

ОСНОВНА ШКОЛА „ХАЈДУК ВЕЉКО“

Дел. бр: 1915

05.12.2022.

ЗАЈЕЧАР

На основу члана 126. став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21) и члана 64. Закона о родној равноправности ("Сл.гласник РС", бр.52/2021), директор ОШ "Хајдук Вељко" у Зајечару, у поступку одређивања лица задуженог за родну равноправност, дана доноси

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ: Маја Виденовић**, дипломирани правник, секретар у ОШ "Хајдук Вељко" у Зајечару, за лице задужено за родну равноправност.
2. О овој одлуци обавестити Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство).
3. Лице задужено за родну равноправност у ОШ "Хајдук Вељко" Зајечар, дужно је да:
 - а) прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга рада Школе;
 - б) прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у Школи и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у Школи;
 - в) доставља извештаје из тачке б) овог става директору, које Школа, након доношења, доставља Министарству;
 - г) сарађује са Министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности;
 - д) припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност.
 - ђ) Обавља и друге послове у вези са Законом о родној равноправности.Контакт подаци лица задуженог за родну равноправност су следећи:
e-mail: hajdukveljkozajecar@gmail.com, телефон: 019/440116

Образложење

Одредбама члана 64. став 1. Закона о родној равноправности ("Службени гласник РС" 52/21) прописано је да органи јавне власти који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица дужни су да из реда својих запослених, одреде лице задужено за родну равноправност у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у ОШ "Хајдук Вељко" у Зајечару.

Како су у надлежности именоване послови који се односе на вођење евиденције у области рада, донешена је одлука како гласи у диспозитиву решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема. Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, или запослени није задовољан другостепеном одлуком, може покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Доставити:

- Надлежном Министарству
- запосленом
- у персонални досије


ДИРЕКТОР ШКОЛЕ