

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЗАЈЕЧАР
ОШ „ХАЈДУК ВЕЉКО“
ДАТУМ 04.10.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. годину.**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР 2/2019

октобар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1649/1 од 30.09.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1649/2 од 30.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи ученика у школској 2019/2020. години
ЈН бр. 2/2019**

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

IX МОДЕЛ УГОВОРА

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац Основна школа „Хајдук Вељко“
Адреса Добривоја Радосављевића Бобија ББ, 19000 Зајечар
Интернет страница www.hajdukveljkozajecar.weebly.com
Е-маил адреса hajdukveljkozajecar@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму („Службени гласник РС“, број 17/19), Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19), Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“, број 2/16) и Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19)

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 2/2019 је набавка услуге организовање екскурзија и наставе у природи за школску 2019/2020. годину. Ознака из општег речника јавних набавки 63516000 – услуге организација путовања.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Сузана Крстић, директор школе
Е - mail адреса: hajdukveljkozajecar@gmail.com

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2019 јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике Основне школе „Хајдук Вељко“, у школској 2019/2020. години.

2. Врста и опис услуге организовања екскурзије и наставе у природи за школску 2019/2020 годину

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма и правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19). Програм путовања треба да садржи:

– квалитет смештаја и исхране (категорија објекта примерена узрасту ученика и циљевима и задацима наставе у природи, односно екскурзије, структура соба без могућности проширења смештајних капацитета супротно закону, начин услуживања obroka, локација објекта и др.),

– садржај програма (испуњеност програма, водичи, забавни садржаји и сл.),

– квалитет превоза;

2) Цену, услове целодневне бриге о ученицима и услови плаћања.

Понуђач је дужан да се придржава утврђеним општим условима путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (улазнице за музеје, дискотеке и сл). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподни, климатизовани аутобус, са свом опремом предвиђеном правилником о начину обављања организованог превоза деце . Обављање организованог превоза деце врши се аутобусом који:

1) поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила ;

2) поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;

3) је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;

4) има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;

5) има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;

6) има сва седишта тапацирана;

7) има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);

8) има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;

9) има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности.

Обављање организованог превоза деце из члана 9. став 1. овог правилника врши се аутобусом који поседује Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године који не мора поседовати ову потврду

Приликом закључења уговора, понуђач је за сваки аутобус, у обавези да обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у конкурсној документацији.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити **контролу** документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.

Понуђач је у обавези да обезбеди лекара-пратиоца.

3. Преузимање документације и подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца

www.hajdukveljkozajecar.weebly.com и на Порталу Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs почев од 07.10.2019. године.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 15.10.2019. године, до 10 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда тј. **15.10.2019. године у 10,15 часова** у просторијама наручиоца ОШ „Хајдук Вељко“ Добривоја Радосављевића Бобија ББ, Зајечар. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

7. Конкурсна документација садржи 31. страну.

III ОПИС УСЛУГЕ-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Извођење једнодневне екскурзије за ученике Првог разреда:

Зајечар-Бор-Доњи Милановац-Голубац-манастир Тумане-Зајечар

Укупан број деце и учитеља: 66+3

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине

Трајање: 1 (један) дан

Период организовања: април, мај, јун 2020. године, осим пролећног распуста

Садржај - Обиласци локалитета: Бор (Зоолошки врт); Голубац (Тврђава); манастир Тумане

Угоститељска услуга: Ручак за децу и учитеље

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ) Обезбеђен трансфер ученика из Звездана у одласку и повратку са екскурзије

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Лиценцирани туристички водич

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20

Извођење једнодневне екскурзије за ученике Другог разреда и издвојеног одељења у селу Гамзиград:

Зајечар-Београд-Зајечар

Укупан број деце и учитеља: 87+5

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине

Трајање: 1 (један) дан

Период организовања: април, мај, јун 2020. године, осим пролећног распуста

Садржај-Обиласци локалитета: Београд (Зоолошки врт, Музеј Илузија, Храм Светог Саве).

Угоститељска услуга: Ручак за децу и учитеље

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ). Обезбеђен трансфер ученика из Звездана и Гамзиграда у одласку и повратку са екскурзије

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Лиценцирани туристички водич

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20

Извођење једнодневне екскурзије за ученике Трећег разреда и Припремне предшколске групе:

Зајечар-Соко Бања-Алексинац-Ђунис-Ниш-Нишка Бања-Зајечар

Укупан број деце и учитеља: 87+6

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине

Трајање: 1 (један) дан

Период организовања: април, мај, јун 2020. године, осим пролећног распуста

Садржај-Обиласци локалитета: Соко Бања (центар града); Ђунис (манастир Свети Роман); Ниш (Тврђава, Чегар); Нишка Бања (парк)

Угоститељска услуга: Ручак за децу и учитеље

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ). Обезбеђен трансфер ученика из Звездана у одласку и повратку са екскурзије

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Лиценцирани туристички водич

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20

Извођење једнодневне екскурзије за ученике четвртог разреда:

Зајечар-Свилајнац-Топола-Аранђеловац-Зајечар

Укупан број деце и учитеља: 85+4

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине

Трајање: 1 (један) дан

Период организовања: април, мај, јун 2020. године, осим пролећног распуста

Садржај-Обиласци локалитета: Свилајнац (Природњачки центар и Дино Парк); Топола (црква Светог Ђорђа, кућа краља Петра, Карађорђевог Конак), Аранђеловац (Буковичка Бања).

Угоститељска услуга: Ручак за децу и учитеље

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ). Обезбеђен трансфер ученика из Звездана у одласку и повратку са екскурзије

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Лиценцирани туристички водич

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20

Извођење наставе у природи за ученике првог и трећег разреда:

Зајечар-Златибор-Зајечар

Укупан број ученика и учитеља: 40+3

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 6 дана (5 пуних пансиона) у хотелу са 2* на Златибору у близини аутобуске станице

Период организовања: Друга половина новембра 2019. године
Угоститељска услуга: Пет пуних пансиона на бази тро obroка+ ужина
Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ).
Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике
Лиценцирани туристички водич, лекар и аниматор/рекреатор у току трајања аранжмана
Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20

Извођење наставе у природи за ученике другог и четвртог разреда:
Зајечар-Гоч-Зајечар
Укупна број ученика и учитеља: 40+3
Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине
Трајање: 6 дана (5 пуних пансиона) у коначишту на Добрим Водама на Гочу
Период организовања: Друга половина новембра 2019. године
Угоститељска услуга: Пет пуних пансиона на бази тро obroка+ ужина
Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ).
Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике
Лиценцирани туристички водич, лекар и аниматор/рекреатор у току трајања аранжмана
Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20

Извођење дводневне екскурзије за ученике петог разреда:
Зајечар-Доњи Милановац-Голубац-манастир Тумане-Сребрно језеро-Пожаревац-Костолац-Смедерево-Зајечар
Укупан број деце и наставника: 66+4
Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине
Трајање: 2 (два) дана
Период организовања: април, мај, јун 2020. године, осим пролећног распуста
Садржај-Обиласци локалитета: Бољетин (локалитет Лепенски Вир); манастир Тумане; Сребрно језеро (туристичко насеље); Пожаревац (центар града); Костолац (Виминацијум); Смедерево (тврђава). Дискоотека на Сребрном језеру
Угоститељска услуга: Ручак и вечера првог дана, ноћење у одмаралишту на Сребрном језеру, доручак и ручак другог дана аранжмана
Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ). Обезбеђен трансфер ученика из Звездана у одласку и повратку са екскурзије
Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике
Лиценцирани туристички водич и лекар са групом
Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20

Извођење дводневне екскурзије за ученике шестог разреда:
Зајечар-Параћин-Крагујевац-Чачак-Љиг-Ваљево-Бранковина-Ваљево-Текериш-Тршић-манастир Трноша-Зајечар
Укупан број деце и наставника: 71+4
Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине
Трајање: 2 (два) дана
Период организовања: април, мај, јун 2020. године, осим пролећног распуста

Садржај-Обиласци локалитета: Ваљево (Народни музеј, Муселимов Конак); Бранковина (гроб и музеј школа Десанке Максимовић, црква Св. Арханђела Гаврила); Текериш (Маузолеј Церске Битке); Тршић (кућа Вука Караџића); манастир Трноша. Дискоотека у Ваљеву.

Угоститељска услуга: Ручак и вечера првог дана, ноћење у хотелу са 3* у Ваљеву, доручак и ручак другог дана аранжмана.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ). Обезбеђен трансфер ученика из Звездана у одласку и повратку са екскурзије

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Лиценцирани туристички водич и лекар са групом

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20

Извођење дводневне екскурзије за ученике седмог разреда:

Зајечар-Београд-Крушедол-Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад-Суботица-Палић-Зајечар

Укупан број деце и наставника: 71+4

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине

Трајање: 2 (два) дана

Период организовања: април, мај, јун 2020. године, осим пролећног распуста

Садржај-Обиласци локалитета: Крушедол (манастир Крушедол); Сремски Карловци (Патријаршија, Саборна Црква, Гимназија); Петроварадин (Тврђава); Нови Сад(центар града); Суботица (градска кућа и центар града); Палић (језеро и зоолошки врт)

Дискоотека у Суботици.

Угоститељска услуга: Ручак и вечера првог дана, ноћење у хотелу са 4* у Суботици, доручак и ручак другог дана аранжмана.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ). Обезбеђен трансфер ученика из Звездана у одласку и повратку са екскурзије

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Лиценцирани туристички водич и лекар са групом

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20

Извођење тродневне екскурзије за ученике осмог разреда:

Зајечар-Параћин-Крагујевац-Чачак-Ужице-Златибор-Пријеполје-Златибор-Мокра Гора-Вишеград-Златибор-Стопића пећина-Зајечар

Укупан број деце и наставника: 71+4

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине

Трајање: 3 (три) дана

Период организовања: април, мај 2020. године, осим пролећног распуста

Садржај-Обиласци локалитета: Златибор (туристичко насеље); Пријеполје (манастир Милешева); Мокра Гора (вожња возом по Шараганској осмици и Дрвенград); Вишеград (Андрићград и Ћуприја на Дрини); Стопића пећина. Две дискоотеке на Златибору.

Угоститељска услуга: Ручак и вечера првог дана, ноћење у хотелу са 2* на Златибору у близини аутобуске станице, доручак, ручак и вечера другог дана аранжмана, ноћење у хотелу са 2* на Златибору у близини аутобуске станице, доручак и ручак трећег дана аранжмана.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ). Обезбеђен трансфер ученика из Звездана у одласку и повратку са екскурзије

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Лиценцирани туристички водич и лекар са групом

Гратис за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20

Извођење једнодневне екскурзије за ученике Првог-Осмог разреда:

Зајечар-Београд-Зајечар

Укупан број деце и наставника: 60+5

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине

Трајање: 1 (један) дан

Период организовања: 05-08. децембар 2019. године

Садржај-Обилазак Фестивала Науке

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ) Обезбеђен трансфер ученика из Звездана у одласку и повратку са екскурзије

Плаћене улазнице за обилазак Фестивала Науке

Лиценцирани туристички водич

Гратис за одељењске старешине

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре -копија без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од три месеца од дана отварања понуда);

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од три месеца од дана отварања понуда);

4. Услов – Да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације
ДОКАЗ: Оверена копија лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје

Регистратор туризма, на основу Закона у туризму. (Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).

5. Услов - да понуђач **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ- Испуњеност овог услова доказује се ИЗЈАВОМ о поштовању обавеза из члана 75.

став 2. Закона који чини саставни део конкурсне документације и која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама осим доказа број 4 где се доставља оверена копија а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Да понуђач поседује потврде о пуноправном чланству у ЈУТА и о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о ЈУТА за дечији и омладински туризам

ДОКАЗ: Фотокопија потврде о пуноправном чланству у ЈУТА и испуњавању стандарде и услове из Правилника - Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

2. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 5 регистрованих аутобуса високе туристичке класе. (клима, тв/видео, разглас).

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању, фотокопије читача и копије саобраћајних дозвола.

3. Да у моменту подношења понуде има у сталном радном односу минимум два водича или пратиоца који поседују важећу лиценцу.

Доказ: Понуђач доставља копију ППП-ПД обрасца за запослене раднике за претходни месец и копију уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича за запослене раднике

4. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

5. Агенција је обавезна да за све наведене смештајне објекте достави потврде о предрезервацији термина за групу у којој је наведено да је предрезервисани термин за групу деце ОШ „Хајдук Вељко“. Агенција је обавезна да се држи наведеног периода организације и реализације екскурзија и наставе у природи .

Предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања са термином наведеним у спецификацији.

У случају неиспуњења поменутог услова понуда понуђача биће одбијена.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити непосредно или на адресу: **Основна школа „Хајдук Вељко“ Добривоја Радосављевића Бобија бб, 19000 Зајечар**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 2/2019 НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „ХАЈДУК ВЕЉКО“ ЗАЈЕЧАР, са назнаком - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.10.2019. године до 10.00 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 10.15 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 8 до 12 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Хајдук Вељко“ Добривоја Радосављевића Бобија 19.000 Зајечар** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ____/____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ____/____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ____/____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ____/____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у ратама, а најкасније до 01.06.2020. године.

Испостављен рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност.

Плаћање се врши директном уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 260 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Понуђачи који нису у систему ПДВ-а су равноправни са осталим понуђачима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач - Испоручилац се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и конкурсном документацијом.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail hajdukveljkozajecar@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу менице за **добро извршење посла**, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА СУ:

1. понуђена цена – 60 пондера;

2. искуство у јачком и омладинском туризму – 40 пондера;

1. Цена: Максимални износ овог критеријума износи 60 пондера. Максимални износ добија Понуђач чији збир јединачних цена без ПДВ-а буде најнижа. Свака наредна понуда са вишом ценом у збиру јединачних цена има три (3) пондера мање.

2. Искуство у ђачком и омладинском туризму: Максимални износ овог критеријума износи 40 пондера

Разрада бодовања

- РЕФЕРЕНЦЕ 40 пондера: Списак најважнијих релевантних пружених услуга (настава у природи, екскурзија у средњим, основним школама и предшколским установама) у протеклој школској години (2018/2019. г)

Доказ: Попуњен образац Референтна листа са прилогом копија наведених уговора по принципу један уговор-једна школа.

Начин пондерисања:

40 и више уговора-40 пондера

Од 30-39 уговора-32 пондера

Од 20 до 29 уговора-24 пондера

Од 10 до 19 уговора-16 пондера

Од 1 до 9 уговора-8 пондера

Без уговора -1 пондер

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више уговора.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail hajdukveljkozajecar@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

20. ПАРТИЈЕ

Предметна Јавна набавка није обликована по партијама.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним понуђачем, из разлога предвиђених Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи у коме је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика истог разреда.“ Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са изабраним понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова: **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	да	не
ПРИЛОГ 3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ 4.	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу Закона у туризму (<i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача</i>).	да	не
ПРИЛОГ 5.	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	да	не
ПРИЛОГ 6	Изјаву о независној понуди	Да	не
ПРИЛОГ 7.	Фотокопија потврде о пуноправном чланству у ЈУТА и испуњавању стандарда и услова из Правилника – Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.	да	не
ПРИЛОГ 8.	Фотокопија доказа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању за најмање 5 аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе Копије саобраћајних дозвола и читача саобраћајних дозвола	да	не
ПРИЛОГ 9.	Фотокопија ППП-ПД обрасца за запослене раднике и копију уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича или пратиоца за запослене раднике према упутствима из посебних захтева у Конкурсној документацији	да	не
ПРИЛОГ 10.	За сваку дестинацију Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.	да	не
ПРИЛОГ 12.	Потврда резервације - предрезервације	да	не
ПРИЛОГ 13.	Референтна листа са копијама уговора	Да	не

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике Основне школе „Хајдук Вељко“, у школској 2019/2020. години, ЈН број 2/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр 2/2019, достављамо Вам следећу **ПОНУДУ**: Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођаче

	Јединична цена по ученику
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 1. разреда:	
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 2. разреда и издвојеног одељења Гамзиград:	
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 3. разреда:	
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 3. разреда и припремне предшколске групе:	
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 4. разреда:	
Извођење наставе у природи за ученике 1. и 3. разреда	
Извођење наставе у природи за ученике 2. и 4. разреда	
Извођење дводневне екскурзије за ученике 5. разреда:	
Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда:	
Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда:	
Извођење тродневне екскурзије за ученике 8. разреда:	
Извођење једнодневне екскурзија обиласка фестивала науке	
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНАЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
Словима:	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (____) подизвођача (уписати број подизвођача).

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Рок и начин плаћања екскурзије: У месечним ратама до 01.06.2020. године

5. Понуђени термин реализације услуге је: Према условима из конкурсне документације – тачни термини реализације у програму путовања.

6. Гратис место за одељењске старешине и гратис за ученике 1/20 осим фестивала науке

7. Важност понуде износи 260 дана од дана отварања понуда.

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА ОДНОСНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА ОДНОСНО УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 80% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА ТО ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Датум:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VIII СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ____ РАЗРЕД

Редни број	УСЛУГА	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА ЗА УЧЕНИКА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ЗА УЧЕНИКА СА ПДВ-ом
1.	Аутобуски превоз				
2.	Смештај на бази 1 полу пансиона + 1 пуни пансион (уписати одговарајући број пуних пансиона за вишедневна путовања)				
3.	Ручак (попуњава се само ако је предвиђен)				
4.	Осигурање ученика и осталих путника				
5.	Лекар				
6.	Пратилац групе – лиценцирани туристички водич или пратилац				
7.	Организациони трошкови путовања (са ценама улазница ако се плаћају)				
8.	Гратис један наставник по одељењу				
9.	Трошкови банкарске провизије и остало				
	УКУПНО				

Датум: __. __. 20 __.

потпис овлашћеног лица

М.П.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Закључен између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Хајдук Вељко“ Добривоја Радосављевића Бобија ББ, Зајечар“ ,
ПИБ: 101329794, Матични број: 07334028, број рачуна: 840-1067660-88 коју заступа
директор Сузана Крстић (у даљем тексту: наручилац)

и

_____, ПИБ: _____, матични број: _____,
текући рачун: _____, лиценца за организовање туристичких
путовања број: _____ од _____ године, коју заступа
_____, директор туристичке агенције (у даљем тексту: Агенција -
испоручилац)

Са подизвођачем или заједничка понуда:

_____ са седиштем у _____ улица
_____, ПИБ: _____ Матични број: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____ са седиштем у _____ улица
_____, ПИБ: _____ Матични број: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

_____ са седиштем у _____ улица
_____, ПИБ: _____ Матични број: _____,
текући рачун: _____ које заступа _____

(попуњава понуђач уколико понуду доставља са подизвођачем, односно уколико доставља
заједничку понуду)

(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.
124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке са циљем
закључења уговора о јавној набавци у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;
-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).
Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика ОШ “Хајдук Вељко“ у Зајечару - наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2/2019, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама дата је у прилогу понуде и чини саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

Стварне количине ће зависити од сагласности родитеља које су саставни део овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 2.

Овај уговор се закључује на период до извршења, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији без ПДВ-а.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац исплатити износ у ратама, а најкасније до 01.06.2020. године, у складу са овим уговором.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије или наставе у природи ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Наручилац врши уплату уговореног новчаног износа на рачун Пружаоца услуге у ратама, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене, најкасније до 01.06.2020. године.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан

закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и конкурсном документацијом.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета, увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Зајечару.

Члан 14.

Уговор важи до коначног извршења обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по два примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Сузана Крстић, директор школе

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике Основне школе „Хајдук Вељко“, у школској 2019/2020. години, број јавне набавке ____/____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА (ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВА У ПРИРОДИ) У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

[illegible]

Потпис овлашћеног лица:

31