

ОШ“Хајдук Вељко” у Зајечару
Ул. Добривоја Радосављевића Бобија
19000 Зајечар
Дел. бр.: 1519
Датум: 06.09.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 01/2019

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

НАБАВКА ДОБАРА
УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ ЗА ШК. 2019/2020. ГОДИНУ

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 16.09.2019. год. до 9,00 часова
(без обзира на начин достављања понуда)

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 16.09.2019. године, у 9,15 часова

Зајечар, 2019. године

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2019 Дел. бр. 1499/1 од 04.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1499/2 од 04.09.2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - ужине за ученике
за шк. 2019/2020. годину
број јавне набавке 01/2019

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-20
VI	Образац понуде и структуре цене	21-23
VII	Модел уговора	24-26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Изјава о броју и вредности закључених уговора	29

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио и иста се састоји од 29 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Хајдук Вељко“ у Зајечару
Адреса: Добривоја Радосављевића Бобија
е-mail: hajdukveljkozajecar@gmail.com
Интернет страница: www.hajdukveljkozajecar.weebly.com
Контакт особа: Маја Виденовић, секретар школе,
hajdukveljkozajecar@gmail.com, 069/73 71 29

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о безбедности хране и Законом о здравственој исправност животних намирница и предмета од опште употребе.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – ужине за ученике за школску 2019/20. годину у поступку јавне набавке мале вредности.

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН):

-15812100-печива

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради избора најповољнијег понуђача и закључења уговора о јавној набавци

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

- Предмет јавне набавке је набавка добара у поступку јавне набавке мале вредности набавка добара – ужина за ученике за шк. 2019/2020. Годину.
- Број јавне набавке: 01/2019.
- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН):
-15812100-пецива

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Набавка добара – ужина за ученике за шк. 2019/2020. годину која је предмет јавне набавке користиће се за потребе ученика ОШ „Хајдук Вељко“ у Зајечару, ул. Добривоја Радосављевића Бобија бб, 19000 Зајечар и издвојеним одељењима школе у Звездану и Гамзиграду.
2. Набавка добара – ужине за ученика за шк. 2019/2020. годину мора бити у складу са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и мора бити произведена према важећим стандардима за ту врсту хране.
3. Наведена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета према захтевима из конкурсне документације, као и услове прописане законским и другим прописима предвиђене за прехранбене производе намењене школској деци.
4. Понуђач је у обавези да захтевану количину обезбеди сукцесивно сваког наставног дана школе до краја шк. 2019/2020. Године.

Понуда се даје за следеће производе на начин да се у **Обрасцу понуде и структура цене (одељак VI)** уписује цена за:

Редни број	Назив производа
1.	Лиснати штапић -100 гр
2.	Лиснати кроасан са сиром -100 гр
3.	Лисната ролница пуњена (сир, салама, кечап) -100 гр
4.	Сендвич (сир, салама и кечап) -100 гр
5.	Мини пица -100 гр
6.	Бурек са сиром 1/8 -100гр
7.	Лиснато рецкаво са кремом од ваниле -100гр
8.	Крофна -100гр
9.	Кифла са еурокремом и кокосом -100гр
10.	Лиснато рецкаво са воћним пуњењем од вишње -100гр
11.	Данско лиснато са сиром -100гр
12.	Шкољка пуњена (сир и салама) -100гр
13.	Кукурузна лисната паштета -100гр
14.	Кифла са сиром -100гр

као и укупна понуђена цена за оквирно 500 ужина дневно за 180 наставних дана.

ПРИПРЕМА, ДОСТАВЉАЊЕ, ПОСТУПАК ПРОИЗВОДЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈА, ПРОМЕТ И РУКОВАЊЕ ХРАНОМ ПОТРЕБНО ЈЕ ДА БУДЕ У СКЛАДУ СА ХИГИЈЕНСКО-САНИТАРНИМ ПРИНЦИПИМА ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ, ЗАХТЕВИМА КОРИСНИКА И ПРАВНИМ АКТИМА КОЈИ УРЕЂУЈУ ОБЛАСТ БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ.

Оквирне дневне потребе за ужином су 500 ужина, на основу искуства из претходних година, с тим да се број може смањивати или повећавати у зависности од интересовања ученика. Добављач се обавештава о броју ужина за наредни месец у текућем месецу. Школа не може сносити одговорност уколико се ученици у претходно наведеном броју (500 ужина дневно) не изјасне за ужину, већ број буде већи или мањи. Испорука ђачке ужине ће се вршити два пута дневно у матичној школи у Зајечару ул. Добривоја Радосављевића Бобија бб, и у издвојеном одељењу школе у Звездану и Гамзиграду на основу претходно пријављеног бројног стања и

сачињеног јеловника од стране школе за наредни месец.
6.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
- 5) Понуђач је дужан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то да:

- 1) поседује важећи сертификат о здравственој исправности хране ХАССАП,
- 2) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - а) да понуђач у пословној 2018. години није исказао губитак у пословању;
 - б) и да понуђач у задњих 6 (шест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки није био неликвидан;
- 3) располаже довољним техничким капацитетом, односно:
 - да поседује најмање два специјализована возила за доставу добара /производа/ предмета набавке (власништво или закуп).
- 4) располаже довољним кадровским капацитетом и то да има у радном односу најмање 5 (пет) запослених који су засновали радни однос пре објављивања позива на Порталу јавних набавки.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача /заједничка понуда/ сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуњава понуђач групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови се доказују:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача** (Образац изјаве дат је у оквиру овог поглавља), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона **осим услова из члана 75. став. 1. тачка 5) Закона**, где понуђач мора доставити доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није у обавези да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Додатни услови се доказују:

1. Важећи Сертификат о здравственој исправности хране ХАССАП **копијом важећег Сертификата**,
2. Финансијски капацитет: Доказ: извод из биланса стања за 2018. годину. Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан или оверен и потписан од стране Понуђача Извештај са сајта НББ о данима неликвидности за последњих шест месеци.
3. Кадровски капацитет: Доказ: Фотокопије уговора о раду (решења).
4. Технички капацитет: Доказ: Копије саобраћајне дозволе или исписа читача саобраћајне дозволе (ако је возило у власништву), односно копије саобраћајне дозволе или исписа читача саобраћајне дозволе и копије уговора о закупу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара- ужине за ученике за школску 2019/20. годину број 01/2019., испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Понуђач је поштовао обавезе које произишле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Докази од тач. 2. до тач. 3. нису старији од два месеца од дана отварања понуде.

Датум: _____

Понуђач, _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно (Фотокопирати у довољном броју примерака).

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(уписати назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара - ужине за ученике за школску 2019/20. годину број 01/2019., испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Подизвођач

Датум: _____

Понуђач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. **ИЗРАДА ПОНУДЕ:** Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а **овлашћено лице понуђача исте потписује.**

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

3. **НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ:** Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ОШ “Хајдук Вељко” у Зајечару, Ул. Добривоја Радосављевића Бобија бб, 19 000 Зајечар са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности број 01/2019: „Набавка добара – ужине за ученике за шк. 2019/2020. годину“, КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, особу за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **16.09.2019. године, до 9,00 часова, без обзира на начин достављања понуда.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 16.09.2019. године у 9,15 часова, на адреси Наручиоца: ОШ „Хајдук Вељко“ у Зајечару, Ул. Добривоја Радосављевића Бобија, 19000 Зајечар.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ОШ „Хајдук Вељко“ у Зајечару, Ул. Добривоја Радосављевића Бобија бб, 19000 Зајечар, са назнаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности број 01/2019 — Понуда за јавну набавку мале вредности број 01/2019: „Набавка добара - ужина за ученике за шк. 2019/2020. годину”– КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.**

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику, при чему могу да укажу Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин који је одређен чл. 20 ЗЈН.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: ОШ „Хајдук Вељко“ у Зајечару, Ул. Добривоја Радосављевића Бобија, 19000 Зајечар, са назнаком: **„За комисију за јавну набавку мале вредности број 01/2019”**, или електронском поштом на адресу hajdukveljkozajecar@gmail.com.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

7. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу УЈН и на својој интернет страници.

Наручилац ће ако наступе законски услови, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН.

8. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

9. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити као подизвођач.

У обрасцу понуде (поглавље VI) понуђач (заокруживањем једне од понуђених опција) наводи да ли наступа самостално или подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке коју ће вршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави образац изјаве о испуњености услова за подизвођача која је саставни део поглавља IV.

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди приступ провере испуњености услова код подизвођача и у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке без обзира на број подизвођача.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4.тач.1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

- задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је рок одређен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени Гласник РС“ 119/2012, 68/2015, 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок ивршења услуга је од датума закључења уговора до краја наставне године у шк. 2019/2020. Години.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

14. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену узимати у обзир цена без ПДВ-а. У цену, осим предмета јавне набавке морају бити обрачунати сви трошкови, укључујући и трошкове превоза до Наручиоца.

Цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати после закључења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број закључених уговора у последње три године у области предметне јавне набавке, односно ако два или више понуђача имају исти број закључених уговора у последње три године предност ће имати понуђач који има већу вредност тих уговора (Образац Изјаве из поглавља Х конкурсне документације), а уколико две или више понуда и даље буду изједначене, најповољнија понуда биће одређена жребом.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: hajdukveljkozajecar@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-1067660-88;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ОШ “Хајдук Вељко” у Зајечару, ул. Добривоја Радосављевића Бобија, 19000 Зајечар јавна набавка ЈН 01/2019
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је **10 дана** од дана отварања понуда.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН;
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли

предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку мале вредности број 01/2019 – Набавка добара – ужина за ученике за шк. 2019/2020. годину, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо испоруку добара која су предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као група понуђача

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____; E-mail: _____

Број телефона: _____; Телефакс: _____

Број рачуна понуђача: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче/подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____; E-mail: _____

Број рачуна подизвођача: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

НАПОМЕНА: У случају да има већи број подизвођача него што је предвиђено места у обрасцу, исти треба фотокопирати у довољном броју примерака како би се попунили и доставили подаци за сваког подизвођача

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; E-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; E-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____

3. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____; E-mail: _____
Број телефона: _____; Телефакс: _____
Број рачуна члана групе: _____

НАПОМЕНА: У случају да има већи број учесника у заједничкој понуди него што је предвиђено места у обрасцу, потребно је да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака како би се попунили и доставили подаци за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

1. Рок важења понуда износи 60 дана од дана отварања понуда

2. Остали подаци релевантни за закључење понуде

Цена једне ужине без ПДВ – а	
Цена једне ужине са ПДВ – ом	

Укупна понуђена цена за 500 ужина дневно за 180 наставних дана износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а односно са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара.

3. Место испоруке добара –ужине је ОШ „Хајдук Вељко” у Зајечару Добривоја Радосављевића Бобија бб 19000 Зајечар и издвојена одељења школе у Звездану и Гамзиграду.

4. Испорука добара се врши сваког наставног дана, а према спецификацији добара.

5. Испорука ужине почиње од момента закључења уговора и врши се до 16.06.2020. године.

6. Рок плаћања је рок одређен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени Гласник РС“ 119/2012, 68/2015, 113/2017) и то на месечном нивоу.

7. Прихватимо у свему услове које сте поставили у позиву и Конкурсној документацији а који су нам достављени ради састављања Понуде.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

У _____
Дана: _____ 2019.

П О Н У Ћ А Ч

(име и презиме овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка добара - ужине за ученике за школску
2019/2020. годину

Закључен дана _____ 2019. године у Зајечару између:

1. Основне школе „Хајдук Вељко” у Зајечару, ул. Добривоја Радосављевића
Бобија бб, 19000 Зајечар Матични број 07334028 ПИБ 101329794, број рачуна:
840-1067660-88 коју заступа директор Сузана Крстић, у даљем тексту Наручилац и

2. _____, са седиштем у
_____,
улица _____, бр. _____, матични број
_____, ПИБ _____, број рачуна _____,
у даљем тексту Понуђач

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука добара - ђачке ужине за ученике ОШ
“Хајдук Вељко“ у Зајечару, за школску 2019/2020. годину, у складу са
потребама наручиоца, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале
вредности број 01/2019, а у свему у складу са конкурсном документацијом
наручиоца и понудом понуђача број _____ од _____, која је саставни део
овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да наручилац треба да ујину једном недељно
на основу спецификације која је дата у конкурсnoj документацији .
Доставу ужине понуђач врши у складу са требовањем наручиоца и времену
одређеном захтевом Наручиоца.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да испоруку ужине врши дневно наставним данима у
матичну школу у Зајечару у ул. Добривоје Радосављевић-Боби бб , 19000
Зајечар и издвојеним одељењима школе у селима: Звездану и Гамзиград.

Члан 4.

Цена појединачне ужине по ученику/дневно износи _____ динара
без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом .
Укупна понуђена цена за 500 ужина за 180 наставних дана износи
_____ динара без обрачунаог ПДВ-а односно са обрачунатим
ПДВ-ом _____ динара.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Члан 5. 24

Укупна коначна вредност уговора зависи од броја пријављених ученика корисника ужине за школску 2019/2020. годину.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ужину ученицима испоручује сваког наставног дана наручиоцу уз писмену потврду о извршеном пријему и да евентуалне мањкове одмах записнички константује и да одмах исправи.

Рок плаћања је рок одређен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени Гласник РС“ 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Испорука ужине ученицима вршиће се сукцесивно, на основу писменог налога Наручиоца или телефонским путем.

Дистрибуцију ужине за ученике вршиће Понуђач својим возилом два пута дневно, у преподневној и поподневној смени.

Понуђач је дужан да превоз и пренос намирница врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност, односно да се роба испоручује искључиво возилима и у амбалажи која је предвиђен за транспорт намирница и прехранбених производа.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке намирница посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испоручених добара и гарантује наручиоцу да ће исти одговарати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће се квалитативна и квантитативна контрола и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршити на месту истовара односно испоруке добара, уз присуство представника обе уговорне стране.

Писмени приговор на квалитет, количину, превоз и начин испоруке Наручилац је дужан да истакне Понуђачу ОДМАХ, а за скривене недостатке у року од 24 (двадесет четири) сата од момента преузимања робе.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Понуђач учестало, више од 3 (три) пута након указивања на неисправност, не поштује одредбе Уговора у погледу испоруке намирница, односно хигијенске и здравствене исправности.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања реализације уговора у складу са потребама Наручиоца, а најкасније до краја наставне школске 2019/2020. године.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај Уговор.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу одобри донацију у висини од 10% вредности средстава уплаћених на име ужина без ПДВ-а, а ради побољшања услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима.

Члан 11.

Уговорне стране спорна питања настала у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем-споразумно у духу добрих пословних обичаја.

Члан 12.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда према седишту наручиоца.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Модел уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

НАПОМЕНА : Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2019 за набавку добара – ужина за ученике за шк. 2019/2020. годину поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача ..

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О БРОЈУ И ВРЕДНОСТИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
У ПРОТЕКЛЕ ТРИ ГОДИНЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а по упознавању са врстом добара која се у оквиру позива тражи

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____ из _____
склопио уговоре за ужине за ученике у последње три године
укупно _____ (уписати број уговора) и то

- У 2016. години _____ уговора
- У 2017. години _____ уговора
- У 2018. години _____ уговора

Да је понуђач _____ из _____
склопио уговоре за ужине за ученике и то у вредности:

- У 2016. години у износу од _____ динара са ПДВ-ом
- У 2017. години у износу од _____ динара са ПДВ-ом
- У 2018. години у износу од _____ динара са ПДВ-ом
- Укупно у износу од _____ динара са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: Приликом разматрања понуда узима се у обзир број закључених уговора а не број установа са којима је понуђач склопио уговоре о набавци ужине за ученике, те треба урачунати све уговоре које је понуђач склопио са једном установом.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦА ПОНУЂАЧА
