
6.4.3.	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3
6.4.4.	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3
6.5.	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4
6.5.1.	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	4
6.5.2.	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3
6.5.3.	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	4
6.6.	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3
6.6.1.	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3
6.6.2.	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и	3

	међупредметне компетенције.	
6.6.3.	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3
6.6.4.	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3
6.6.5.	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3

5. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ (Акциони план)

На основу наведених приоритета, креиран је специфичан **План унапређења квалитета рада школе за област руковођење и ресурси**, фокусиран на три кључна стуба: стратешко формирање тимова, системску евалуацију и пројектне активности.

Акциони план унапређења: Руковођење и ресурси

1. Формирање тимова према компетенцијама и потребама школе

Циљ: Максимално искоришћавање људских ресурса и подизање мотивације запослених кроз препознавање њихових јачих страна.

- **Мапирање компетенција запослених:** Израда базе података о специфичним знањима, вештинама и интересовањима наставника (нпр. ИТ вештине, писање пројеката, медијација).
- **Реорганизација и формирање стручних тимова:** Формирање тимова (нпр. Тим за пројекте, Тим за обезбеђивање квалитета) који директно одговарају развојним циљевима школе.
- **Јасно дефинисање улога:** Израда оперативних планова рада за сваки тим са прецизно подељеним задужењима и роковима, чиме се избегава преоптерећење појединаца.

2. Систем вредновања и унапређења рада школе

Циљ: Успостављање транспарентног и континуираног механизма праћења квалитета ради доношења одлука заснованих на подацима.

- **Самоевалуација кључних области:** Спровођење редовних годишњих и полугодишњих анкета и упитника за наставнике, ученике и родитеље.
- **Хоризонтално и вертикално праћење:** Увођење система узајамних посета часовима ради размене примера добре праксе.

- **Анализа и корективне мере:** Разматрање резултата евалуације на седницама Наставничког већа и Школског одбора, те израда планова за отклањање уочених недостатака.

3. Реализација пројеката за подстицање општих и међупредметних компетенција

Циљ: Ефикасно управљање материјалним и људским ресурсима кроз пројектне активности које повезују више наставних предмета и развијају кључне вештине код ученика.

- **Пројектна настава и интердисциплинарност:** Конципирање школских пројеката који захтевају сарадњу различитих стручних већа (нпр. спој природних наука и језика кроз еколошке пројекте).
- **Конкурисање за екстерне фондове:** Активно учешће Тима за пројекте на конкурсима Министарства, локалне самоуправе и међународних фондова (попут Ерасмус+).
- **Фокус на кључне компетенције:** Усмеравање пројектних тема на дигиталну писменост, предузетништво, решавање проблема и тимски рад код ученика.

Прегледна табела активности

Приоритетна област	Конкретна активност / Мера	Носилац активности	Рок	Очекивани исход (Индикатор успеха)
Формирање тимова	Израда „Упитника о компетенцијама и интересовањима запослених“	Директор, стручни сарадници	Септембар	Формирани тимови у којима сваки члан доприноси својим специфичним знањем.
Систем вредновања	Дигитализација процеса прикупљања повратних информација од родитеља и ђака	Тим за самоевалуацију	Децембар / Мај	База података са јасним увидом у квалитет наставе и руковођења.
Реализација пројеката	Организација и спровођење манифестације „Пројектна недеља“ на нивоу школе	Наставничко веће, Тим за пројекте	Друго полугодиште	Најмање 3 реализована међупредметна пројекта са укљученим ученицима свих разреда.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ
УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ЗА
ШКОЛСКУ 2025/26.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
Ликовне радости-цртање и бојење по избору	Угледни час	Љиљана Милошевић	септембар
Насеља у мом крају	Угледни час	Лидија Станковић	септембар 2025
Гравитација (Физика као наука у нижим разредима ОШ)	Угледни час	Слађана Грубишић	септембар 2025
Писање имена улица и тргова	Угледни час	Јелена Величковић	септембар 2025
“Лед се топи” А.Поповић	Угледни час	Снежана Маријановић	октобар 2025
Скупови са различитим бројем елемената	Угледни час	Тања Нинић	октобар 2025.
Босоноги и небо - Бранислав Црчевић	Угледни час	Веселинка Марковић	октобар 2025.
“Број 3” утврђивање	Угледни час	Славица Милорадовић	октобар 2025.
3.разред: Одузимање двоцифреног броја од троцифреног-утврђивање 4.разред: Сабирање и одузимање бројева већих од милион -упоређивање	Угледни час	Јасмина Бекић	новембар 2025.год.
Јединице мере за дужину	Угледни час	Соња Котовић	новембар 2025.
Оживи слово	Угледни час	Мирјана Петровић	децембар 2023
Број 9	Угледни час	Селена Симоновић	децембар 2025.
Животиње моје околине-обрада	Угледни час	Биљана Бађевић	април 2026.
1.разред: Биљке, утврђивање 2. Промене које доносе годишња доба, обрада	Угледни час	Валентина Колицовић	мај 2026.
Здравом исхраном до правилног раста и развоја	Угледни час	Маја Миловановић	мај 2026.
Разломци – читање и писање	Угледни час	Зоран Михајловић	јун 2026.

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ
ПРЕДМЕТА
ШКОЛСКЕ 2025/26.**

	Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
	Halloween story	угледни час	Татјана Стојановић Љубисављевић	Октобар 2025.
	Easter story	угледни час	Данијела Рајић	Април 2025.
	Скраћени облици дугих речи у енглеском језику	Предавање на стручном већу	Биљана Ивковић	Октобар 2025.
	Мој дека је био трешња Анђела Нанети	Угледни час	Вања Јонових	Новембар 2025.
	Животни пут краљице Елизабете II	Предавање на стручном већу	Сузана Кожељ	Новембар 2025.
	Cuba libre	Предавање на стручном већу	Весна Мариновић Станојевић	Децембар 2025.
	Фразеологизми	Предавање на стручном већу	Милан Стаменковић	Децембар 2025.
	Живот и дело Жила Верна	Предавање на стручном већу	Наташа Лекић Миленовић	Јануар 2026
	Нови предмет: Медијска писменост - приказ	Предавање на стручном већу	Јелена Тирић	Фебруар 2026.
	Хибридна настава	Предавање на стручном већу	Анита Матејевић	Март 2026
	Холокауст	Предавање на стручном већу	Јелена Јеленковић	Мај 2026

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА -
ШКОЛСКЕ 2025/26.**

	Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
	Мехатроника - наука 21. века	Предавање на стручном већу	Драган Цветковић, професор технике и технологије	Септембар 2025.
	Утицај климе на здравље људи	Предавање на стручном већу	Ивана Јеремић, професор географије	Септембар 2025.
	Између бројева и стварности	Предавање на стручном већу	Љиљана Марковић, професор математике	Октобар 2025
	Употреба ласера	Предавање на стручном већу	Војкан Стојиљковић, професор хемије	Октобар 2025

	Неке занимљивости о осмоуглу	Предавање на стручном већу	Снежана Јовановић, професор математике	новембар 2025
	Управљање процесима и стварима на даљину помоћу ИКТ	Предавање на стручном већу	Саша Николић, професор технике и технологије	новембар 2025.
	Сферна огледала	Предавање на стручном већу	Слађана Јовановић, професор физике	новембар 2025.
	Рачунарске мреже	Предавање на стручном већу	Милан Јанковић, професор информатике	децембар 2025
	МАТЕМАТИКА у античком добу	Предавање на стручном већу	Светлана Николић Јауковић, професор математике	фебруар 2026.
	Географски феномени	Предавање на стручном већу	Слађана Јончић, професор географије	март 2026.
	Угрожавање и заштита биодиверзитета	Предавање на стручном већу	Драга Марковић, професор биологије	мај 2026.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ШКОЛСКЕ 2025/26.

Назив планираног стручног усавршавања		Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
Штафетно трчање		Угледни час	Драгана Калиновић	Септембар 2025.
Исхрана деце школског узраста		Угледни час	Снежана Милошевић	Октобар 2025.
Значај и улога физичког васпитања		Предавање на стручном већу	Драган Пешић	Новембар 2025
Повреде у настави физичког и здравственог васпитања		Предавање на стручном већу	Милан Јовановић	Фебруар 2026.
Живот и дело Тулуза Лотрека		Предавање на стручном већу	Санела Стефановић	Април 2026.
Програмска музика у настави		Предавање на стручном већу	Драган Станковић	Мај 2026.

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ-ВЕЋЕ ВАСПИТАЧА
ШКОЛСКЕ 2025/26.**

Назив планираног стручног усавршавања	Вид стручног усавршавања	Носиоци активности	Време остваривања
„Свет око нас“	Угледна активност	Драгана Игњатовић	Октобар 2025.
„Физичка активност“	Угледна активност	Слађана Николић Раденковић	Новембар 2025.
„Почетни математички појмови“	Угледна активност	Слађана Николић Раденковић	Март 2026.
„Ликовна активност“	Угледна активност	Драгана Игњатовић	Април 2026.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ
УЧЕШЋЕ НА АКРЕДИТОВАНИМ СЕМИНАРИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26.**

1. Етика и интегритет

Обуку су завршили сви запослени.

2. Примена микробитова-”Школа за 21.век” обуку су прошли сви учитељи

3. Диференцијација наставе и израда тестова

4. Хибридна настава

ОШ „Хајдук Вељко“

Дел. бр: 1015/2

Датум: 15.09.2026.

З а ј е ч а р

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Школски одбор ОШ „Хајдук Вељко“ у Зајечару, на седници одржаној дана 15.09.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се извештај о раду ОШ “Хајдук Вељко” у Зајечару за школску 2025/2026. годину.

Образложење

Седници Школског одбора присуствовало је 7 од 9 чланова који једногласно, јавним гласањем доносе одлуку као у изреци.



Председник Школског одбора
Светлана Николић Јауковић